

|  |   |
|--|---|
| <b>I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności:</b> |   |
| 1.   |   |
| 1.1.   | <b>PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE w DRZEWICY</b>   |
| 1.2.   | Urząd Miejski w Drzewicy  |
| 1.3.   | ul. Stawowa 58, 26-340 Drzewica   |
| 1.4.   | <i>podstawowy przedmiot działalności jednostki</i>  |
|  | Do zakresu działalności Przedszkola Samorządowego w Drzewicy należy realizacja zadań oświatowych.   |
| 2.   | <i>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</i>  |
|  | 01.01.2019 do 31.12.2019  |
| 3.   | <i>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łącznie</i>  |
|  | <i>Sprawozdanie finansowe obejmuje dane Przedszkola Samorządowego w Drzewicy.</i>   |
| 4.   | <i>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</i>  |
|  | <p>Przyjęte zasady polityki rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje w nich wynikające były porównywalne.</p> <p>Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Przyjęte zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych.</p> <p>Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Wartości niematerialne i prawne wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskania</li><li>b) Środki trwałe wycenia się według kosztów ich wytworzenia lub zakupu</li></ul> |

|      |  |
|------|--|
| 5.   | <i>inne informacje</i>   |
|      | Nie dotyczy  |
| II.  | <i>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności</i>   |
| 1.   |  |
| 1.1. | <i>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</i> |
|      | NIE DOTYCZY  |
| 1.2. | <i>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</i>   |
|      | Nie dotyczy  |
| 1.3. | <i>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</i>  |
|      | Nie dotyczy  |
| 1.4. | <i>wartość gruntów użytkowanych wieczysto</i>  |
|      | NIE DOTYCZY  |
| 1.5. | <i>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</i>  |
|      | Nie dotyczy  |
| 1.6. | <i>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</i>   |
|      | NIE DOTYCZY  |
| 1.7. | <i>dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</i>   |
|      | Nie dotyczy  |
| 1.8. | <i>dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</i>  |
|      | Zgodnie z załączoną tabelą nr 5  |
| 1.9. | <i>podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</i>   |
| a)   | powyżej 1 roku do 3 lat  |
|      | 0  |
| b)   | powyżej 3 do 5 lat   |
|      | 0  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| c)    | powyżej 5 lat   | 0 |
|       | NIE DOTYCZY   |   |
| 1.10. | <i>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</i> |   |
|       | Nie dotyczy   |   |
| 1.11. | <i>łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>   |   |
|       | Nie dotyczy   |   |
| 1.12. | <i>łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>                                  |   |
|       | Nie dotyczy   |   |
| 1.13. | <i>wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</i>  |   |
|       | Nie dotyczy   |   |
| 1.14. | <i>łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</i>  |   |
|       | NIE DOTYCZY   |   |
| 1.15. | <i>kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze (§ 302,401,404,411,412,417,441,444,479) z cyframi 0,7,9</i>   |   |
|       | Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze-<br>.....  |   |
| 1.16. | <i>inne informacje</i>  |   |
|       | Brak  |   |
| 2.    |   |   |
| 2.1.  | <i>wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</i>   |   |
|       | Nie dotyczy   |   |
| 2.2.  | <i>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</i>  |   |
|       | Konto 080   |   |
| 2.3.  | <i>kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</i>   |   |
|       |   |   |
| 2.4.  | <i>informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</i>  |   |
|       | Nie dotyczy   |   |

|             |  |
|-------------|--|
|             |  |
| <b>2.5.</b> | <b><i>inne informacje</i></b>  |
|             | Nie dotyczy  |
| <b>3.</b>   | <b><i>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</i></b> |
|             | Nie dotyczy  |

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Zespołu  
Ekonomiczno-Administracyjnego  
Szkoł w Drzewicy  
.....  
**mgr Beata Tytu**  
(główny księgowy)

**31.03.2020**

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Zespołu  
Ekonomiczno-Administracyjnego  
Szkoł w Drzewicy  
*mgr Agnieszka Kopytowska*  
.....  
(kierownik jednostki)

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE

w Drzewicy

ul. Stawowa 58, 26-340 Drzewica

tel. 48/375 66 36, 48/375 79 94

Świadczenia dodatkowe dla pracowników

P

TABELA

NR 7

| WYSZCZEGÓLNIENIE             | Kwota w złotych  |
|------------------------------|------------------|
| Odprawy emerytalne i rentowe | 14 551,20        |
| Nagrody jubileuszowe         | 9 923,80         |
| Świadczenia urlopowe         | 18 914,71        |
| Inne                         | ---              |
| <b>RAZEM</b>                 | <b>43 389,71</b> |

**GLÓWNY KSEGOWY**  
Zespołu  
Ekonomiczno-Administracyjnego  
Szkół w Drzewicy  
*mgr Bożena Tyka*

**DYREKTOR**  
Zespołu  
Ekonomiczno-Administracyjnego  
Szkół w Drzewicy  
*mgr Agnieszka Kopytowska*