

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXIX/219/2021
Rady Miejskiej w Drzewicy
z dnia 29 stycznia 2021 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DRZEWICA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2021**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
- 2) Adresie mailowym – rozumie się przez to adres skrzynki mailowej podany w ogłoszeniu o konsultacjach społecznych.
- 3) Dotacji – rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
- 4) Komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust 2a ustawy.
- 5) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
- 6) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
- 7) Programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Drzewica z organizacjami pozarządowymi na rok 2021.
- 8) Stronie internetowej – rozumie się przez to stronę Urzędu Miejskiego w Drzewicy: www.drzewica.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drzewicy: www.bip.drzewica.pl.
- 9) Gminie – rozumie się przez to Gminę Drzewica.

§ 2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 3. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem wsparcia w obszarze zadań statutowych w 2021 r.

II. Cele Programu

§ 4. Celem głównym Programu jest stworzenie warunków do zwiększenia udziału organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, w tym przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego na terenie Gminy Drzewica.

§ 5. Cele szczegółowe Programu obejmują wspieranie działalności organizacji pozarządowych w zakresie:

- 1) Zabezpieczenia podstawowych potrzeb osób osamotnionych, bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.
- 2) Wspierania działań w charakterze samopomocowym i integracyjnym, rozwijanie środowiskowych form wsparcia dla osób najuboższych.
- 3) Reintegracji społecznej oraz poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami i osób w wieku emerytalnym, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

- 4) Wsparcia rzeczowego w okresie świątecznym, przeznaczonego w szczególności dla dzieci z ubogich rodzin i osób z niepełnosprawnościami.
- 5) Wspierania działań na rzecz promocji i ochrony zdrowia, aktywnego trybu życia, sportu i rekreacji.
- 6) Działania z zakresu oświaty, kultury, sztuki i ochrony dóbr tradycji narodowych.

III. Zasady i zakres przedmiotowy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 7. W ramach Programu Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy.

IV. Formy i charakter współpracy

§ 8. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach przewidzianych w ustawie. Współpraca może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

§ 9. 1. Finansowy charakter współpracy oznacza udzielenie organizacji pozarządowej dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie realizowanego przez tę organizację zadania publicznego.

2. Dofinansowanie odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert oraz w innym trybie niż otwarty konkurs ofert o którym mowa w ustawie.

3. Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy określa ustawa, a warunki konkursów zamieszcza się w ogłoszeniach o konkursie.

§ 10. Organizacja pozarządowa współpracująca finansowo z Gminą jest zobowiązana do:

- 1) Informowania o zaangażowaniu Gminy w realizację projektu poprzez umieszczenie tej informacji na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadania dofinansowanego ze środków Gminy.
- 2) Informowania opinii publicznej w trakcie wykonywania zadania - za pośrednictwem mediów, wydawanych przez siebie publikacji i materiałów informacyjnych, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców o tym, że jest ono dofinansowane ze środków Gminy.

§ 11. Pozafinansowy charakter współpracy obejmuje:

- 1) Informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 2) Udzielanie pisemnych rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą Drzewica.
- 3) Zamieszczanie informacji o inicjatywach podejmowanych przez organizacje pozarządowe, na stronie internetowej lub w wydawanych materiałach informacyjnych.

V. Priorytetowe zadania publiczne w 2021 roku

§ 12. 1. Do priorytetowych zadań publicznych, które będą realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi należą zadania z obszaru pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, promocji sportu i rekreacji oraz oświaty, kultury, sztuki i ochrony dóbr tradycji narodowych.

2. Zadania z obszaru pomocy społecznej przewidziane do realizacji:

- 1) Prowadzenie magazynu żywności.
- 2) Wsparcie społeczne dla osób z niepełnosprawnością, wsparcie dla osób w wieku emerytalnym.

3. Zadaniem z zakresu ochrony i promocji zdrowia przewidzianymi do realizacji są działania na rzecz diabetyków oraz osób niewidomych i niedowidzących.

4. Zadaniem z zakresu promocji sportu i rekreacji są działania z zakresu tworzenia i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

5. Zadaniem z zakresu oświaty, kultury i ochrony dóbr tradycji narodowych jest upowszechnianie i rozwój kultury na terenie Gminy Drzewica, tworzenie i monitoring dziedzictwa kulturowego, inspirowanie oraz organizacja działań związanych z ochroną dziedzictwa kultury.

6. W uzasadnionych przypadkach Gmina może zmienić liczbę zadań określonych w ust. 2 - 5.

VI. Sposób realizacji Programu

§ 13. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

1. Rada Miejska w Drzewicy – uchwalająca roczny Program, jako organ stanowiący;
2. Burmistrz Drzewicy – realizujący roczny Program, jako organ wykonawczy Rady;
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

§ 14. Burmistrz realizuje Program przy pomocy komórek organizacyjnych urzędu oraz gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami.

§ 15. Cele wskazane w Programie realizowane są w formach określonych w § 8 - 11 niniejszego Programu.

VII. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

§ 16. 1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 12 wynosi 254.000 złotych.

2. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków, o których mowa w ust.1.

VIII. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Burmistrza Drzewicy.

§ 18. Burmistrz Drzewicy ogłasza w trybie zarządzenia konsultacje, które polegają na umieszczeniu projektu Programu na stronie internetowej i umożliwieniu organizacjom pozarządowym zgłaszania uwag do projektu poprzez wypełnienie formularza udostępnionego na stronie internetowej i przesłanie go na wskazany adres mailowy.

§ 19. Ostateczny projekt Programu Burmistrz Drzewicy przedkłada Radzie Miejskiej w Drzewicy.

IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z Programu w celu oceny formalnej ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz Drzewicy w drodze zarządzenia powołuje komisję ds. weryfikacji formalnej ofert.

§ 21. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Oferty rozpatrywane są oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 22. Do zadań komisji należy w szczególności:

1. Sprawdzenie zgodności oferty z ogłoszeniem o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia;
2. Przeprowadzenie stosownej procedury związanej z uzupełnianiem braków formalnych zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
3. Sporządzenie wykazów ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod kątem oceny formalnej.

§ 23. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół. Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drzewicy:

1. Informację o trybie i terminie posiedzenia Komisji;
2. Listę obecności członków Komisji;
3. Wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs w terminie;

4. Wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia.

§ 24. Burmistrz podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

X. Sposób oceny realizacji Programu

§ 25. Burmistrz Drzewicy, nie później niż do dnia 31 maja przedkłada Radzie miejskiej w Drzewicy sprawozdanie z realizacji programu.

§ 26. Sprawozdanie z realizacji Programu publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie, o którym mowa w § 25.