

 GMINA I MIASTO DRZEWICA	KARTA USŁUG NR: 42 Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami	Strona nr 1
		Strona 1
		Zmiana 10.02.2017r.

Nazwa usługi:	USTALENIE ADRESU NIERUCHOMOŚCI
Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 z późn. zmian.). ✓ Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów(Dz. U. z 2012r. poz. 125). ✓ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zmian.) ✓ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustalenie numerów porządkowych: <ol style="list-style-type: none"> a) wniosek o ustalenie numeru porządkowego - załącznik do karty, b) załącznik graficzny obrazujący usytuowanie budynku istniejącego, dla którego ma być ustalony numer porządkowy, c) załącznik graficzny (np. plan zagospodarowania działki lub terenu) obrazujący planowane usytuowanie budynków prognozowanych do wybudowania lub w trakcie budowy, dla których mają być ustalone numery porządkowe. 2. Wydawanie zaświadczeń o numerze porządkowym: <ol style="list-style-type: none"> a) Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym
Opłaty:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Postępowanie nie podlega opłatom
Przewidywany termin załatwienia sprawy	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ustalenie adresu nieruchomości następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, ✓ Zaświadczenie o numerze porządkowym – do 7 dni.
Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nazwa Stanowiska: Podinspektor - Teresa Szklarczyk ✓ Nr pokoju: II piętro , pok. 22 ✓ Nr telefonu:48 375 67 93. ✓ Godziny Pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. od 7³⁰do 15³⁰ i środa od 8³⁰ do 16³⁰
Tryb odwoławczy:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numer porządkowy ustala się dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi, w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania. 2. Z wnioskiem o ustalenie numeru porządkowego może wystąpić właściciel nieruchomości lub inny podmiot, który wykaże swój interes prawny lub obowiązek dotyczący administracyjnego ustalenia numeru porządkowego. 3. O fakcie ustalenia numeru porządkowego zawiadamia się pisemnie wnioskodawcę oraz współwłaścicieli lub inne podmioty ujawnione w ewidencji gruntów i budynków. 4. Ustalenie numeru porządkowego dla budynku zobowiązuje właściciela/ władającego nieruchomością do umieszczenia w widocznym miejscu, na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru. Na tabliczce powinna być podana również nazwa ulicy lub placu. W przypadku, gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu 5. Zaświadczenie o numerze porządkowym wydaje się na wniosek osoby mającej swój interes prawny w urzędowym poświadczeniu tego faktu.
Miejsce na notatki:	

UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

Wnioskodawca:					
Nazwisko		Imię/imiiona		Adres zamieszkania	
.....			miejscowość: kod pocztowy: ulica nr domu nr lokalu	
.....			telefon e-mail	
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej			Adres siedziby		
.....			miejscowość: kod pocztowy: ulica nr domu nr lokalu		
.....			telefon e-mail		
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:					
dzielnica	ulica	obręb ewidencyjny	numer działki ewidencyjnej	usytuowanie budynku ¹	status budynku ¹
.....	1. budynek naziemny 2. budynek podziemny	1. budynek istniejący 2. budynek w trakcie budowy 3. budynek prognozowany
Informacje o funkcji budynku, którego dotyczy wniosek ¹ :				Uwagi:	
1. budynek mieszkalny 2. budynek handlowo-usługowy 3. budynek inny	

Załącznik:

1. Kopia mapy² w skali, na której kolorem wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.
2. Inne:

.....20.. r.
(podpis wnioskodawcy)

Sposób odbioru¹:

1. Zawiadomienie odbiorę osobiście w Biurze Geodezji i Katastru
2. Zawiadomienie proszę przelać pocztą na adres jw.
3. Zawiadomienie odbiorę osobiście

¹ Właściwie podkreślić.

² Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.