

REGULAMIN
STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej

w Idzikowicach

I. PODSTAWA PRAWNA:

Art.67a ust 3 ,5 i 6 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zmianami)w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia wysokości opłat za wydawane posiłki.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW

1. Ze posiłków mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej w Idzikowicach.
2. Z posiłków korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MGOPS oraz inne podmioty /lub osoby prywatne/.
3. Wyżej wymienieni, zapisywani są na dożywianie w każdym miesiącu poprzedzającym wydawanie posiłków, z tym że nie później, niż w ustalonym przez dyrektora szkoły czasie, podanym na tablicy ogłoszeń w szkole.

III. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁEK:

1. Szkoła zapewnia posiłki przygotowane w formie:
 - kanapek z dodatkami;
 - sporadycznie owoce oraz jogurt.
2. Cena jednego posiłku ustalana jest corocznie przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana jest w na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na pierwszym spotkaniu z rodzicami uczniów.
4. Cena jednego posiłku dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z posiłków, z miesięcznym wyprzedzeniem.

IV. OPŁATY

1. Odpłatność za posiłek za dany miesiąc uiszczana jest u dyrektora szkoły do 10 – ego każdego miesiąca, jednak na prośbę Rodziców wpłaty przyjmowane są po upływie wyznaczonej daty, po wcześniejszym poinformowaniu.
2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10 – go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują

upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.

3. Szkoła nie przewiduje zaprzestania wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie.
4. Wpłaty za posiłki potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem dyrektora szkoły. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
5. Dyrektor posiada listy imienne uczniów korzystających z posiłków. Posiłki dla uczniów szkoły podstawowej wydawane są na podstawie w/w list uczniów.

V. ZWROTY ZA POSIŁEK

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej przynajmniej dzień wcześniej. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
5. Z posiłków mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Posiłek wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są od godz. 11.35 do godz. 10.50.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VII. ZASADY ZACHOWANIA W CZASIE SPOŻYWANIA POSIŁKU

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie posiłku czuwają osoby wydające posiłek oraz nauczyciele dyżurujący.

VIII. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ WYDAWANIA POSIŁKÓW DECYDUJE DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ W IDZIKOWICACH.