

## **REGULAMIN KONKURSU**

na wybór realizatora

**„Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych  
z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”**

### **ROZDZIAŁ I**

Postanowienia ogólne

#### **§1**

1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Drzewica: uczniów klas IV szkół podstawowych.
2. Środki finansowe na realizację w/w zadania zabezpieczone będą w budżecie Gminy i Miasta Drzewica.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **§2**

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2015r. poz.618 z późn . zm.).

### **ROZDZIAŁ II**

Szczegółowe warunki konkursu

#### **§3**

Zakres realizacji programu zdrowotnego

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

1. Przeprowadzenie akcji edukacyjnej skierowanej do wszystkich dzieci z danego rocznika oraz ich rodziców i opiekunów przy współpracy z dyrektorami i nauczycielami poszczególnych szkół objętych programem (5 szkół podstawowych).
  - kształtowanie u dzieci nawyków prawidłowej postawy ciała podczas zajęć lekcyjnych oraz w warunkach domowych.
  - motywowanie dzieci klas IV do aktywnego spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem zajęć sportowych .
  - obowiązku wprowadzenia ćwiczeń śródlekcyjnych.

2. Zebranie wszystkich dokumentów, w tym imiennych zgód od rodziców/opiekunów prawnych na objęcie programem oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby na terenie Gminy Drzewica (np. w formie pisemnego oświadczenia).
3. Sporządzenie listy uczniów zakwalifikowanych do badań.
4. Ustalenie harmonogramu wykonania badań przy współpracy ze szkołami.
5. Wykonanie indywidualnych badań, wyniki i ewentualne skierowanie na dalsze leczenie zostanie przekazane przez lekarzy danej poradni rodzicom/opiekunom prawnym dzieci.
6. Sporządzanie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań i archiwizacja.
7. Prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej.
8. Monitoring przeprowadzonej ilości usług.

W/w zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego, z wyłączeniem pkt.2, musi być realizowany przez oferenta w całości w placówkach szkolnych na terenie Gminy i Miasta Drzewica.

#### §4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

1. Zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
2. W zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
  - co najmniej 1 lekarz,
  - personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenia bazy danych.

#### §5

1. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

### ROZDZIAŁ III

#### Cele i założenia konkursu

#### §6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018” z tym zastrzeżeniem, że aktualna edycja konkursu obejmie uczniów klas IV w roku szkolnym 2016/2017 zamieszkałych na terenie gminy Drzewica.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji programu nastąpi nie później niż dnia **1 marca 2017r.**, natomiast zakończenie w terminie do końca maja 2017 roku.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

## §7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
  - nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
  - przedmiot konkursu,
  - miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
  - miejsce i termin składania ofert,
  - miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - termin związania ofertą- nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ IV

### Terminy i warunki składania ofert

## §8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22 ( I piętro, pokój nr 10) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na w/w adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „, Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”, nazwa i adres oferenta.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **07.02.2017r.** o godz. 14<sup>00</sup>
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.02.2017r.** o godz. 10<sup>00</sup>
5. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
6. Zamawiający informuje że, oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
7. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
  - o Formularz oferty będzie załącznikiem nr 3 do zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
  - Kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz..U. z 2015 poz. 618 z późn. zm.)- zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - Kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m .in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego

działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;

- Statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
  - Decyzją w sprawie nadania numeru NIP;
  - Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
  - Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonania umowy.
- Oświadczenia dotyczące:
- Zapoznania się z treścią ogłoszenia, regulaminu konkursu, projektu umowy oraz „Programu profilaktyki wad postawy dla uczniów klas IV szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”;
  - Liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń, określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy;
  - Spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie Konkursu;
  - Zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym;
  - Potwierdzenie faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie wykrywania wad postawy nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
  - Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z Regulaminem Konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie program;
  - Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto na realizację pełnego zakresu świadczeń określonego Regulaminem Konkursu, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, zwaną dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem.
  - Należność jaką Gmina i Miasto Drzewica będzie musiała pokryć stanowi iloczyn liczby faktycznie dokonanych badań i ceny jednostkowej brutto wskazaną przez zakład w ofercie.
8. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

## §9

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

#### §10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji.  
W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje sekretarz.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
5. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności – sekretarza.
7. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół .
8. Protokół, o którym mowa w ust.7 sporządza sekretarz Komisji i przekłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

#### §11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

#### §12

Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

#### §13

Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- Jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
- Złożona jest na właściwym formularzu,

- Złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
- Podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- Jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości.
- Jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania.
- Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno- rachunkowym.

Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

#### §14

1. Po rozstrzygnięciu konkursu Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem / oferentami najpóźniej w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na okres jednego roku szkolnego.
3. W kolejnych edycjach programu przewiduje się możliwość zawarcia umowy na podstawie niniejszego konkursu, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Gminy i Miasta Drzewica.

#### §15

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta w Drzewicy  
mgr Janusz Rostelewski

