

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół na terenie gminy Drzewica w roku szkolnym 2019/2020”

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp.).

UWAGA!!!

- Wykonawcy związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego
- załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część , a ich zapisy obowiązują na równi z treścią samej Specyfikacji.

Drzewica, dn. 20 maja 2019 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Drzewica

26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22

NIP: 768-17-66-160

REGON: 670224108

tel. kontaktowy: 48 375 52 21 / 505 578 277

fax: 48 375 66 41

Adres poczty elektronicznej: ugm@drzewica.pl

Adres strony internetowej: www.drzewica.pl

Godziny urzędowania: od pon. do piątku w godz. 7.30 – 15.30, z wyjątkiem środy: 8.30 – 16.30

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53 i 730).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na dowozie i odwozie uczniów do i ze szkół na terenie gminy Drzewica w roku szkolnym 2019/2020 w okresie od dnia 2 września 2019 r. do dnia 26 czerwca 2020 r.
Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego.
2. Zamówienie obejmuje swym zakresem świadczenie usługi polegającej na dowozie i odwozie uczniów do i ze szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Drzewica w ramach komunikacji regularnej lub regularnej specjalnej w roku szkolnym 2019/2020, codziennie w dni nauki szkolnej w oparciu o zakup ulgowych biletów miesięcznych. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z harmonogramem ustalonym na dzień odpracowywany.
3. Usługa realizowana będzie autobusami Wykonawcy min. 4 szt. o liczbie zarejestrowanych miejsc siedzących min. 51, 2 szt. min. 39 oraz autobus dodatkowy przeznaczony na podmiannę w razie awarii.
4. Usługi będą świadczone przy użyciu środków transportu spełniających wymagane warunki techniczne, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w rozporządzeniu z dnia 31.12.2002 r. Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022)
5. Wykonawca zapewni w autobusie miejsca siedzące dla wszystkich uczniów oraz jedno miejsce dla opiekuna podczas wykonywanych przewozów.

6. Zamawiający zapewnia w trakcie przewozu dzieci nadzór wykwalifikowanej osoby sprawującej opiekę nad dziećmi.
7. W przypadku uczniów korzystających z dowozu w jedną stronę – do szkoły lub ze szkoły do miejsca zamieszkania, ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 50% - fakt ten Zamawiający zgłosi Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed początkiem kolejnego miesiąca roboczego.
8. W miesiącu, w którym planowane są ferie zimowe ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 50%. Zniżka obejmuje jeden miesiąc w przypadku ustalenia ferii na przełomie dwóch miesięcy.
9. W okresie, gdy temperatura na zewnątrz pojazdu będzie niższa niż +5°C, wykonawca zobowiązany jest do ogrzewania pojazdu bez dodatkowego wynagrodzenia.
10. Zabieranie i wysadzanie dzieci odbywa się w wyznaczonych przez Zamawiającego przystankach i punktach przystankowych.
11. Wszystkie dzieci, które rozpoczynają zajęcia lekcyjne muszą być przywiezione do poszczególnych szkół przynajmniej na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
12. Miejscowości, z których nastąpi dowóz i odwóz do poszczególnych szkół oraz przewidywane ilości przewożonych uczniów (dzieci) zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
13. Wstępne godziny dowozu i odwozu zostały określone w załączniku nr 8 do SIWZ.
12. Szczegółowe rozkłady jazdy ustala Wykonawca z dyrektorami szkół. Wykonawca dostosuje świadczenie usług do planu zajęć lekcyjnych, a także wszystkich zmian w czasie roku szkolnego.
13. Ostateczna liczba dowożonych uczniów, a także godziny i trasy dowozu mogą ulec zmianie nie wpływając na cenę biletu miesięcznego podanego w ofercie. Ewentualne zmiany liczby uczniów Zamawiający zgłosi Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed początkiem kolejnego miesiąca roboczego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu dzieci, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby dzieci ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły.
15. Przewoźnik w razie awarii własnego autobusu zobowiązany jest bezzwłocznie zapewnić pojazd zastępczy do przewozu uczniów, odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany. Nie zapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie Przewoźnika karą i kosztami za wynajem zastępczego środka transportu.
16. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego przewozu uczniów w czasie dowozu i w drodze powrotnej.
18. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualne polisy ubezpieczenia OC i NW na pojazdy zgłoszone do przetargu.
19. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów zgłoszonych do przetargu, oraz informację potwierdzającą formę władania pojazdami.
20. W przypadku pozostawiania wolnych miejsc w autobusie Zamawiający wyraża zgodę na świadczenie usług na rzecz mieszkańców poprzez sprzedaż biletów.
21. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2018 poz. 917) dla osób wykonujących w zamówieniu funkcję kierowcy.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3 a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
24. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 2 września 2019 r. do dnia 26 czerwca 2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - b) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków:

Opis sposobu oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonany według formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów:

Ad. 1) Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, w przypadku gdy Wykonawca przedstawi wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

Ad. 2) Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, w przypadku gdy Wykonawca przedstawi wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

Ad. 2 a.

w zakresie osób:

- 1) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. minimum 7 kierowcami, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe, czyli prawo jazdy kategorii D, świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie i doświadczenie min. 5 lat pracy na stanowisku kierowcy.

w zakresie potencjału technicznego:

- 2) Wykonawca dysponuje odpowiednimi środkami transportu tj. minimum 4 autobusami o liczbie zarejestrowanych miejsc siedzących min. 51 oraz 2 autobusami o liczbie miejsc siedzących min.39 - Wykonawca przedstawi wraz z ofertą wykaz środków transportu jakimi dysponuje.
- 3) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi transportowe o wartości min. 195 tys. zł (sł.: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy) w zakresie przewozu dzieci, uczniów autobusem – oświadczenie złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru

zamieszczonego w załączniku nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane należycie.

- 4) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 tys. zł. (słownie: sto tysięcy złotych) - Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony w przypadku gdy Wykonawca przedstawi wraz z ofertą opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 tys. zł. (słownie: sto tysięcy złotych).

Ad. 2 b.

Wykonawca posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób w zakresie przewozu autobusem na terenie objętym przedmiotem zamówienia - Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, w przypadku gdy Wykonawca przedstawi wraz z ofertą licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 58)

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Zamawiający zaleca skorzystanie ze wzoru - załącznik nr 1),
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych (Zamawiający zaleca skorzystanie ze wzoru - załącznik nr 2),
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 Prawa zamówień publicznych (Zamawiający zaleca skorzystanie ze wzoru - załącznik nr 3)
- 4) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób w zakresie przewozu autobusem na terenie objętym przedmiotem zamówienia wykaz sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) wykaz wykonanych usług (Zamawiający zaleca skorzystanie ze wzoru - załącznik nr 4),
- 6) wykaz środków transportu jakimi dysponuje Wykonawca do wykonania zamówienia (Zamawiający zaleca skorzystanie ze wzoru - załącznik nr 5),
- 7) oświadczenie o dysponowaniu co najmniej 6 kierowcami do wykonania zamówienia (Zamawiający zaleca skorzystanie ze wzoru - załącznik nr 6),
- 8) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 tys. zł. (słownie: sto tysięcy złotych),
- 9) wypełnione oświadczenie o czasie podstawienia autobusu zastępczego (Zamawiający zaleca skorzystanie ze wzoru - załącznik nr 9),
- 10) potwierdzenie wniesienia wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca powinien dołączyć kopię dowodu dokonanego przelewu.
- 11) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, gdy wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia

na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagane oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie – zalecamy skorzystanie z załącznika nr 10 do SIWZ.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzając, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Dokumenty bezwzględnie wymagane, gdy kilku Wykonawców wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

- w przypadku kiedy kilku Wykonawców wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:

- 1) dokumenty wymienione w punkcie VI.1. 2-6 oraz 9-10 składa każdy Wykonawca,
- 2) pisemne ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w trakcie postępowania i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w punkcie VI.1. 2-6 oraz 9-10.

VII. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt VII.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt VII.1.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Badanie ofert.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres dyrektor.zeas@drzewica.pl . Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona elektronicznie, pisemnie przez osoby do tego uprawnione na żądanie strony.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
4. Pracownikiem upoważnionym do kontaktu z oferentami jest:
Agnieszka Kopytowska – (pok. nr 27 tel. 48 375 5221, 505-578-277), w siedzibie Zamawiającego. Godziny pracy: pon.- pt. w godz. od 7:30 do 15:30, z wyjątkiem środy w godz. 8.30 – 16.30.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5.000,- zł. (słownie: pięć tysięcy złotych)**
2. Forma wadium:
Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 3103).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
 - 1) wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto Gmina Drzewica BS Przysucha oddział Drzewica nr 62 9145 1011 4000 0156 2000 0002 w terminie do dnia 31.05.2019 r. do godz. 12.00.
 - 2) wadium należy wnieść zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium w formie innej niż pieniądz należy zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego w Drzewicy (II piętro) w terminie do dnia 31.05.2019 r. do godz. 12.00.
4. Zwrot wadium.
Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów, każda jej strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
5. Kilku Wykonawców może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz oznakowane następująco:

**„Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół na terenie gminy Drzewica w roku szkolnym
2019/2020”**

„ NIE OTWIERAĆ PRZED 31.05.2019 r. GODZ. 12:15 .”

XII.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać osobiście do dnia **31 maja 2019 r. do godz. 12:00 /czasu lokalnego/** w sekretariacie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Drzewicy, ul Stanisława Staszica 22, pok. nr 10 lub wysłać pocztą. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom

niezwłocznie. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w dniu **31 maja 2019 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, czasu podstawienia autobusu zastępczego zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca poda cenę brutto przy uwzględnieniu wymagań załącznika nr 1 do SIWZ za sprzedaż imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem zamówienia.
3. Wykonawca poda cenę za dowiezenie i odwiezienie 1 ucznia w okresie 1 miesiąca dla każdej ze szkół.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę łączna wartość zamówienia brutto.
5. Ceny za poszczególne bilety miesięczne należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH cyfrowo z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, natomiast cenę za zrealizowanie zamówienia w 1 miesiącu oraz cenę za wykonanie całego zamówienia cyfrowo z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
6. Cenę oferty należy podać w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT (% i zł), cenę brutto.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Przy ustalaniu ceny biletów należy uwzględnić ulgi, o których mowa w art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. z 2018 r. poz. 295) przysługujących uczniom i wychowankom szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.
9. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:
 - 1) cena za wykonanie całego zamówienia brutto w zł,
 - 2) czas podstawienia autobusu zastępczego.

L.p.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1.	Cena (C)	100	60 %
2.	Czas podstawienia autobusu zastępczego (T)	100	40 %

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma najwyższą wartość punktową:

$$W = C + T$$

- a) Kryterium - Cena - max. 100 pkt, waga kryterium 60%

Kryterium Cenowe zostanie obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \times \text{waga } 60\%$$

C - ilość punktów

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto w przetargu

C_x - cena brutto rozpatrywanej oferty

- b) Kryterium - termin wykonania - max 100 pkt, waga kryterium 40%

Wzór do obliczenia kryterium „podstawienia pojazdu zastępczego”:

Oferta z najkrótszym terminem wymiany otrzyma maksymalną ilość punktów - 100, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wg. punktacji:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii	Punktacja
20 min	100 pkt
powyżej 20 do 30 min	80 pkt
powyżej 30 do 40 min	60 pkt
powyżej 40 do 50 min	40 pkt
powyżej 50 do 60 min	20 pkt

***Zamawiający zastrzega:**

- Czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut.
 - W przypadku braku podania czasu podstawienia pojazdu zastępczego w załączniku nr 9 do SIWZ lub podania czasu powyżej 60 min, oferta otrzyma w tym kryterium - 0 pkt.
 - Dla potrzeb oceny punktowej zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 20 min., traktowany będzie, jako czas równy 20 min.
2. Wynik - oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
 3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
 4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

5. Wykonawcy, których oferty zostaną przyjęte mogą zostać poddane wizualnej kontroli pojazdów zgodnie z wykazem narzędzi przedstawionym w ofercie przed komisją przetargową w ustalonym miejscu i terminie oględzin, z zastrzeżeniem, że wszelkie koszty oględzin (tj. dowozu na miejsce oględzin) ponosi Wykonawca.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, który zostaje ustalony na poziom 10 % łącznej wartości zamówienia brutto podanej w Ofercie.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Gminy Drzewica BS Przysucha oddział Drzewica nr 62 9145 1011 4000 0156 2000 0002.
3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z art. 151 ust 1 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy wskazany umowie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na to, aby zabezpieczenie było wnoszone:
 - w wekslach z poręczeniem banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez utworzenie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przewiduje dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) losowej przyczyny zmiany osoby lub osób skierowanych do wykonywania zamówienia ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy,
 - 2) losowej przyczyny zmiany podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę posłużył się osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać, że posiada stosowne kwalifikacje zawodowe z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy,
 - 3) zmiany pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowy pojazd musi spełniać warunek określony przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy,
 - 4) zmian na liście dowożonych uczniów, adresów zamieszkania dzieci, w tym liczby uczniów, a także zmian w wykazie dni nauki szkolnej oraz godzin dojazdu do szkoły i wyjazdu ze szkoły.
2. Warunkiem dokonania zmian, których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 będzie udowodnienie Zamawiającemu przez Wykonawcę wystąpienia uzasadnionych okoliczności, długotrwałej choroby powodującej niezdolność do pracy, bądź innej sytuacji uniemożliwiającej osobie skierowanej do wykonywania usługi dalsze świadczenie pracy.
3. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w razie zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Zmiany wysokości wynagrodzenia mogą mieć miejsce jedynie wówczas, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskazanych regulacji na koszty wykonania zamówienia w sposób czytelny dla Zamawiającego poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających powyższe.

4. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana osobowa listy dowożonych dzieci i zmiana harmonogramu następuje w formie pisemnego powiadomienia bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
6. Zmiana pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług oraz zmiana wykazu osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zadania następuje w formie pisemnego powiadomienia bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy - po spełnieniu warunków określonych w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego i po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie: - zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, - zmianie osób reprezentujących Wykonawcę - ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, - likwidacji firmy Wykonawcy.

8. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznaje się za doręczoną.
9. Warunki zmian: inicjowanie zmian - na wniosek wykonawcy lub zamawiającego.
10. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W sprawach odwołań stosuje się przepisy o których mowa w art. 180-198 ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art. 179 i następne.

ZATWIERDZAM

Drzewica, dn. 20 maja 2019 r.

Załączniki:

1. Wzór oferty ze wstępnym wykazem przewozów.
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 Pzp.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 Pzp.
4. Wykaz wykonanych usług.
5. Wykaz środków transportu do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wzór oświadczenia o dysponowaniu osobami do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wzór umowy.
8. Wstępne godziny dojazdów uczniów do szkół.
9. Oświadczenie o czasie podstawienia autobusu zastępczego.
10. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.