

REGULAMIN KONKURSU

na wybór realizatora

„Programu wczesnego wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

- 1.Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Drzewica: uczniów klas I szkół podstawowych.
2. Środki finansowe na realizację w/w zadania zabezpieczone będą w budżecie Gminy i Miasta Drzewica.
- 3.Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2015r. poz.618 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe warunki konkursu

§3

Zakres realizacji programu zdrowotnego

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

1. Przeprowadzenie akcji edukacyjnej skierowanej do wszystkich dzieci z danego rocznika oraz ich rodziców i opiekunów przy współpracy z dyrektorami i nauczycielami poszczególnych szkół objętych Programem (5 szkół podstawowych).
 - Zwiększenie świadomości na temat występowania wad słuchu i wzroku u dzieci oraz ich skutków zdrowotnych i społecznych.

- Sposoby pokonywania niepowodzeń szkolnych przez dzieci, których przyczyną są zaburzenia w komunikowaniu się, wywołane schorzeniami i wadami wzroku oraz słuchu.
2. Zebranie wszystkich dokumentów, w tym imiennych zgód od rodziców / opiekunów prawnych na objęcie Programem oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby na terenie Gminy Drzewica (np. w formie pisemnego oświadczenia).
 3. Sporządzenie listy uczniów zakwalifikowanych do badań.
 4. Ustalenie harmonogramu wykonania badań przy współpracy ze szkołami.
 5. Wykonanie indywidualnych badań, wyniki i ewentualne skierowanie na dalsze leczenie zostanie przekazane przez lekarzy rodzicom/ opiekunom prawnym dzieci.
 6. Sporządzanie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań i archiwizacja.
 7. Prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej.
 8. Monitoring przeprowadzonej ilości usług.

W/w zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego, z wyłączeniem pkt.2, musi być realizowany przez oferenta w całości w placówkach szkolnych na terenie Gminy i Miasta Drzewica.

§4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

1. Zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego;
2. W zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - co najmniej 1 lekarz specjalista laryngolog i 1 lekarz okulista z niezbędnym sprzętem do wykonywania badań
 - personel do obsługi organizacyjnej Programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenia bazy danych

§5

1. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi.

ROZDZIAŁ III

Cele i założenia konkursu

§6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Programu wczesnego wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018” z tym zastrzeżeniem, że aktualna edycja konkursu obejmie uczniów klas I w roku szkolnym 2016/2017.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.

3. Rozpoczęcie realizacji Programu nastąpi nie później niż dnia 01.03.2017r., natomiast zakończenie w terminie do końca maja 2017 roku.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, zwanym Zakładem, stanowiąca Załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje :
 - nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - przedmiot konkursu,
 - miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
 - miejsce i termin składania ofert,
 - miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - termin związania ofertą- nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IV

Terminy i warunki składania ofert

§8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy , 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22 (I piętro, pokój nr 10) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na w/w adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora „Programu wczesnego wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”, nazwa i adres oferenta.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **07.02.2017r.** o godz. **14⁰⁰**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.02.2017r.** o godz. **11⁰⁰**
5. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
6. Zamawiający informuje że, oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
7. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
 - o Formularz oferty będzie załącznikiem nr 3 do zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:

- Kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 poz. 618 z późn. zm.)- zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - Kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - Statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia);
 - Decyzją w sprawie nadania numeru NIP;
 - Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
 - Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonania umowy.
 - Oświadczenia dotyczące:
 - Zapoznania się z treścią ogłoszenia, regulaminu konkursu , projektu umowy oraz „Programu wczesnego wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy i Miasta Drzewica na lata 2016-2018”;
 - Liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń, określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy;
 - Spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu;
 - Zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym;
 - Potwierdzenie faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie wykrywania wad słuchu i wzroku nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z Regulaminem konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie Program;
 - Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto na realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego Regulaminem konkursu, stanowiącego Załącznik nr 2 do zarządzenia, zwaną dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania Programem;
 - Należność jaką Gmina i Miasto Drzewica będzie musiała pokryć stanowi iloczyn liczby faktycznej dokonanych badań a ceną jednostkową brutto wskazaną przez zakład w ofercie.
8. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§9

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

ROZDZIAŁ V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji.
W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje sekretarz.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej $\frac{1}{2}$ jej składu osobowego.
5. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – sekretarza.
7. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół.
8. Protokół, o którym mowa w ust.7 sporządza sekretarz Komisji i przekłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§12

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - Stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego;
 - Otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Komisja odrzuca oferty, nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i / lub niejasności co do treści ofert i /lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie .
5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniem ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyn.
7. Każda oferta , która spełnia wymogi formalne może zostać wybrana do realizacji.
8. Przy wyborze ofert Komisja bierze pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta tj:
 - dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (godziny realizacji);
 - koszt jednego badania w całości;
 - liczbę oraz kwalifikację personelu.
9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji na prawo do wypowiedzenia się .
10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybranie żadnej z ofert.
11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Burmistrzowi Gminy i Miasta w Drzewicy do zatwierdzenia.
12. W razie gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta , może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.
13. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową decyduje data złożenia ofert, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.
14. Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy może zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.
15. Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
16. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§13

Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§14

Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- Jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu;

- Złożona jest na właściwym formularzu;
- Złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie;
- Podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
- Oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;
- Jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- Jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania;
- Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno- rachunkowym.

Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

§15

1. Po rozstrzygnięciu konkursu Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy zawiera umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z wyłonionym oferentem / oferentami najpóźniej w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu .
2. Umowę, o której mowa w ust . 1 zawiera się na okres jednego roku szkolnego.
3. W kolejnych edycjach programu przewiduje się możliwość zawarcia umowy na podstawie niniejszego konkursu, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Gminy i Miasta Drzewica.

§16

1. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.
2. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Raszelewski

