

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami).

którego przedmiotem jest:

Remont części kuchennej z zapleczem w budynku przedszkola samorządowego w Drzewicy .

Nr postępowania: GKBI – 271.3.2015

UWAGA!!!

- Wykonawcy związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego
- załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część , a ich zapisy obowiązują na równi z treścią samej Specyfikacji.

Drzewica, 25 czerwca 2015 roku

SPIS TREŚCI

- I. ZAMAWIAJĄCY
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, UZUPEŁNIAJĄCE, INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ
- VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW
- VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.
- VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MOŻLIWE ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY.
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVII. PODWYKONAWSTWO
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XIX. ZAŁĄCZNIKI

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina i Miasto Drzewica
z siedzibą w Drzewicy
ul. Stanisława Staszica 22
26-340 Drzewica
NIP: 768-176-61-60
REGON: 670224108
strona internetowa: www.bip.drzewica.pl
adres e-mail: ugm@drzewica.pl
tel.: 48 375 60 91
faks: 48 375 66 41

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z treścią art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), dalej zwaną „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie kuchni, zmywalni i obieralni w budynku przedszkola samorządowego w Drzewicy oraz dostawie stołów i szafek wykonanych ze stali nierdzewnej do w/w pomieszczeń.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje :

- wykonanie robót rozbiórkowych (rozebranie okładzin z płytek, ściany 94,29 m² i posadzki 60,75 m²),
- wymianę instalacji wod. kan.
- wymianę instalacji elektrycznej,
- wykonanie posadzek wraz z izolacją przeciwwilgociową i spadkami w kierunku krutek ściekowych z nawierzchnią z gresu technicznego – 60,75 m²,
- wykonanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych – 94,29 m²,
- montaż okienka podawczego z PCV – 1 szt,
- wymiana 4 szt drzwi wewnętrznych,
- malowanie – 139,85 m²
- dostawa i montaż wyposażenia kuchni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załącznikach do SIWZ – dokumentacja (1,2 i 3).

1. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadkach, w których w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w którymkolwiek załączniku stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - znajdują się nazwy własne materiałów czy urządzeń (znaki towarowe, patenty, wskazanie pochodzenia), Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i urządzeń równoważnych. Materiały te muszą spełniać wymogi prawem przewidziane, posiadać parametry, jakość i warunki gwarancji niegorsze od materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentach, o których wyżej mowa.

2. Zaleca się, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej w związku z koniecznością dostosowania sporządzanej oferty do rzeczywistych warunków. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić uprzednio termin oględzin z Zamawiającym (dane kontaktowe znajdują się w rozdziale I).
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

główny kod CPV: 45000000-7

dodatkowe kody CPV: 45311000-3,

IV TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Roboty będą wykonywane w przedszkolu samorządowym w Drzewicy.

Termin realizacji : 25.08.2015r.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, UZUPEŁNIAJĄCE, INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych , ani nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani podpisania umowy ramowej.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności, będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie ,
 - c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej .
2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
 - 2.1. **Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. d) SIWZ w doniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę w przedmiotowym postępowaniu, jeśli Wykonawca wykaże, że:**
 - a) posiada opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł
 - b) Warunki określone w rozdziale VI ust. 2 SIWZ w odniesieniu do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie ocenił łącznie. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
 - 2.2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs

przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych, w tym wartości polisy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA. POZOSTAŁE DOKUMENTY.

1. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą – poza oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ – następujące dokumenty:**

1.1. W zakresie warunku określonego w rozdziale VI ust.1 pkt. d) oraz w ust. 2 pkt. 2.1 SIWZ (dot. zdolności finansowej):

a) opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca wraz z ofertą przedkłada:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w [art. 22 ust. 1](#) ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) ustawy,

a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 powyżej. Zamawiający wymaga tych samych dokumentów, wymienionych w ust. 2 powyżej, od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie art. 23 ustawy Pzp.

2.2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt. 2 d) ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.

2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wskazane w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

3. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą:

a) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - o ile Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Zobowiązanie to - w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - winno zawierać w szczególności informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na potencjalne podmiotu trzeciego dla wykazania warunku dotyczącego sytuacji finansowej, Zamawiający żąda przedłożenia do oferty dokumentów wskazanych w SIWZ na potwierdzenie tego warunku, a dotyczących tego podmiotu - zgodnie z § 1 ust. 6 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mają być składane.

- b) wypełniony w sposób kompletny (we wszystkich wymaganych pozycjach) Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ
- c) Potwierdzenie wniesienia wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca powinien dołączyć kopię dowodu dokonanej przelewu;
- d) Pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty, o ile umocowanie podpisującego/ych ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów;
- e) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Jarosław Bomba i Julian Stępień, tel.: 48 375 67 94 fax.: 48 375 66 41 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 , a w środy od 8.30 do 16.30
- b) W toku postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub pisemnie. Wszelkie dane teleadresowe służące do korespondencji Zamawiający wskazał w pkt I SIWZ.
- c) Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji przekazanej jej za pomocą faksu.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść Zamawiającemu przed terminem składania ofert wadium w wysokości 3.000,00 zł (trzy tysiące zł).

2. Forma wadium:

2.1. Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentu gwarancji zgodnie z obowiązującym prawem i winien on zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) nazwę zamówienia,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- d) kwotę gwarancji;
- e) termin ważności gwarancji.

- f) bezwarunkowe i nieodpłatne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
 - Wykonawca którego ofertę wybrano nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2.3. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczenia, poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy), na rzecz którego udzielane jest poręczenie oraz wskazanie ich siedzib;
- b) nazwę zamówienia;
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
- d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
- e) termin ważności poręczenia;
- f) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego ofertę wybrano stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica,
Nr konta 62 9145 1011 4000 0156 2000 0002 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

- Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w oryginale w kasie Zamawiającego znajdującej się na II-gim piętrze budynku UGiM, czynnej od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.30 , a w środy od 8.30 do 15.00.
2. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium (kopia przelewu bankowego, dokumentu gwarancji lub poręczenia, itp.).
 3. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno ono zabezpieczać wspólnie składaną ofertę.
 4. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) Pzp.

4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.

5. Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polska jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.7.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., powinny być parafowane przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularzy ofertowych, oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty ,**
- b) **wypełniony na podstawie przedmiarów kosztorys ofertowy,**
- c) **dowód wniesienia wadium,**
- d) **oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu,**

- e) w przypadku zastosowania rozwiązań, materiałów, urządzeń i technologii równoważnych w stosunku do projektowanych w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania zamawiającego: certyfikaty, sprawozdania z badań, karty katalogowe, opis urządzeń sporządzony przez producenta, które potwierdzą równoważność i przydatność oferowanych przez wykonawcę rozwiązań.
- f) Pełnomocnictwo wynikające z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia: 10.07.2015 r. do godz. 10 : 00**
2. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, nieuszkodzonej kopercie . Kopertę należy opisać następująco:

**Gmina i Miasto Drzewica
z siedzibą w Drzewicy
ul. Stanisława Ślęzica 22
26-340 Drzewica**

Oferta w postępowaniu na:

„Remont części kuchennej z zapleczem w budynku przedszkola samorządowego w Drzewicy .” .

Nie otwierać przed dniem: 10.07.2015 r., godz. 10:30.

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy**.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena ma charakter kosztorysowy.
2. Wykonawca określi wartość robót na podstawie kosztorysów ślepych stanowiących załączniki do specyfikacji.(zał nr – 11,12 i 13)
3. Zamawiający wymaga złożenia kosztorysu ofertowego , który należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej wg kolejności pozycji wyszczególnionych w kosztorysach ślepych.
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysach ślepych.
5. W kosztorysie ofertowym nie można dokonywać żadnych zmian w stosunku do kosztorysu ślepego tj. dopisywać pozycji, opuszczać pozycji ani ich zmieniać pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien podliczyć i wyliczyć cenę oferty brutto sumując wartości określone w każdym z kosztorysów oraz podać stawkę i wartość podatku VAT – wg. stawek obowiązujących w dniu składania oferty.
7. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
8. Kosztorys ofertowy musi zostać załączony do oferty. Brak załączenia kosztorysu spowoduje odrzucenie oferty ponieważ kosztorys stanowi w merytoryczną część oferty.

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 14 do SIWZ (istotne postanowienia umowy).
10. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które zostały złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania i nie podlegają odrzuceniu na podst. art. 89 ust. 1 Pzp.
2. Kryteria oceny ofert : cena ofertowa brutto – 85 % . , Termin realizacji – 15%.
3. Opis sposobu oceny ofert:
 - a) C -cena ofertowa brutto, kryterium to otrzymuje wagę 85% = 85 pkt
 $C = \text{cena najniższa}/\text{cena badana} \times 100 \times 85 \%$
 - b) Tr – termin realizacji , kryterium to otrzymuje wagę 15% = 15 pkt
 $\text{Tr} = \text{termin realizacji najkrótszy (w dniach)}/\text{termin realizacji badany} \times 100 \times 15\%$
Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością otrzymanych punktów.
 $P = C + \text{Tr}$
4. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku od towarów i usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MOŻLIWE ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z istotnymi postanowieniami Umowy stanowiącymi załącznik nr 14 do SIWZ.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7. Umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem może ulec zmianie w następującym zakresie:

7.1 Zmiany terminu realizacji umowy można dokonać z powodu:

- a) warunków atmosferycznych, jeśli nie jest możliwe prowadzenie prac – o czas w jakim wyłączone jest prowadzenie tych prac;
- b) wstrzymania realizacji prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i osób, z pomocą których realizuje on niniejszą umowę;
- c) siły wyższej;

7.2 Podstawą do zmiany umowy będzie pisemny wniosek zawierający uzasadnienie zatwierdzony przez Zamawiającego.

7.3 Zmiany stawek podatków w tym podatku VAT stanowią podstawę do zmiany wynagrodzenia określonego niniejszą umową.

7.4 Zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia można dokonać w wypadku zmiany umowy poprzez zmianę jej zakresu przedmiotowego, w tym wypadku wynagrodzenie zostanie określone według kosztorysu powykonawczego sporządzonego zgodnie z zapisami § 5 istotnych postanowień umowy.

7.5 Wszelkie zmiany lub uzupełnienia zawartej umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 % ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.**

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu ;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **62 9145 1011 4000 0156 2000 0002**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia, datę ogłoszenia przetargu;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

XVII. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający nie ogranicza możliwości posługiwania się przez wykonawców podwykonawcami w celu realizacji zamówienia. Jednak wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Jeśli Zamawiający polega na zasobach podwykonawców na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w [art. 22 ust. 1](#), wówczas - poza wymogiem wskazanym w ustępie 1 powyżej - Zamawiający wymaga również podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany w to miejsce nowy podwykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu określonym niniejszym SIWZ.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy i powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przestane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przestanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
7. Skarga do sądu okręgowego przysługuje stronom na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowania odwoławcze.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Szczegółowe uregulowanie kwestii środków prawnych zawiera Dział VI Ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) załączniki nr 1 ,2 i 3 projekt budowlany, elektryczny i sanitarny
- 2) załączniki nr 4,5 i 6 : sstwiór (budowlane, sanitarne i elektryczne),
- 3) załączniki nr 7: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) załącznik nr 8: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 5) załącznik nr 9: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 6) załącznik nr 10: formularz ofertowy
- 7) załącznik nr 11, 12 i 13: kosztorys ślepy (budowlanka, elektryka i sanitarka)
- 8) załącznik nr 14: istotne postanowienia umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:	Pozostałe dane:
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>REGON:.....</p> <p>NIP:.....</p> <p>Nr faksu do korespondencji</p> <p>.....</p> <p>Nr tel:</p> <p>e-mail:</p>

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina i Miasto Drzewica
z siedzibą w Drzewicy
ul. Stanisława Staszica 22
26-340 Drzewica
NIP: 768-176-61-60
REGON: 670224108**

nazwa postępowania: Remont części kuchennej z zapleczem w budynku przedszkola samorządowego w Drzewicy

wartość netto	zł
(słownie:.....)	zł)
podatek VAT	zł
wartość brutto	zł
(słownie:	zł)

Oświadczamy, że:

1. Akceptujemy termin wykonania zamówienia określony w SIWZ.
2. **Zamówienie zrealizujemy w terminie do (nie później niż 25.08.2015)**
3. Potwierdzamy przyjęcie warunków płatności zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ.
4. Uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wszystkimi dokumentami przetargowymi, w tym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że :

nie zezwalamy / zezwalamy* (niepotrzebne skreślić) na udostępnianie informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(W przypadku braku skreślenia przyjmuje się domniemanie, że Wykonawca zezwala na udostępnienie powyższych informacji).

8. Całość zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/Podwykonawcom powierzmy wykonanie następującej części zamówienia:.....

(niepotrzebne skreślić):

(W przypadku braku wpisu przyjmuje się domniemanie, że Wykonawca wykona zamówienie sam bez udziału podwykonawców)

Miejscowość i data:

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis(y) osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....

.....

data i miejscowość

podpis i pieczęć imienna wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

Zamawiający:

**Gmina i Miasto Drzewica
z siedzibą w Drzewicy
ul. Stanisława Ślęzickiego 22
26-340 Drzewica
NIP: 768-176-61-60**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą **Remont części kuchennej z zapleczem w budynku przedszkola samorządowego w Drzewicy**

oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 r., poz.907 z późn. zm.), tzn.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć imienna wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

Zamawiający:

**Gmina i Miasto Drzewica
z siedzibą w Drzewicy
ul. Stanisława Staszica 22
26-340 Drzewica
NIP: 768-176-61-60**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **Remont części kuchennej z zapleczem w budynku przedszkola samorządowego w Drzewicy.**

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęćka imienna wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP

Wykonawca:

Zamawiający:
Gmina i Miasto Drzewica
z siedzibą w Drzewicy
ul. Stanisława Staszica 22
26-340 Drzewica
NIP: 768-176-61-60

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej*
składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **Remont części kuchennej z zapleczem w budynku przedszkola samorządowego w Drzewicy.**

oświadczam, że:

1) należę do grupy kapitałowej,*

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w poniższej tabeli:

LP.	NAZWA PODMIOTU	ADRES	TYP POWIĄZANIA

2) nie należę do grupy kapitałowej*

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczętka imienna wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę*

* niepotrzebne skreślić