

ZARZĄDZENIE Nr 53/2011
Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Drzewicy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 9, pkt. 1 uchwały Nr VI/37/2011 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Drzewicy,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin organizacyjny Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Drzewicy załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2011r.

Burmistrz
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Reszelewski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 53/2011
Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy
z dnia 25 sierpnia 2011r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Drzewicy

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Drzewicy, zwany dalej Regulaminem, określa:

1. zakres działania i zadania Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Drzewicy, zwanego dalej „ZEAS” lub „Zespół”,
2. strukturę organizacyjną ZEAS,
3. zasady funkcjonowania ZEAS.

§ 2

ZEAS jest jednostką organizacyjną Gminy Drzewica, utworzoną do obsługi finansowo-księgowej i administracyjnej placówek oświaty funkcjonujących na terenie gminy.

1. ZEAS jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Siedzibą ZEAS- u jest budynek Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy przy ul. Stanisława Staszica 22 w Drzewicy.
3. ZEAS może wykonywać inne zadania zlecone przez Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy.
4. ZEAS podlega Burmistrzowi Gminy i Miasta w Drzewicy.

§ 3

ZEAS działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

2. ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm),
4. ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
5. uchwały Nr VI/37/2011 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Drzewicy,
6. niniejszego regulaminu.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA ZEAS

§ 4

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Drzewicy obejmuje swoją działalnością następujące placówki oświatowe:

1. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Drzewicy,
2. Szkołę Podstawową w Drzewicy,
3. Szkołę Podstawową im. S. Żeromskiego w Domasznie,
4. Szkołę Podstawową im. M. Kopernika w Radzicach Dużych,
5. Szkołę Podstawową w Idzikowicach,
6. Szkołę Podstawową w Brzustowcu wraz ze szkołami filialnymi w Jelni oraz w Krzczonowie,
7. Przedszkole Samorządowe w Drzewicy.

§ 5

Zadania i zakres działania ZEAS.

- I. Do zadań ZEAS należy obsługa finansowo- księgową szkół i placówek oświatowych, a w szczególności :
 1. opracowywanie na wniosek dyrektorów szkół i placówek oświatowych projektów planów finansowych oraz ich zmian,

2. prowadzenie rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,
3. organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w placówkach oświatowych,
4. ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
5. prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
6. prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
7. prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
8. koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych,
9. sporządzanie sprawozdań finansowych,
10. gromadzenie i przekazywanie dokumentacji finansowo-księgowej.

Ponadto do zadań ZEAS należy:

1. Merytoryczne przygotowanie:
 - przetargu na dowóz uczniów do szkół, w tym uczniów niepełnosprawnych,
 - decyzji dotyczących pracowników młodocianych,
 - decyzji dotyczących „wyprawki dla uczniów”,
 - decyzji dotyczących pomocy stypendialnej uczniów.
2. Przygotowywanie angaży dyrektorów szkół.
3. Prowadzenie rejestru obowiązków szkolnego.
4. Wykonywanie czynności przygotowawczych niezbędnych do przeprowadzenia konkursów na stanowisko dyrektora szkoły oraz awansu zawodowego nauczycieli.
5. Analiza arkuszy organizacyjnych przygotowanych przez dyrektorów szkół i przygotowanie ich do zatwierdzenia przez Burmistrza.
6. Opracowywanie projektów uchwał dotyczących zakładania, likwidacji i reorganizacji szkół, regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz innych związanych z działalnością szkół.
7. Przygotowywanie projektów zarządzeń Burmistrza.
8. Występowanie z wnioskami w sprawach dydaktyczno- wychowawczych zgodnie z art. 34a ust. A ustawy o systemie oświaty.
9. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza w zakresie funkcjonowania szkół.
10. Pracownicy ZEAS mają prawo do wstępu do szkół oraz do wglądu do dokumentacji szkół dotyczących spraw administracyjnych i finansowych.

Rozdział III

ORGANIZACJA ZEAS

§ 6

ZEAS-em kieruje Dyrektor, którego powołuje Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy. Dyrektor upoważniony jest do reprezentowania jednostki na zewnątrz.

1. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Główny księgowy lub upoważniony przez niego pracownik ZEAS.
2. Wszyscy pracownicy ZEAS podlegają Dyrektorowi ZEAS .
3. Nadzór finansowy sprawuje główna księgowa.
4. Praca Zespołu odbywa się w dniach roboczych w godzinach:
 - poniedziałek – od 7.30 do 15.30
 - wtorek – od 7.30 do 15.30
 - środa – od 8.30 do 16.30
 - czwartek – od 7.30 do 15.30
 - piątek – od 7.30 do 15.30

§ 7

Strukturę organizacyjną ZEAS określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział IV

ZASADY FUNKCJONOWANIA ZEAS

§ 8

ZEAS działa według następujących zasad:

1. praworządności,
2. racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
3. jednoosobowego kierownictwa,
4. planowania pracy,
5. kontroli wewnętrznej.

§ 9

Pracownicy ZEAS w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań ZEAS działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

§ 10

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem.
2. Zakupy, usługi i roboty budowlane dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych oraz obowiązującymi w ZEAS procedurami.

§ 11

1. W ZEAS działa kontrola wewnętrzna, której celem jest zapewnienie prawidłowości wykonywania zadań ZEAS i wykonywania obowiązków przez poszczególnych pracowników ZEAS.
2. Szczegółowe zasady kontroli wewnętrznej określa Instrukcja kontroli wewnętrznej ZEAS.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2011r.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności i podlegają akceptacji przez Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy.

Zatwierdzam:
BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Reszelewski

ADW. PRAWNY
mgr Marek Amanowicz
KL-R-262

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZESPOŁU
EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ
W DRZEWICY**

