

 GMINA DRZEWICA	<b>KARTA USŁUG NR: 1/2020</b> <b>Urząd Stanu Cywilnego</b> <b>w Drzewicy</b>	Strona nr 1
		Strona 1
		Zmiana 10.01.2020

**Nazwa usługi:**

**REJESTR DANYCH KONTAKTOWYCH**

**Podstawa prawna:**

- ✓ Rozporządzenie z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2467)
- ✓ Ustawa z dnia 16 października 2019 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2019. poz. 2294)

**Czym jest Rejestr Danych Kontaktowych:**

Rejestr Danych Kontaktowych to baza, dzięki której masz pewność, że administracja publiczna ma dostęp do Twoich aktualnych danych kontaktowych. Twoje dane kontaktowe pozwalają na szybki i skuteczny kontakt z Tobą, by powiadomić Cię o:

- ✓ dokumentach gotowych do odbioru,
- ✓ rozpatrzeniu złożonych wniosków,
- ✓ potrzebie uzupełnienia dokumentów lub informacji w Twoich sprawach, prowadzonych w urzędach.

Pamiętaj! RDK nie będzie używane do rozsyłania informacji marketingowych ani reklam, ale wyłącznie do informowania o sprawach bezpośrednio dotyczących Ciebie. Twoje dane w RDK są bezpieczne. Dostęp do nich mają tylko administracja publiczna i podmioty realizujące zadania publiczne.

Dane kontaktowe przekazane do RDK w każdej chwili możesz zmienić albo usunąć. Samodzielnie decydujesz czy udostępniasz numer telefonu komórkowego czy adres e-mail lub oba.

**Kto może skorzystać:**

Każdy, kto:

- ✓ ma numer PESEL,
- ✓ jest osobą pełnoletnią.

**Wymagane dokumenty:**

- ✓ wniosek o dodanie do RDK ( w załączeniu do Karty Usług) wypełnij. Wniosek też dostaniesz w urzędzie. Wniosek możesz również złożyć na dowolnym formularzu urzędowym, który zawiera sekcję RDK (wniosek o wydanie dowodu osobistego, wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym)
- ✓ dowód osobisty lub paszport,
- ✓ telefon komórkowy- jeśli potwierdzasz dane w RDK przy urzędniku. Dostaniesz na niego SMS-a. Jeśli będziesz chciał potwierdzić także adres e-mail, potrzebny Ci będzie również dostęp do konta pocztowego

**Wniosek można złożyć w następującej formie:**

**1. Osobiście w urzędzie**

- Złóż wniosek w urzędzie o dodanie, zmianę lub usunięcie swoich danych kontaktowych.

Potwierdź swoją tożsamość – pokaż urzędnikowi swój dowód osobisty lub paszport.

Przełącz urzędnikowi swoje dane kontaktowe – numer telefonu komórkowego i/lub adres email.

Potwierdź dane kontaktowe, które wprowadził urzędnik, czyli podaj mu kody otrzymane w SMS-ie lub e-mailu. Możesz to zrobić również online.

**Kiedy składasz wniosek w Urzędzie:**

- ✓ W godzinach pracy urzędu

**2. Przez Internet****Co musisz przygotować**

- ✓ login z hasłem do profilu zaufanego albo e-dowód,
- ✓ telefon komórkowy lub dostęp do skrzynki e-mail.

**Co musisz zrobić**

- ✓ Kliknij przycisk **Skorzystaj z RDK**.
  - Zostaniesz przekierowany na stronę profilu zaufanego. Zaloguj się do usługi.
  - Znajdziesz się w RDK. Wybierz przycisk **Przełącz dane do RDK**. Twoje dane osobowe – imię i nazwisko oraz nr PESEL – zostaną przekazane do RDK.
  - Podaj swoje dane kontaktowe – numer telefonu i/lub adres e-mail.
  - Potwierdź kodem swoje dane kontaktowe: numer telefonu i/lub adres e-mail.
  - Możesz to zrobić od razu lub, jeśli nie dokończyłeś procesu potwierdzania, bo np. nie masz przy sobie telefonu komórkowego, w ciągu 24 godzin od otrzymania kodów. Wówczas skorzystaj z usługi: Potwierdź swoje dane kontaktowe w Rejestrze Danych Kontaktowych (RDK). Nie będziesz musiał się logować do usługi. Przygotuj tylko numer PESEL.

**Kiedy możesz skorzystać z RDK**

- ✓ RDK, podobnie jak wszystkie e-usługi – jest dostępny w dowolnej chwili.

**Opłaty:**

- ✓ Usługa jest bezpłatna.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy**

- ✓ Jeśli wpisujesz lub zmieniasz dane kontaktowe – będą one dostępne w RDK od razu po ich potwierdzeniu kodem.
- ✓ Jeśli usuwasz dane – zostaną one usunięte natychmiast. Nie musisz ich potwierdzać (nie dostaniesz żadnego kodu potwierdzającego).

**Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

- ✓ Nazwa Stanowiska: : **Kierownik USC Dorota Jedlińska**
- ✓ Nr pokoju **5**
- ✓ Nr telefonu **48-375-67-92**
- ✓ Godziny Pracy: **poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
środa 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>**
- ✓ e- mail **dorota.jedlinska@drzewica.pl**

**Tryb odwoławczy:**

- ✓ Nie przysługuje

**Miejsce na notatki:**

**Pamiętaj, przekazanie danych do rejestru jest dobrowolne. Przekazujesz swoje dane kontaktowe: numer telefonu lub adres e-mail lub oba.** Sam decydujesz, które dane podajesz i jak długo będą one przechowywane w rejestrze. Możesz je w każdej chwili zmienić lub usunąć.

**UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.**  
Urząd Miejski w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22