

 GMINA I MIASTO DRZEWICA	<b>KARTA USŁUG NR: 47</b>  <b>Referat Organizacji, Promocji i Kadr</b>	Strona nr 1
		Strona 1
		Zmiana

**Nazwa usługi:**

**Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego przekazywanych na wniosek.**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 25.02.2016r. o ponownym wykorzystaniu informacji publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 352),

Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późniejszymi zmianami,

Ustawa z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r., poz. 1114 z późniejszymi zmianami).

**Wymagane dokumenty:**

✓ Wniosek, który powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu zobowiązanego,
- 2) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku,
- 3) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania,
- 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
- 5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych,
- 6) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym /BIP/.

Wniosek, powinien zawierać także wskazanie okresu, przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym.

Wniosek wnosi się w postaci papierowej albo elektronicznej.

**Opłaty:**

- ✓ Czynność nie podlega opłacie.
- ✓ Zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, podmiot zobowiązany może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.  
Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy**

- ✓ Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.  
W przypadku braku zachowania terminu podmiot zobowiązany powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- ✓ Nazwa stanowiska: Inspektor - Danuta Lizniewicz
- ✓ Nr pokoju: I piętro, pok. nr 10
- ✓ Nr telefonu: 48 375 60 91, fax: 48 375 66 41
- ✓ Godziny pracy: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, środy : 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>.

**Tryb odwoławczy:**

Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy. W przypadku otrzymania sprzeciwu podmiot zobowiązany w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystanie.

Do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego i do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

Odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stosuje się przepisy ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi. Skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

**Uwagi:**

Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

**Miejsce na notatki:**

**UWAGA!** Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.  
Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22