

Zarządzenie nr 1/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Domasznie
z dnia 02.01. 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Domasznie

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 998 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 854) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Domasznie, wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora z dnia **02.03. 2024 r**

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2024 roku.

Dyrektor
Dorota Zaręba

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Domasznie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawy prawne działalności socjalnej:
 - 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 998 ze zm).
 - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.).
 - 3) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 854).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349).
2. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej w Domasznie, zwany dalej „Regulamin”, określa:
 - 1) zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej: „ZFŚS”);
 - 2) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS;
 - 3) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z ZFŚS;
 - 4) cele, na które przeznacza się środki z ZFŚS.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Domasznie,
a czynności w sprawach będących przedmiotem niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor;
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Domasznie;

- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Domasznie
 - 4) Pracowniku – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy ze Szkołą;
 - 5) Uprawnionym/osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć osoby wymienione w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. ZFŚS jest to wydzielony fundusz celowy przeznaczony wyłącznie na finansowanie działalności socjalnej organizowanej przez Pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu.
 4. Działalność socjalna, obejmująca pomoc na cele mieszkaniowe, polegająca na udzielaniu pożyczek mieszkaniowych i budowlanych, realizowana jest za zasadach określonych w „Umowie w sprawie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej” pomiędzy pracodawcami szkół podstawowych, przedszkola samorządowego z terenu Gminy Drzewica oraz ZEAS-u w Drzewicy, zawartej w dniu 25 września 2023 r.

§ 2

1. Środkami Funduszu administruje dyrektor w oparciu o regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz obowiązujące akty prawne w tym zakresie.
2. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy działalności socjalnej.
3. Roczny plan rzeczowo-finansowy działalności socjalnej sporządza Pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy. Jeżeli u pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa – roczny plan sporządza się w uzgodnieniu z przedstawicielem Pracowników.
4. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji rocznego planu rzeczowo-finansowego, na podstawie analiz wydatków dokonywanych w danym roku kalendarzowym, dokonywane są przez Dyrektora w trybie wskazanym w ust. 3.

Rozdział II

Zasady tworzenia ZFŚS

§ 3

1. ZFŚS jest przeznaczony wyłącznie na finansowanie działalności socjalnej organizowanej przez Pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego według następujących zasad:
 - 1) dla nauczycieli: dokonuje się corocznie odpisu w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowany na koniec roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych

- nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej;
- 2) dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
 - 3) dla pracowników administracyjnych/obsługi i pozostałych: dokonuje się odpisu w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 może być zwiększona o 6,25% kwoty bazowej określonej w ustawie o ZFŚS, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki.
4. Odpis podstawowy na jednego pracownika o którym mowa w ust. 3, stanowi przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą. Wysokość ogłasza Prezes GUS w „Monitorze Polskim” do 20 lutego każdego roku.
5. Środki funduszu mogą być zwiększone poprzez:
- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 2) odsetki od środków ZFŚS gromadzonych na odrębnym rachunku bankowym.

Rozdział III

Osoby uprawnione do świadczeń z ZFŚS

§ 4

1. Ze środków ZFŚS mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Szkole na czas określony i nieokreślony, niezależnie od wymiaru czasu pracy;
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, urloпах macierzyńskich, urloпах rodzicielskich i urloпах dla poratowania zdrowia;
 - 3) osoby pobierające emerytury, renty, dla których Pracodawca był ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę/rentę;
 - 4) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt. 1-3;
 - 5) do członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 zalicza się:

- współmałżonka.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w §4 pkt.4-5 należy złożyć zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz, że dziecko pozostaje na

utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty i z nim zamieszkuje lub zamieszkuje w internacie, akademiku. W przypadku współmałżonka jeżeli znajduje się na wyłącznym utrzymaniu osoby wymienionej w ust.1 pkt. 1-3.

3. Przyznawanie i wysokość dofinansowania świadczeń z ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego. Z tych względów świadczenia wypłacane są w różnej wysokości. Podstawą do obliczenia wysokości świadczenia stanowi średni dochód przypadający w rodzinie w przeliczeniu na jedną osobę, wykazany przez pracownika na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu.
4. Przez średni dochód, o którym mowa w ust. 2, rozumie się wszelkie dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych podzielone przez liczbę tych osób. Dochód obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie brutto pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, podatek dochodowy od osób fizycznych;
 - 2) emerytury i renty z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) dochody z gospodarstwa rolnego ustalone do wymiaru podatku rolnego;
 - 4) dochody z działalności gospodarczej, dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody - kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone;
 - 5) alimenty; 6) zasiłki dla bezrobotnych, świadczenie 800 +
5. W celu przyznania świadczenia z ZFŚS oraz ustalenia jego wysokości na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu, osoba uprawniona do korzystania z ZFŚS zobowiązana jest udostępnić Pracodawcy stosowne dane osobowe.
6. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.
7. Osoby uprawnione do przetwarzania danych osobowych posiadają upoważnienie wydane przez Pracodawcę (*wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu*) oraz składają stosowne oświadczenie (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu*).
8. Pracodawca przetwarza dane osobowe niezbędne do potwierdzenia przyznania świadczenia z ZFŚS przez okres niezbędny do przyznania świadczenia z ZFŚS oraz ustalenia jego wysokości.
9. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, niezbędnych do potwierdzenia przyznania świadczenia z ZFŚS, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do przyznania świadczenia z ZFŚS.
10. Osoby składające wnioski o przyznanie świadczenia z ZFŚS otrzymują stosowne klauzule informacyjne (zgodne z art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE) (*Klauzula stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu*).

Rozdział IV

Zasady i warunki przyznawania świadczeń z ZFŚS

§ 5

1. Świadczenia z ZFŚS przyznaje się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Świadczenia ZFŚS są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy. Pracodawca nie ma obowiązku przyznania świadczeń każdemu uprawnionemu. Odmowa przyznania świadczenia i jego wysokość nie wymagają uzasadnienia.
3. Osoby niekorzystające ze świadczeń za dany rok nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
4. Osoba uprawniona do korzystania ze środków z ZFŚS jest obowiązana udokumentować swoją sytuację socjalną wyłącznie za pośrednictwem własnoręcznego oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (*załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*). W razie niespełnienia tego warunku wniosek o świadczenie zostanie oddalony.
5. Uprawniony do korzystania z ZFŚS zobowiązany jest złożyć oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej każdego roku kalendarzowego w terminie do 15 marca. Zatrudniony po 15 marca składa oświadczenie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia.
6. W przypadku znacznej zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego do świadczeń ZFŚS w ciągu roku, zobowiązany jest on do ponownego złożenia oświadczenia (*załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*).
7. Osoba korzystająca ze świadczeń ZFŚS, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd, podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 17), ponadto zostaje pozbawiona prawa do korzystania z ZFŚS na okres trzech lat.
8. W przypadku odmowy osobie uprawnionej przyznania świadczeń z ZFŚS nie ma możliwości złożenia odwołania. Środki ZFŚS niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6

1. Decyzje w zakresie przyznawania osobom uprawnionym świadczeń z ZFŚS podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem zakładowej organizacji związkowej, przy czym uzgodnienia te wyczerpują ustawowy obowiązek uzgadniania decyzji z zakładowymi organizacjami związkowymi. Jeżeli u pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa – decyzje w zakresie przyznawania osobom

uprawnionym świadczeń z ZFŚS podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem Pracowników.

2. Wysokość świadczeń udzielanych z ZFŚS jest uzależniona od możliwości finansowych ZFŚS oraz wynika z rocznego planu rzeczowo-finansowego działalności socjalnej.

Rozdział V

Rodzaje świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS

§ 7

1. W miarę możliwości środki Funduszu przeznacza się na zakup lub dofinansowanie kosztów uczestnictwa w różnych formach działalności socjalnej, wśród których uwzględnia się:
 - 1) pomoc materialną – rzeczową lub finansową, w tym zapomogi losowe;
 - 2) świadczenie urlopowe dla nauczycieli, obligatoryjnie na podstawie przepisów Karty Nauczyciela;
 - 3) działalność kulturalno-oświatową i działalność sportowo-rekreacyjną, w tym organizację wycieczek turystyczno – krajoznawczych;
 - 4) zorganizowany wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - 5) wypoczynek organizowany we własnym zakresie – tzw. wczasy pod gruszą

§ 8

1. Pomoc materialna – rzeczowa lub finansowa udzielana jest na wniosek osoby uprawnionej złożony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Z inicjatywą o przyznanie pomocy może wystąpić: Pracodawca, Pracownicy lub zakładowe organizacje związkowe.
3. Pomoc, o której jest mowa w ust. 1, udzielana jest na:
 - 1) zapomogi losowe – udzielane w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub nagłym ciężkim zachorowaniem. Zdarzenie losowe jest to zdarzenie nieprzewidywalne, niezależne od woli człowieka, nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności;
 - 2) świadczenia materialne – rzeczowe lub finansowe – udzielane w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przedświątecznym (wielkanocnym i bożonarodzeniowym).
4. Do wniosku o pomoc, o której mowa w ust. 3 pkt 1, Pracodawca może żądać dołączenia dokumentów potwierdzających zdarzenie.
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 przyznawane są w wysokości ustalonej na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 9.

§ 9

Nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe wypłacane na podstawie art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela – proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

§ 10

1. W zakresie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej w miarę posiadanych środków finansowych:

- 1) dofinansowanie kosztu grupowego przejazdu osób uprawnionych korzystających z udziału imprezach kulturalno - oświatowych i sportowo – rekreacyjnych, w tym wycieczkach turystyczno – krajoznawczych, organizowanych przez Pracodawcę;
 - 2) zakup przez Pracodawcę imprez kulturalno – oświatowych, sportowo-rekreacyjnych;
 - 3) zakup przez Pracodawcę biletów na imprezy kulturalno – oświatowe, sportowo - rekreacyjne, w tym biletów do kin, teatrów, oper, na występy artystyczne, koncerty.
2. Ze świadczeń określonych w ust. 1 pkt 1) - 3) mogą korzystać wszystkie uprawnione osoby na równych prawach, bez konieczności stosowania kryterium dochodowego.
 3. Ogłoszenie o planowanej imprezie, wyjeździe, czy innej formie działalności, Pracodawca udostępnia na tablicy ogłoszeń w Szkole, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje telefonicznie bądź w inny uzgodniony z uprawnionymi sposób. Osoby uprawnione nie biorące udziału w imprezie, nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 11

1. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży udzielane jest na wniosek, który stanowi *załącznik nr 7 do Regulaminu*.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 udzielana jest na: zielone szkoły, kolonie, obozy i zimowiska, (w tym połączone z nauką), zorganizowane przez podmiot prowadzący działalność w tym zakresie. Z dofinansowania można skorzystać raz na dwa lata.
3. Uprawnione do otrzymania dofinansowania są dzieci do ukończenia 18 roku życia.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży uzależniona od środków zgromadzonych na koncie ZFŚS, nie więcej niż 200,00 zł na dziecko.

§ 12

1. Dofinansowanie do wypoczynku we własnym zakresie – tzw. wczasów pod gruszą udzielane jest do wypoczynku, na wniosek, który stanowi *załącznik nr 8 do Regulaminu*.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 udzielana jest raz w roku.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Środki ZFŚS są gromadzone na oddzielnym rachunku bankowym 65 9145 1011 4003 0005 2000 0001.
2. Regulamin udostępnia się do wglądu każdemu pracownikowi na jego żądanie.
3. Częścią Regulaminu są załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Roczny plan rzeczowo-finansowy działalności socjalnej
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Pracownika
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna
 - 4) Załącznik nr 4 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla potrzeb ZFŚS
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

- 6) Załącznik nr 6 – Wniosek o przyznanie pomocy finansowej/rzeczowej/zapomogi losowej
- 7) Załącznik nr 7 – Wniosek o przyznanie dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży
- 8) Załącznik nr 8 – Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – tzw. wczasów pod gruszą
- 9) Załącznik nr 7 –Tabela wysokości progów dochodowych

Uzgodniono w dniu :

.....
(podpis przedstawiciela organizacji
związkowej i pieczęć organizacji)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Roczny plan rzeczowo-finansowy działalności socjalnej

Plan finansowy wydatków ZFŚS	Kwota
1. Pomoc materialna – rzeczowa lub finansowa	
..... zł	
w tym:	
- zapomogi losowe	 zł
- pomoc rzeczowa lub finansowa	 zł
2. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli	 zł
3. Działalność kulturalno-oświatowa i działalność sportowo-rekreacyjna	 zł
4. Zorganizowana forma wypoczynku dla dzieci i młodzieży	 zł
5. Wypoczynek organizowany we własnym zakresie – tzw. wczasów pod gruszą	 zł
6. Pomoc na cele mieszkaniowe (10% wartości odpisu podstawowego na każdego uprawnionego)	 zł
Ogółem zaplanowano wr.	

Ogółem planowana kwota ZFŚS nar. –zł

Odpis podstawowy	-zł
• pozostało z roku.....	-zł
• odpis na ZFŚS na rok bieżący (pracownicy)	-zł
• odpis na ZFŚS na rok bieżący (emeryci i renciści)	-zł
w tym:	
- fundusz socjalny 90%:	-zł
- fundusz remontowo – budowlany 10%:	-zł

W razie potrzeby mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu.

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(stanowisko pracy)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że moja rodzina prowadząca wspólne gospodarstwo domowe składa się z następujących osób (w tym dzieci do 18ego roku życia lub do 25-ego roku życia jeśli się uczą):

Lp.	Nazwisko i imię małżonka/dziecka	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Uczy się w systemie dziennym (nazwa szkoły) / pracuje / pobiera emeryturę/rentę	Roczny dochód
Dochód łącznie					

Oświadczam, że średniomiesięczny dochód na członka rodziny w minionym roku zawiera się w progu dochodowym:

Progi dochodowe	przedziały progów dochodowych	należy postawić „X” przy odpowiednim progu
I	do 3.300 zł	
II	powyżej 3.301 zł do 5.500 zł	
III	powyżej 5.500 zł	

* Przez średni dochód, o którym mowa w ust. 2, rozumie się wszelkie dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych podzielone przez liczbę tych osób. Dochód obejmuje:

- 1) wynagrodzenie brutto pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, podatek dochodowy od osób fizycznych;

- 2) emerytury i renty z ubezpieczenia społecznego;
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego ustalone do wymiaru podatku rolnego;
- 4) dochody z działalności gospodarczej, dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody - kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone;
- 5) alimenty;
- 6) zasiłki dla bezrobotnych
- 7) świadczenie 800 +

Oświadczam, że wszystkie dane podałem/-am zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy/-a faktu, że przez złożenie nieprawdziwego oświadczenia o wysokości dochodu tracę prawo do korzystania z funduszu na okres trzech lat – zgodnie z zapisami w Regulaminie ZFŚS.

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa *im. Stefana Żeromskiego w Domasznie*, reprezentowana przez Dyrektora.
- 2) Inspektorem ochrony danych jest Pan Marek Grzegory-Roróg, e-mail: iod-oswiata@drzewica.pl
1. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpatrywania wniosku i jego realizacji oraz w pozostałym zakresie przez okres przewidziany przepisami obowiązującego prawa.
4. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
5. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zajmującego się ochroną danych osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku. W przypadku niepodania danych osobowych wnioski nie zostaną rozpatrzone.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do krajów oraz organizacji spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

....., dnia

.....

Podpis osoby uprawnionej

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla potrzeb ZFŚS

Z dniem r. upoważniam Panią/Pana*

w zakresie: przetwarzania danych osobowych (rozumianego jako prawo do wglądu, wprowadzania, udostępniania, modyfikacji, archiwizacji i usuwania danych) dotyczących stanu zdrowia osób uprawnionych do świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w zakresie niezbędnym do przyznawania świadczeń z ZFŚS .

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych:

- w zbiorach papierowych: „Dokumentacja: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych”

Zobowiązuje się Panią/Pana* do zachowania w tajemnicy danych dotyczących stanu zdrowia osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS, do których dostęp umożliwia niniejsze upoważnienie.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla potrzeb ZFŚS traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania zatrudnienia osoby upoważnionej.

.....
(data i podpis Pracodawcy)

* skreślić niepotrzebne

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, iż zapoznano mnie z zasadami ochrony danych osobowych wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa, w szczególności ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych dotyczących sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS w przedszkolu/szkole w związku z dostępem do nich wynikających z udziału w procesie przyznawania świadczeń z ZFŚS,
- 2) nieujawniania i nieudostępniania osobom nieupoważnionym danych osobowych zawartych w oświadczeniach i wnioskach osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS,
- 3) niekopiowania i nieprzetwarzania danych w sposób inny niż konieczny do wykonywania zadań służbowych.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(podpis oświadczającego)

(imię i nazwisko)

(miejsce zamieszkania)

(emeryt, rencista, pracownik)

_____, dnia _____

**Wniosek
o przyznanie pomocy finansowej / rzeczowej / zapomogi losowej*
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Zwracam się o przyznanie pomocy finansowej/ rzeczowej/ zapomogi losowej* z Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych. Uzasadnienie wniosku - opis sytuacji materialnej i rodzinnej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania i rozliczenia dofinansowania i dlatego powinien być wypełniony w sposób trwały, czytelny i złożony w terminie w sekretariacie Szkoły. Uprzedzony/a/ o odpowiedzialności grożącej za złożenie fałszywych danych potwierdzam ich prawdziwość własnoręcznym podpisem.

* Właściwe podkreślić

(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w

.....
Podpis osoby wnioskującej

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O ŚWIADCZENIE Z ZFŚS w przypadku podania danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO *

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę/Przedszkole
moich danych osobowych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w dołączonych przez mnie do
wniosku dokumentach, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS.

.....
Podpis osoby wnioskującej

*- dane osobowe ujawniające stan zdrowia, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby

Przyznano / nie przyznano pomoc finansowa/rzeczową/zapomogę losową z ZFŚS
w wysokości:

Nr protokołu.....

....., dn.

Podpis pracodawcy

.....
(nazwisko i imię)
.....
.....
(adres zamieszkania)
.....
(emeryt, rencista, pracownik¹)

..... , dnia

Wniosek
o przyznanie dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Domasznie

Zwracam się o dofinansowanie do wypoczynku w
formie

w,

Którego organizatorem jest

dla następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Jako załącznik do wniosku przedstawiam dokument potwierdzający zapłatę za zorganizowany wypoczynek.

Uprzedzony/a/ o odpowiedzialności grożącej za złożenie fałszywych danych potwierdzam ich prawdziwość własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹wpisać właściwe

* Właściwe podkreślić

OŚWIADCZENIE

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w

.....
Podpis osoby wnioskującej

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O ŚWIADCZENIE Z ZFŚS w przypadku podania danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO *

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez *Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Domasznie* moich danych osobowych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w dołączonych przez mnie do wniosku dokumentach, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS.

.....
Podpis osoby wnioskującej

Przyznano / nie przyznano pomoc finansowa/rzeczową/zapomogę losową z ZFŚS
w wysokości:

....., dn.

.....
Podpis pracodawcy

.....
(nazwisko i imię)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(emeryt, rencista, pracownik¹)

..... , dnia

Wniosek
o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym
zakresie – tzw. wczasów pod gruszą
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Domasznie

Zwracam się o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – tzw. wczasów pod gruszą. Planowany urlop wypoczynkowy w terminie:

.....

Upředzony/a/ o odpowiedzialności grożącej za złożenie fałszywych danych potwierdzam ich prawdziwość własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹wpisać właściwe

* Właściwe podkreślić

OŚWIADCZENIE

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w

.....
Podpis osoby wnioskującej

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O ŚWIADCZENIE Z ZFŚS
w przypadku podania danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO ***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez *Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Domasznie* moich danych osobowych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w dołączonych przez mnie do wniosku dokumentach, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS.

.....

Podpis osoby wnioskującej

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie z ZFŚS w wysokości:

....., *dn.*

.....

Podpis pracodawcy

*Załącznik nr 9
do Regulaminu ZFŚS
w Szkole Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Domasznie*

Tabela wysokości progów dochodowych

Progi dochodowe

Progi dochodowe	Przedział dochodowy na osobę w rodzinie	
I.	do 3.300 zł	100 %
II.	powyżej 3.301 zł do 5.500 zł	95 %
III.	powyżej 5.500 zł	90 %