



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty ustalone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami)

którego przedmiotem jest:

### **Budowa Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy – dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 na podstawie umowy o przyznanie pomocy nr UDA-RPLD.05.04.00-00-028/10-00 z 26.10.2011r

Nr postępowania: GKBI-271.7.2014

#### **UWAGA!!!**

- Wykonawcy związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego
- załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część, a ich zapisy obowiązują na równi z treścią samej Specyfikacji.

**Drzewica, 9 czerwca 2014 roku**

## SPIS TREŚCI

- I. ZAMAWIAJĄCY
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, UZUPEŁNIAJĄCE, INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ
- VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW
- VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.
- VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MOŻLIWE ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY.
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVII. PODWYKONAWSTWO
- XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XIX. ZAŁĄCZNIKI

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina i Miasto Drzewica**  
**z siedzibą w Drzewicy**  
**ul. Stanisława Staszica 22**  
**26-340 Drzewica**  
**NIP: 768-176-61-60**  
**REGON: 670224108**  
**strona internetowa: [www.bip.drzewica.pl](http://www.bip.drzewica.pl)**  
**adres e-mail: [ugm@drzewica.pl](mailto:ugm@drzewica.pl)**  
**tel.: 48 375 60 91**  
**faks: 48 375 66 41**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z treścią art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), dalej zwaną „ustawą Pzp”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem do Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy (zwanego dalej RCK)

Zamówienie obejmuje dostawę i montaż komputerów wraz z oprogramowaniem (celem wyposażenia następujących stanowisk pracy: kierownictwo RCK, księgowość, informacja turystyczna, kawiarenka internetowa, pracownia plastyczna, pokój instruktorów), dostawa sprzętu i oprogramowania do kasy dla potrzeb sprzedaży i rezerwacji biletów, dostawa sprzętu i oprogramowania dla potrzeb opracowania zbiorów bibliotecznych, dostawa serwera , drukarek, skanera , kserokopiarek i plotera.

Uwaga!

Zgodnie z zapisami SIWZ, w oparciu o który przeprowadzono przetarg na budowę obiektu, wszystkie instalacje elektryczne niezbędne dla potrzeb montażu elementów wyposażenia wykona wybrany wówczas Wykonawca robót budowlanych, instalacje te zostaną zakończone gniazdami. Wskazany Wykonawca wykonuje również pozostałe okablowanie, z tym że w zakres robót instalacyjnych wchodzi jedynie ułożenie kabli, gniazda montuje wykonawca instalacji słaboprądowych. Obowiązkiem Wykonawcy tego zadania będzie dostawa, montaż, uruchomienie i konfiguracja dostarczonych urządzeń .

Ponieważ część zamówienia będzie wykonywana w pomieszczeniach wykończonych, obowiązkiem Wykonawcy będzie zabezpieczenie tych pomieszczeń przed uszkodzeniami, a w przypadku dokonania uszkodzeń Wykonawca będzie musiał je usunąć niezwłocznie na własny koszt.

2. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadkach, w których w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w którymkolwiek załączniku stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załączniki 1-11) - znajdują się nazwy własne materiałów czy urządzeń (znaki towarowe, patenty, wskazanie pochodzenia), Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i urządzeń równoważnych. Materiały te muszą spełniać wymogi prawem przewidziane, posiadać parametry, jakość i warunki gwarancji niegorsze od materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentach, o których wyżej mowa.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dostawę i montaż w całym zakresie zgodnie z opracowaną dokumentacją. Jednak Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania montażu winien dokonać wizji lokalnej obiektu celem dostosowania instalacji do stanu faktycznego obiektu

dla uzyskania ich pełnej funkcjonalności. Wizja zalecana jest również przed przystąpieniem do sporządzenia oferty. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić uprzednio termin oględzin z Zamawiającym ze względu na trwające roboty budowlane na obiekcie i konieczność zapewnienia w trakcie oględzin nadzoru ze strony osób odpowiedzialnych za prowadzoną inwestycję budowlaną.

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

główny kod CPV: 30230000-0 sprzęt związany z komputerami  
dodatkowe kody CPV:  
30213000-5 Komputery osobiste  
30213100-6 Komputery przenośne  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów

#### **IV TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. **termin wykonania zamówienia:**

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy o udzielnie zamówienia, a zakończenie w terminie 2 miesięcy od daty jej zawarcia.

2. **miejsce wykonania zamówienia:** - RCK w Drzewicy, ul. Stawowa.

#### **V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, UZUPEŁNIAJĄCE, INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w ciągu 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW:**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności, będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

### 2.1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ w doniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę, jeśli Wykonawca wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał minimum 2 dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, przy czym każda polegała na dostawie sprzętu zgodnego z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 100.000 zł brutto każda dostawa, (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100) poparte dokumentem potwierdzającym, że dostawy te zostały wykonane należycie;
- b) posiada opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100)

**2.2.** Warunki określone w rozdziale VI ust. 1 SIWZ w odniesieniu do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie ocenił łącznie. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA. POZOSTAŁE DOKUMENTY.

### 1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp., Wykonawca wraz z ofertą przedkłada:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
- b) b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ - wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231),
- c) opłacona polisa, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę;

### 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wykonawca przedkłada:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania

warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 14 do SIWZ

- b) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 9](#) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11](#) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**2.1.** Zgodnie z art.26 ust. 1 pkt. 2 d) ustawy Pzp wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 15 do SIWZ

**2.2.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w [art. 22 ust. 1](#) ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Zamawiający wymaga tych samych dokumentów, wymienionych w pkt. 2 powyżej, od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie art. 23 ustawy Pzp.

**2.3.** Jeżeli wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, składa dokumenty wskazane w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz. 231) - wraz z ofertą należy załączyć:**

- a) dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-9001 (lub równoważny)
- b) dokument poświadczający, że oferowane stacje robocze produkowane są zgodnie z normą ISO-14001 (lub równoważny)
- c) deklaracja zgodności CE (dot. wszystkich urządzeń objętych zadaniem III).

#### **4. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą:**

a) pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - o ile Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Zobowiązanie to - w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - winno zawierać w szczególności informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na potencjalnie podmiotu trzeciego dla wykazania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający żąda przedłożenia do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku wskazanych w treści SIWZ dotyczących tego podmiotu – zgodnie z § 1 ust. 6 pkt. 1 SIWZ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. (Dz.U.2013, poz. 231).

**4.1** wypełniony w sposób kompletny (we wszystkich wymaganych pozycjach) Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do SIWZ wraz ze szczegółową wyceną załączoną do każdego formularza – według wzoru stanowiącego załącznik nr 17 do SIWZ

4.2 Potwierdzenie wniesienia wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca powinien dołączyć kopię dowodu dokonanego przelewu;

4.3 Pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty, o ile umocowanie podpisującego/ych ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów;

4.4 dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- a) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Jarosław Bomba i Julian Stępień, tel.: 48 375 67 94 fax.: 48 375 66 41 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 , a w środy od 8.30 do 16.30
- b) W toku postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub pisemnie. Wszelkie dane teleadresowe służące do korespondencji Zamawiający wskazał w pkt I SIWZ.
- c) Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji przekazanej jej za pomocą faksu.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **1. Wysokość wadium**

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść Zamawiającemu przed terminem składania ofert wadium w wysokości : 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy PLN).

### **2. Forma wadium**

2.1. Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentu gwarancji zgodnie z obowiązującym prawem i winien on zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) nazwę zamówienia,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- d) kwotę gwarancji;
- e) termin ważności gwarancji,
- f) bezwarunkowe i nieodpłatne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw lub



- Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
- Wykonawca którego ofertę wybrano nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2.3. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczenia, poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy), na rzecz którego udzielane jest poręczenie oraz wskazanie ich siedzib;
- b) nazwę zamówienia;
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
- d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
- e) termin ważności poręczenia;
- f) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
  - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, lub
  - Wykonawca, którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
  - Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego ofertę wybrano stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, Nr konta 62 9145 1011 4000 0156 2000 0002** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
  - Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w oryginale w kasie Zamawiającego znajdującej się na II-gim piętrze budynku UGiM, czynnej od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.30 , a w środy od 8.30 do 15.00.

2. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium (kopia przelewu bankowego, dokumentu gwarancji lub poręczenia, itp.).
3. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno ono zabezpieczać wspólnie składaną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) Pzp.

#### **4. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.

#### **5. Utrata wadium.**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę- z zastrzeżeniem zapisu zawartego w rozdziale VII ust. 3 SIWZ. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polska jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.7.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., powinny być parafowane przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularzy ofertowych, oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w nieprzekraczalnym terminie **do dnia: 25 lipca 2014 do godz. 12 : 00**
2. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, nieuszkodzonej kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina i Miasto Drzewica  
z siedzibą w Drzewicy  
ul. Stanisława Staszica 22  
26-340 Drzewica**

**Oferta w postępowaniu na:**

**"Budowa Regionalnego Centrum Kultury – dostawa komputerów"**  
**Nie otwierać przed dniem: 25 lipca 2014r., godz. 12:30.**

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy**.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia.
2. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji w budynku Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 18 do SIWZ (istotne postanowienia umowne).
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które zostały złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania i nie podlegają odrzuceniu na podst. art. 89 ust. 1 Pzp.
2. Kryterium oceny ofert jest cena ofertowa brutto – 100%.
3. Opis sposobu oceny ofert:

Ocenie zostanie poddana cena brutto zaoferowana za realizację zadania, obliczona przez wykonawcę zgodnie z zapisami prawa, podana w formularzu ofertowym. Liczba punktów, jaką uzyska oferta, zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P_x = \frac{C_n}{C_x} \times 100$$

Gdzie:

$P_x$  – Liczba punktów oferty ;

$C_n$  – Cena najniższej zaproponowanej oferty ;

$C_x$  – Cena badanej oferty .

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku od towarów i usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MOŻLIWE ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zawarta umowa zgodnie z istotnymi postanowieniami Umowy stanowiącymi załącznik nr 18 do SIWZ.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który złożył ofertę, której cena stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię uchwały zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **5. Umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem może ulec zmianie w następującym zakresie:**

1. Zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia można dokonać w wypadku:
  - zmiany umowy poprzez ograniczenie jej zakresu przedmiotowego; w tym wypadku wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o wartość kosztorysową obliczona według kosztorysu powykonawczego sporządzonego według tych samych stawek i założeń jakie były podstawą do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego prac lub dostaw które zostały wyłączone;
2. Zmiany terminu realizacji umowy można dokonać w wypadku:
  - a) Wstrzymanie realizacji prac lub dostaw z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i osób z pomocą których realizuje niniejszą umowę;
  - b) Siły wyższej;
3. Innej zmiany umowy wynikającej ze zmiany umowy z jednostką dofinansowującą, zmiany zasad dofinansowania bądź obowiązków stron w związku z zasadami dofinansowania.
4. Podstawą do zmiany umowy będzie pisemny wniosek zawierający uzasadnienie zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
5. Zmiany stawek podatków w tym podatku VAT stanowią podstawę do zmiany wynagrodzenia określonego niniejszą umową.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.**

## **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu ;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **62 9145 1011 4000 0156 2000 0002**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia, datę ogłoszenia przetargu;

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

c) kwotę gwarancji;

d) termin ważności gwarancji,

e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

## **XVII. PODWYKONAWSTWO.**

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował bez udziału podwykonawców.

2. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy i powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przestane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przestanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
7. Skarga do sądu okręgowego przysługuje stronom na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowania odwoławcze.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Szczegółowe uregulowanie kwestii środków prawnych zawiera Dział VI Ustawy Pzp.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

- 1) załączniki nr 1-11: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 12: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 3) załącznik nr 13: wykaz wykonanych dostaw
- 4) załącznik nr 14: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

- 5) załącznik nr 15: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 6) załącznik nr 16: formularz ofertowy
- 7) załącznik nr 17: szczegółowy formularz ofertowy (szczegółowy wykaz)
- 8) załącznik nr 18: istotne postanowienia umowy





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 16 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:	Pozostałe dane:
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>REGON:.....</p> <p>NIP:.....</p> <p>Nr faksu do korespondencji .....</p> <p>Nr tel: .....</p> <p>e-mail: .....</p>

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina i Miasto Drzewica  
z siedzibą w Drzewicy  
ul. Stanisława Staszica 22  
26-340 Drzewica  
NIP: 768-176-61-60  
REGON: 670224108**

**nazwa postępowania:**

**„Budowa Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy – dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem”**

<b>wartość netto</b> .....	<b>zł</b>
(słownie:.....)	zł)
podatek VAT .....	zł
<b>wartość brutto</b> .....	<b>zł</b>
(słownie: .....	zł)

-----  
\*niepotrzebne skreślić

Szczegółowa wycena (w formie wypełnionej tabeli) znajduje się w załączeniu do przedmiotowego formularza ofertowego.

Ponadto:

1. Akceptujemy termin wykonania zamówienia określony w SIWZ.
2. Na powyższy przedmiot zamówienia udzielamy ..... miesięcznej gwarancji jakości.

3. Potwierdzamy przyjęcie warunków płatności zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy załączonymi do SIWZ.
4. Uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wszystkimi dokumentami przetargowymi, w tym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że :

**nie zezwalamy / zezwalamy(niepotrzebne skreślić)** na udostępnianie informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

*(W przypadku braku skreślenia przyjmuje się domniemanie, że Wykonawca zezwala na udostępnienie powyższych informacji).*

8. Całość zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/Podwykonawcom powierzymy wykonanie następującej części zamówienia:.....

**(niepotrzebne skreślić):**

*(W przypadku braku wpisu przyjmuje się domniemanie, że Wykonawca wykona zamówienie sam bez udziału podwykonawców)*

Miejscowość i data: .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

*(Podpis(y) osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

.....

.....

data i miejscowość

podpis i pieczęć imienna wykonawcy  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**ZAŁĄCZNIK NR 12 do SIWZ**  
**OŚWIADCZENIE Z ART. 22 ust. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca:

**Zamawiający:**

**Gmina i Miasto Drzewica  
z siedzibą w Drzewicy  
ul. Stanisława Staszica 22  
26-340 Drzewica  
NIP: 768-176-61-60**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Budowa Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy – dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem**”

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 r., poz.907 z późn. zm.), tzn.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
data i miejscowość

.....  
podpis i pieczęć imienna wykonawcy  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

-----  
\*niepotrzebne skreślić



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**ZAŁĄCZNIK NR 14 do SIWZ**  
**OŚWIADCZENIE Z ART. 24 ust. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca:

**Zamawiający:**

**Gmina i Miasto Drzewica  
z siedzibą w Drzewicy  
ul. Stanisława Staszica 22  
26-340 Drzewica  
NIP: 768-176-61-60**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Budowa Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy** – dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem”

oświadczamy,

iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

.....  
data i miejscowość

.....  
podpis i pieczęćka imienna wykonawcy  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

-----  
\*niepotrzebne skreślić



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**ZAŁĄCZNIK NR 15 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 26 UST. 2D USTAWY PZP**

Wykonawca:

**Zamawiający:**

**Gmina i Miasto Drzewica  
z siedzibą w Drzewicy  
ul. Stanisława Ślęzica 22  
26-340 Drzewica  
NIP: 768-176-61-60**

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej\*  
składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Budowa Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy** – dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem”

oświadczam, że:

**1) należę do grupy kapitałowej,\***

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w poniższej tabeli:

LP.	NAZWA PODMIOTU	ADRES	TYP POWIĄZANIA

**2) nie należę do grupy kapitałowej\***

.....  
data i miejscowość

.....  
podpis i pieczętka imienna wykonawcy  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

\*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

-----  
\* niepotrzebne skreślić



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**załącznik nr 13 do SIWZ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Budowa Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy – dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem**”

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw	data wykonania/wykonywania dostawy	wartość wykonanych/wykonywanych dostaw	podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane / są wykonywane

.....  
data i miejscowość

.....  
podpis i pieczętka imienna wykonawcy  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

-----  
\* niepotrzebne skreślić