

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca przetargu nieograniczonego na realizację postępowania pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Drzewica”.

Nr postępowania: GKBI-271/17/2014

Postępowanie o udzielenie zamówienia podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r. Nr 907 ze zmianami).

Drzewica, dnia 07.11.2014r.

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY.....	.....
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	.....
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	.....
IV.	TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	.....
V.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE , UZUPEŁNIAJĄCE. INFORMACJA O OFERCIE WARINATOWEJ.....	.....
VI.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.....	.....
VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.	.....
VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	.....
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	.....
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	.....
XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	.....
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	.....
XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	.....
XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	.....
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	.....
XVI.	PODWYKONAWSTWO.....	.....
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	.....
XVIII.	ZAŁĄCZNIKI.....	.....

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina i Miasto Drzewica

z siedzibą w Drzewicy

ul. Stanisława Staszica 22

26-340 Drzewica

NIP: 768-176-61-60

REGON: 670224108

strona internetowa: www.drzewica.pl

adres email: ugm@drzewica.pl

Tel.: 48 375 60 91

Faks 48 375 66 41

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony zgodnie z treścią art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., nr 907), dalej zwaną „u.p.z.p.” o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Drzewica , zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity : Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), zapisami obowiązującego **Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa łódzkiego oraz zapisami obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Drzewica.**

Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy Drzewica Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ .

Wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90.50.00.00-2.

90.51.31.00-7.

90.51.20.00-9.

90.51.00.00-5.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015r.

Miejsce wykonania Zamówienia:

Gmina Drzewica.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, UZUPEŁNIAJĄCE. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w wysokości 15 %

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW:**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

opisane w pkt VI.2 przez Zamawiającego.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna za spełnione warunki o jakich mowa w pkt. VI.1 jeśli Wykonawca wykaze, że:

- a) Posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 185, poz. 1234 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 z późn. zmianami,

W celu oceny spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć :

- informację o nadanym numerze rejestrowym w zakresie posiadanego wpisu do rejestru przedsiębiorców zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

- aktualny wpis do Rejestru Działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy w zakresie zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podaniem numeru rejestrowego.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

W celu oceny spełniania powyższego warunku Wykonawca musi wykazać, że dysponuje następującym potencjałem technicznym (oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ : Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami) min.

- dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

W/w sprzęt musi spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 poz. 122.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- I. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazania brak podstaw do wykluczenia, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada:
 1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ;
 2. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy ; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
 3. pisemne potwierdzenie zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów do korzystania z nich w trakcie realizacji zamówienia (umowa, porozumienie, oświadczenie podmiotu trzeciego, etc. Zobowiązanie taki należy załączyć do oferty w oryginale) ; (załączyć w przypadku korzystania z potencjału podmiotów trzecich),
 4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz.U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ; wzór oświadczenia

stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- II. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- Pkt. VII.I. 5,6, SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- III. Dokumenty, o których mowa w pkt. VII.II. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. VII. II. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- IV. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VII.II. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- V. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wymagane jest złożenie dokumentów i oświadczeń o których mowa w ust. 1 pkt 5,6 przez każdego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przez podmioty na potencjale których wykonawca polega. Zamawiający dopuszcza, że warunki udziału w postępowaniu w postaci potencjału technicznego zostaną spełnione łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Lech Muszyński tel.: 48 375 79 81 i Jarosław Bomba (sprawy formalne) tel. 48 375 67 94 fax.: 48 375 66 41 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, a w środy od 8.30 do 16.30,
- b) W toku postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu na numer 48 375 66 41 ,za pomocą poczty elektronicznej na adres: ugm@drzewica.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt I SIWZ.
- c) Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji przekazanej jej za pomocą faksu.
- d) Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:

10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy).

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) nazwę zamówienia,

c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

d) kwotę gwarancji;

e) termin ważności gwarancji,

f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art.26 ust.3 u.p.z.p nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, lub
- Wykonawca którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
- Wykonawca którego ofertę wybrano nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawca którego ofertę wybrano stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczenia, poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:

a. nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy) na rzecz którego udzielane jest poręczenie oraz wskazanie ich siedzib;

b. nazwę zamówienia;

c. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;

d. określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;

e. termin ważności poręczenia;

f. zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy
- Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
- Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego ofertę wybrano stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, Nr konta 62 9145 1011 4000 0156 2000 0002** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
 - Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w oryginale w kasie Zamawiającego znajdującej się na II-gim piętrze budynku UGiM czynnej od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, a w środy od 8.30 do 16.30 lub dołączyć do oferty .
2. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium (kopia przelewu bankowego, dokumentu gwarancji lub poręczenia, itp.).
3. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno ono zabezpieczać wspólnie składaną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) u.p.z.p.

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

5. Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia: 17.11.2014 do godz. 12 : 00**
2. Sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 17.11.2014 o godzinie 12:30 w Sali konferencyjnej (I piętro, sala nr 14)
3. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, nieuszkodzonej kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina i Miasto Drzewica

z siedzibą w Drzewicy

ul. Stanisława Staszica 22

26-340 Drzewica

Oferta w postępowaniu na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Drzewica

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy**.

OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 2 do SIWZ);**
- b) dowód wniesienia wadium,**
- c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu,**
- d) Pełnomocnictwo wynikające z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.**

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do wymaganej treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem.
3. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć na, lub według wzoru druku „Oferta” – załącznik nr 2. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanym przez Zamawiającego.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
8. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
9. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.

10. W przypadku złożenia oferty przez kilka podmiotów, oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela każdego podmiotu, lub upoważnionego przedstawiciela reprezentującego wszystkie podmioty, upoważnienie to musi być załączone do oferty.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia w tym koszty funkcjonowania PSZOK-a i prowadzenia dokumentacji.
2. Wykonawca określi wartość robót na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i własnego rozeznania uwzględniając cały zakres rzeczowy i ilościowy zamówienia.
3. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 do SIWZ (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
6. Usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia objęte są stawką VAT w wysokości 8%.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które zostały złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania i nie podlegają odrzuceniu na podst. art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Zamawiający ustalił dwa kryteria oceny ofert :

a) C -cena ofertowa brutto, kryterium to otrzymuje wagę 97% = 97 pkt

$C = \text{cena najniższa/cena badana} \times 97 \%$

b) Tr - czas reakcji na reklamację(czas usunięcia zgłoszonej reklamacji dotyczącej wykonania usługi) , kryterium to otrzymuje wagę 3% = 3 pkt

$Tr = \text{czas reakcji minimalny(h)}/\text{czas reakcji badany} \times 3\%$.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością otrzymanych punktów.

$P = C+Tr$

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polski (PLN) .
4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku od towarów i usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa zgodnie z wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia faksem o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.**

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu ;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr konta 62 9145 1011 4000 0156 2000 0002

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia, datę ogłoszenia przetargu;
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

XVI. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający żąda wykonania kontraktu bez udziału podwykonawców.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia :
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p. albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 u.p.z.p.
8. Skarga do sądu okręgowego przysługuje stronom na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowania odwoławcze.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni

od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- Załącznik Nr 1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 3 Wykaz sprzętu i narzędzi,
- Załącznik Nr 4 Oświadczenie – grupa kapitałowa,
- Załącznik Nr 5 Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 6 Wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- Załącznik Nr 7 Mapa poglądowa,
- Załącznik Nr 8 Wykaz koszy ulicznych,
- Załącznik Nr 9 Wykaz miejscowości w których znajdują się pojemniki do selektywnej segregacji odpadów,
- Załącznik Nr 10 Wykaz (katalog adresowy) nieruchomości zamieszkałych,
- Załącznik Nr 11 Protokół wykonania usług.
- Załącznik Nr 12 wykaz miejscowości w których znajdują się świetlice wiejskie.
- Załącznik Nr 13 Wykaz miejscowości w których znajdują się place zabaw.

