

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników niepedagogicznych zatrudnionych
w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Domasznie

I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania zwany dalej „regulaminem” określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

2. Regulamin obowiązuje pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Domasznie na podstawie umowy o pracę.

3. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego regulaminu.

4. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1135),
- 3) rozporządzenie - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638),
- 4) pracownikach – rozumie się przez to osoby nie będące nauczycielami zatrudnione w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Domasznie na podstawie umowy o pracę,
- 5) pracodawcy – rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Domasznie reprezentowaną przez dyrektora,
- 6) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Domasznie,
- 7) zakładowa organizacja związkowa – rozumie się przez to Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział Opoczno,
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
- 9) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z dnia 10 października 2002 r. (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.),
- 10) ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego – rozumie się przez to ustawę z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2780 z późn. zm.).

2. Regulamin niniejszy określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego;
- 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 5) podstawę wymiaru zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego i świadczenia rehabilitacyjnego.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3. 1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Na stanowiskach nie wymienionych w tabeli, o której mowa w ust. 1, ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników na poziomie minimalnych wymagań na tych stanowiskach, określonych w rozporządzeniu.

III. Warunki wynagradzania

§ 4. Pracownikom przysługuje :

- 1) wynagrodzenie zasadnicze - na zasadach określonych w rozporządzeniu i regulaminie;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę - na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu;
- 3) dodatek funkcyjny, dodatek specjalny - na zasadach określonych w regulaminie;
- 4) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych oraz w niedziele i święta – na zasadach określonych w Kodeksie pracy;
- 5) nagroda jubileuszowa - na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu;
- 6) nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej - na zasadach określonych w regulaminie;
- 7) dodatkowe wynagrodzenie roczne - na zasadach określonych w ustawie z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1690);
- 8) odprawa w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika - na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 61);
- 9) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub z tytułu niezdolności do pracy – na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135);
- 10) odprawa pośmiertna - na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

IV. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5. 1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.

2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

3. Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa tabela stanowiąca załącznik Nr 2 do regulaminu.

4. Minimalne kategorie zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk określa tabela stanowiąca załącznik Nr 1 do regulaminu.

5. Wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w ust. 4, może ulec podwyższeniu o wskaźnik określony przez Gminę Drzewica w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

V. Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowisku:

- 1) sekretarz szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 3 do regulaminu.

VI. Dodatek specjalny

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany pracownikowi dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny jest przyznawany przez dyrektora na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, z tym że nie dłużej niż na 10 miesięcy.

3. Dodatek specjalny jest przyznawany w wysokości od 10 % do 15 % przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego.

VII. Nagrody

§ 8. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród w wysokości od 1 % do 3 % planowanego osobowego funduszu płac.

2. Nagroda może być przyznana pracownikowi za:

- 1) wzorowe wypełnianie obowiązków;
- 2) złożoność i trudność wykonywanych zadań;
- 3) terminowe wykonywanie zadań;
- 4) wykazywanie inicjatywy i samodzielności w pracy;
- 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami placówki;
- 6) dbanie o dobro placówki.

3. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje dyrektor z własnej inicjatywy.

4. Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej (14 października).

VIII. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń

§ 9. 1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.

2. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w terminie od 25 do 27 każdego miesiąca.

3. Wypłata wynagrodzenia następuje w formie bezgotówkowej lub gotówką po złożeniu wniosku przez pracownika.

4. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

IX. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Regulamin wynagradzania został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Opocznie.

2. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy, ustawy, rozporządzenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 11. Regulamin wynagradzania jest dostępny pracownikom do wglądu w sekretariacie Szkoły.

§ 12. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

**TABELA MINIMALNYCH KWOT
MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego
I	4000	4300
II	4050	4350
III	4100	4400
IV	4150	4450
V	4200	4500
VI	4250	4550
VII	4300	4600
VIII	4350	4650
IX	4400	4700
X	4500	4800
XI	4600	4900
XII	4700	5000
XIII	4800	5100
XIV	4900	5200
XV	5000	5300
XVI	5200	5500
XVII	5400	5700
XVIII	5600	5900
XIX	5900	6200
XX	6200	6500

Wykaz stanowisk, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾ – wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	sekretarz szkoły	XII	średnie ³⁾	5
2.	samodzielny referent	X	wyższe ²⁾	1
			średnie ³⁾	4
3.	starszy referent	IX	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
4.	referent	VIII	średnie ³⁾	1
5.	intendent	VII	średnie ³⁾	-
			zasadnicze ⁴⁾	2
6.	pomoc nauczyciela	IV	podstawowe ⁵⁾	-
7.	kucharz	V	zasadnicze ⁴⁾	-
8.	konserwator	V	zasadnicze ⁴⁾	-
9.	starszy woźny	III	podstawowe ⁵⁾	3
10.	woźny	II	podstawowe ⁵⁾	-
11.	sprzątaczką	II	podstawowe ⁵⁾	-
12.	pomoc kuchenna	I	podstawowe ⁵⁾	-

Objaśnienia do oznaczeń w tabeli

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowiska urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 737, 854), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla niektórych stanowisk

L.p.	Stanowisko	Kwota dodatku	
		od	do
1.	Sekretarz szkoły	100,00 zł	150,00 zł