

 GMINA I MIASTO DRZEWICA	<b>KARTA USŁUG NR: 31</b> <b>REFERAT BUDŻETU I PODATKÓW</b>	Strona nr 1
		Strona 1
		Zmiana

**Nazwa usługi:**

**Wnioski w sprawach ulg  
(umorzeń, odroczeń, rozłożenia na raty podatku) - osoby fizyczne**

**Podstawa prawna:**

Art. 67a-67e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2017 r. poz. 201)

**Wymagane dokumenty:**

- Podanie o odroczenie terminu płatności podatku/ zaległości podatkowej.
- Podanie o umorzenie zaległości podatkowej.
- Podanie o rozłożenie na raty zapłaty podatku / zaległości podatkowej,

**Załączniki:**

- szczegółowe dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody bądź ich brak ( zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu, itp.)
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy: o zarejestrowaniu się jako osoba bezrobotna, zaświadczenie o pobieraniu zasiłku .
- odcinek emerytury lub renty,
- dokumenty potwierdzające dochód z gospodarstwa rolnego ( faktura za dostarczone mleko, decyzja z ARiMR w sprawie dopłat bezpośrednich lub inne świadczące o dochodzie z gospodarstwa rolnego
- szczegółowe udokumentowanie motywów powołanych w uzasadnieniu wniosku.

**W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą do wniosku należy również dołączyć:**

- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o posiadanych zaległościach bądź nie
- zaświadczenie z ZUS o posiadanych zaległościach bądź nie,
- zaświadczenie z instytucji finansujących o zaciągniętych kredytach lub pożyczkach ( w przypadku ich braku oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań
- oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej w ostatnich trzech latach poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi),
- aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Podatnik będący osobą fizyczną ponadto zobowiązany jest do udzielenia informacji do protokołu o stanie majątkowym sporządzonym w jego obecności przez pracownika Referatu Budżetu i Podatków.

- Inne: na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.

**Opłaty:**

Nie pobiera się

**Przewidywany termin załatwienia sprawy**

30 dni daty złożenia wniosku.

O każdym nie załatwieniu sprawy we właściwym terminie organ podatkowy obowiązany jest zawiadomić stronę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- ✓ Nazwa Stanowiska: Specjalista: Agata Wróblewska, Jowita Dziurzyńska.
- ✓ Nr pokoju: 28, II piętro
- ✓ Nr telefonu 48-375-79-86
- ✓ Godziny Pracy: pon. wt. czw. pt- 7.30-15.30  
śr.-8.30-16.30

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Uwagi:****Miejsce na notatki:**

**UWAGA!** Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.  
Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22