

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Brzustowcu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 98 ust.2 pkt 4 oraz art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe(Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)szkoła zapewnia możliwość zjedzenia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw wczajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Zapisanie ucznia/pracownika do stołówki następuje poprzez wpłacenie określonej kwoty za obiady w wyznaczonym terminie.
5. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do poinformowania intendenta oraz dyrektora o alergii pokarmowej dziecka w formie pisemnego zaświadczenia lekarskiego. Dzieci z alergiami pokarmowymi mają możliwość korzystania z posiłków w stołówce szkolnej po wcześniejszych ustaleniach z dyrektorem oraz kucharką oraz otrzymaniu zgody dyrektora.
6. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przezuczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
7. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2. Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Szkoły Podstawowej w Brzustowcu wnoszący opłatyindywidualne,
 - b) uczniowie Szkoły Podstawowej w Brzustowcu, których obiady dofinansowuje MOPS,
 - c) nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej w Brzustowcu wnoszący opłaty indywidualne.

§ 3. Odpłatność za obiady

1. Posiłki wydawane w stołówce Szkoły są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w § 2 pkt 1a i 1b ustala się w wysokości **3,50zł.**

3. Wysokość opłaty z korzystania z obiadów dla osób wymienionych w § 2 pkt 1c ustala się w wysokości **4,00zł**.
4. Koszt obiadów w danym miesiącu podawany jest do wiadomości zainteresowanych, na drzwiach stołówki.
5. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Wpłatę za wyżywienie wnosi się za cały miesiąc z góry u intendenta w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
8. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie, uczeń lub pracownik zostanie wykreślony z listy żywionych.
9. Rezygnacja z obiadów może nastąpić po bezzwłocznym zgłoszeniu tej decyzji na 3 dni przed rozpoczęciem następnego miesiąca, w którym uczeń nie będzie jadł obiadów. Zgłoszenia może dokonać rodzic osobiście lub telefonicznie u intendenta lub w sekretariacie szkoły.

§ 4. Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia (nauczyciela lub pracownika) wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta lub w sekretariacie szkoły, osobiście lub pisemnie (telefon, sms) najpóźniej do godziny 8.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w następnym miesiącu.
3. Nauczyciel organizujący wycieczkę lub imprezę musi ją zgłosić intendentowi na 2 dni wcześniej w celu przygotowania posiłku zastępczego dla uczniów korzystających z obiadów lub odliczenia za obiad.
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
5. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
6. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
7. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

§ 5. Wydawanie posiłków

1. obiady dla uczniów klas I-VIII wydawane są wyłącznie w czasie przerw obiadowych:
 - 10.15 – 10.30
 - 11.15 – 11.30
2. Wyjątek od pkt. 4 stanowią sytuacje, gdy uczniowie byli nieobecni na długich przerwach ze względu np. na: wycieczkę, wyjście poza teren szkoły, udział w akademiach itp. Wtedy zjadają posiłek w godzinach ustalonych z intendencją.

3. Przed stołówką jest wywieszony jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przezintendenta szkoły.
4. W jadłospisie wyszczególnione są produkty wykorzystane do przygotowania obiadu, w których występują produkty alergenne.
5. W szczególnym przypadku jadłospis może ulec zmianie.
6. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 6. Zasady zachowania w stołówce

1. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki oraz stosować przyjęte w szkole procedury sanitarne.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed stołówką.
3. W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
5. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce i opuścić stołówkę.
6. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniomspożywania posiłku. Przemoc słowna i fizyczna stanowią podstawą do wyproszenia uczniaze stołówki szkolnej.
7. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywająposiłków, w tym również rodzicom uczniów.
8. Intendent może odmówić zapisu na obiady uczniom, którzy w rażący sposób łamią zasadykulturalnego spożywania posiłków.
9. Za szkody spowodowane w stołówce przez ucznia odpowiada finansowo jego rodzic.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Brzustowcu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01. 12. 2023 r.