

ZESPÓŁ
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY
SZKÓŁ W DRZEWICY
ul. St. Staszica 22, 26-340 Drzewica
tel. 48/375 52 21, 48/375 79 80

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 17/2019
Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy
z dnia 12 marca 2019 r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności:	
1.	
1.1.	Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Drzewicy
1.2.	Urząd Miejski w Drzewicy
1.3.	ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Do zakresu działalności Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy należy prowadzenie obsługi organizacyjno-administracyjnej, kadrowo-płacowej i finansowo-księgowej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Drzewica
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2019 do 31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łącznie
	<i>Sprawozdanie finansowe obejmuje dane Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy.</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Przyjęte zasady polityki rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje w nich wynikające były porównywalne.</p> <p>Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Przyjęte zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.</p> <p>Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Wartości niematerialne i prawne wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskaniab) Środki trwałe wycenia się według kosztów ich wytworzenia lub zakupu

5. inne informacje	
	Nie dotyczy
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności	
1.	
1.1.	<i>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</i>
	NIE DOTYCZY
1.2.	<i>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</i>
	Nie dotyczy
1.3.	<i>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</i>
	Nie dotyczy
1.4.	<i>wartość gruntów użytkowanych wieczyście</i>
	NIE DOTYCZY
1.5.	<i>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</i>
	Nie dotyczy
1.6.	<i>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</i>
	NIE DOTYCZY
1.7.	<i>dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</i>
	Nie dotyczy
1.8.	<i>dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</i>
	Zgodnie z załączoną tabelą nr 5
1.9.	<i>podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</i>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	0

b)	powyżej 3 do 5 lat	0
c)	powyżej 5 lat	0
	NIE DOTYCZY	
1.10.	<i>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</i>	Nie dotyczy
1.11.	<i>łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>	Nie dotyczy
1.12.	<i>łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>	Nie dotyczy
1.13.	<i>wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</i>	Nie dotyczy
1.14.	<i>łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</i>	NIE DOTYCZY
1.15.	<i>kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze (§ 302,401,404,411,412,417,441,444,479) z cyframi 0,7,9</i>	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze-
1.16.	<i>inne informacje</i>	Brak
2.		
2.1.	<i>wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</i>	Nie dotyczy
2.2.	<i>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</i>	Konto 080
2.3.	<i>kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</i>	
2.4.	<i>informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe</i>	

	<i>podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</i>
	Nie dotyczy
2.5.	<i>inne informacje</i>
	Nie dotyczy
3.	<i>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</i>
	Nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY
Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół w Drzewicy
.....
mgr Beata Tyka
(główny księgowy)

31.03.2020

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół w Drzewicy
Agnieszka Kopytowska
mgr Agnieszka Kopytowska

.....
(kierownik jednostki)


Świadczenia dodatkowe dla pracowników

TABELA

ZESPÓŁ
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY
SZKÓŁ W DRZEWICY
ul. St. Staszica 22, 26-340 Drzewica
tel. 48/375 52 21, 48/375 79 80

NR 7

WYSZCZEGÓLNIENIE	Kwota w złotych
Odprawy emerytalne i rentowe	---
Nagrody jubileuszowe	---
Świadczenia urlopowe	---
Inne	---
RAZEM	---

GLÓWNY KSIĘGOWY
Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkoł w Drzewicy

mgr Bożena Tyka

DYREKTOR
Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkoł w Drzewicy

mgr Agnieszka Kopytowska