

Oznaczenie sprawy : GKBI-271.16.2014

Zamawiający:

Gmina i Miasto Drzewica
26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22
NIP: 768-17-66-160, Regon: 000 540 133
tel. kontaktowy: 505-578-277, 48 375 79 80
Adres poczty elektronicznej: ugm@drzewica.pl
Adres strony internetowej: www.drzewica.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

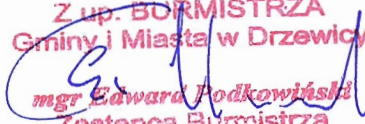
Przedmiot zamówienia:

"Dostawa oleju opałowego lekkiego na sezon grzewczy 2014/2015 do obiektów Gminy i Miasta Drzewica".

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA
Gminy i Miasta w Drzewicy

mgr Edward Podkowiński
Zastępca Burmistrza

Drzewica dn. 23 września 2014 r.

SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	WARUNKI PŁATNOŚCI	4
V.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	5
VI.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE	5
VII.	OFERTY WARIANTOWE	5
VIII.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	5
IX.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
X.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	5
XI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	6
XII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	9
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.....	9
XVI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	10
XVII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	11
XVIII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA	12
XIX.	KRYTERIA OCENY OFERTY	12
XX.	INFORMACJA O FORMALNOSCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
XXI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
XXII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
XXIII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	13
XXIV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13
XXV.	ZAŁĄCZNIKI	13

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM

Nazwa: Gmina i Miasto Drzewica

Siedziba: 26 – 340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22

NIP: 768-17-66-160

Regon: 000 540 133

tel. kontaktowy: 48 375 79 80, 505-578-277

Adres poczty elektronicznej: ugm@drzewica.pl

Adres strony internetowej: www.drzewica.pl

Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. od 7:30 do 15:30 , środy w godz. od 8:30 do 16:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j.Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) **w trybie przetargu nieograniczonego.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie ZAMAWIAJACEGO (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej ZAMAWIAJACEGO oraz na stronie Portalu UZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego w sezonie grzewczym 2014/2015 w szacunkowej ilości 39 000 litrów (trzydzieści dziewięć tysięcy litrów) - **jest to ilość nominalna** - do następujących obiektów:

1) Blok mieszkalny ul. Fabryczna 16 w Drzewicy	poj. zbiorników 4.000 litrów;
2) Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Radzicach Dużych 169	poj. zbiorników 5.000 litrów;
3) Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Domasznie 31	poj. zbiorników 5.000 litrów;
4) Szkoła Podstawowa w Idzikowicach 30b	poj. zbiorników 2.000 litrów;
5) Szkoła Podstawowa w Brzustowcu 152	poj. zbiorników 5.000 litrów;

oraz szkoły filialne Szkoły Podstawowej w Brzustowcu, tj.

1. Szkoła filialna w Krzczonowie 55A	poj. zbiorników 2.000 litrów;
2. Szkoła filialna w Jelni 94A	poj. Zbiorników 2.000 litrów;

Obiekty w/w położone są w promieniu 12 km od miejscowości Drzewica.

DOSTAWCA zobowiązany będzie do sukcesywnych dostaw zamówionego oleju opałowego na swój koszt w terminie dwóch dni roboczych od złożenia zamówienia. Dostawy mają być realizowane na podstawie zamówień składanych telefonicznie potwierdzonych faksem, które koordynował będzie upoważniony pracownik podległy służbowo Burmistrzowi Gminy i Miasta w Drzewicy. Zgłoszenie zapotrzebowania na olej opałowy do wszystkich placówek, odbywać się będzie w tym samym dniu na podstawie jednej listy zbiorczej, tak, aby dostawa oleju do poszczególnych obiektów odbyła się jednego dnia.

Podczas każdorazowej dostawy DOSTAWCA będzie zobowiązany przedstawić świadectwo jakości dostarczanego oleju opałowego. Środek transportu musi być wyposażony w przewoźną instalację pomiarową z aktualnym świadectwem legalizacji. Dowodem przyjęcia dostawy oleju opałowego będzie dokument WZ z ilością faktyczną dostarczonego paliwa dla danego obiektu, potwierdzony w przypadku obiektu szkolnego przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną, natomiast w przypadku bloku mieszkalnego przez przedstawiciela Wspólnoty Mieszkaniowej. Faktury wystawione będą na każdą placówkę oddzielnie wg schematu określonego w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ. Podana ilość oleju opałowego jest ilością

nominalną i może ulec zmianie. Z tego tytułu DOSTAWCY nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

DOSTAWCA podpisze umowy z poszczególnymi jednostkami, w zależności od obiektu Zamawiającym będzie Gmina i Miasto Drzewica (blok mieszkalny, ul. Fabryczna 16, Drzewica) lub poszczególne szkoły podstawowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Drzewica. Umowa dotycząca dostawy oleju opałowego do bloku mieszkalnego, ul. Fabryczna 16 w Drzewicy, podpisana będzie przez Burmistrza oraz Skarbnika Gminy i Miasta w Drzewicy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta w Drzewicy, natomiast umowy dotyczące poszczególnych placówek oświatowych, podpisane zostaną przez dyrektorów konkretnych szkół oraz w każdym przypadku przez Głównego księgowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy.

2. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był zgodny z normą dla oleju opałowego PN-C-96024 :L1. Produkt powinien posiadać co najmniej własności określone wg normy DIN 516031. oraz spełniał wymagania zawarte w Rozporządzeniu z dnia 4 stycznia 2007r w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2007r Nr 4, poz. 30).

Wielkość każdorazowej dostawy wynosić będzie minimum 5 000 litrów.

3. Dostarczany olej musi posiadać następujące właściwości:

1) Gęstość w temperaturze 15 ^o , max	0,860 g/ml
2) Wartość opałowa, min.	42,6 MJ/kg
3) Temperatura zapłonu, min	56 ^o C
4) Lepkość kinematyczna w 20 ^o C, max.	6,00 mm ² /s
5) Skład frakcyjny:	
a. do 250 ^o C destyluje, max.	65 % (V/V)
b. do 350 ^o C destyluje, min.	85 % (V/V)
6) Temperatura płynięcia, max	20 ^o C
7) Pozostałości po koksowaniu z 10% pozostałości destylacyjnej , max.	0,3% (m/m)
8) Zawartość siarki, max.	0,10 %/m/m
9) Zawartość wody, max.	200 mg/kg
10) Zawartość zanieczyszczeń stałych , max.	24 mg/kg
11) Pozostałość po spopieleniu, max.	0,01% (m/m)
12) Barwa	czerwona

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV: 09135100-5 olej opałowy.

IV. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi w formie przelewu na konto DOSTAWCY w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO.

V. **CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

ZAMAWIAJACY nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. OFERTY WARIANTOWE

ZAMAWIAJACY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

ZAMAWIAJACY nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia publicznego obejmuje sezon grzewczy 2014/2015.

Przewidywany czas trwania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2015r.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się DOSTAWCY, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i warunki dodatkowe określone w SIWZ.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się DOSTAWCÓW, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:**
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie przedłożonych przez DOSTAWCÓW dokumentów **na zasadzie – spełnia / nie spełnia.**
4. DOSTAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
DOSTAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych).
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 5.1 jest niezgodną z ustawą,
 - 5.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 5.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 5.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - 1.1 oświadczenie do postępowania z art.22 ust.1 - z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - 1.3 Koncesja na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, stosownie do art.32 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r – Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006r, Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt.2 Ustawy
 - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że dostawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy, do oferty należy załączyć:

3.1 oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (zawarte w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ)

lub

3.2 oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ (listę składa wykonawca, który należy do grupy kapitałowej. W tym przypadku oświadczenie, o którym mowa w punkcie powyżej o braku przynależności do grupy kapitałowej, zawarte w formularzu ofertowym należy wykreślić).

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, DOSTAWCA składa następujące dokumenty:

4.1. świadectwo jakości oleju.

5. Pozostałe niezbędne dokumenty:

5.1. formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ;

5.2. parafowany projekt umowy – z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ;

5.3. pełnomocnictwo wynikające z wymogów art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty wymienione w rozdziale XI winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania DOSTAWCY we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

6. DOSTAWCA zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1. Jeżeli DOSTAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się zamówienie;

4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.

6.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym DOSTAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym DOSTAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1. ppkt 1,3,4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 5.1. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
- 6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. DOSTAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 7.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, DOSTAWCY są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, które winno zostać dołączone do oferty przetargowej.
- 7.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów w oryginale lub kopii potwierdzonych notarialnie, które należy również załączyć do oferty;
- 7.3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
- 7.4. Pełnomocnik podpisuje Formularz Oferty i pozostałe dokumenty Wymagane w SIWZ.
- 7.5. Każdy z DOSTAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 1 i 2 potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 7.6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określonej w art. 366 Kodeksu cywilnego.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pocztą, drogą elektroniczną lub faxem. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub pisma.
Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
2. Każdy DOSTAWCA może się zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
ZAMAWIAJACY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, wszystkim DOSTAWCOM, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do ZAMAWIAJĄCEGO nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienie to zostanie zamieszczone również na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJACY nie przewiduje zorganizowania zebrania z DOSTAWCAMI.

4. **Do porozumiewania się z DOSTAWCAMI upoważniony jest:**
Andrzej Krzyżanowski - Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy
nr tel. 505-578-277, 48 375 52 21.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 4.000,- zł.

1. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto Gmina i Miasto Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, BS Przysucha oddział Drzewica nr **62 9145 1011 4000 0156 2000 0002** w terminie do dnia **01.10.2014 r.** do godz. **11.00.**

Wadium należy wnieść zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium w formie innej niż pieniądź należy zdeponować w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy (II piętro) w terminie do dnia **01.10.2014r.** do godz. **11.00.**

2. **Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Utrata wadium**

3.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

DOSTAWCY pozostają związani oferta przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami przez przysięgłych na język polski.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. DOSTAWCA może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania DOSTAWCY. W przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym DOSTAWCA zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania DOSTAWCY,

- wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela DOSTAWCY.
 7. Dokumenty oferty stanowiące kserokopie z oryginału muszą być opatrzone pieczęcią „**za zgodność z oryginałem**” i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela DOSTAWCY.
 8. DOSTAWCA może wprowadzić zmiany, poprawki lub modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że ZAMAWIAJACY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem do składania ofert, według zasad określonych dla złożenia oferty, z dopiskiem „Zmiana”.
 9. DOSTAWCA ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie zawiadomienia z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”.
 10. DOSTAWCA nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert.
 11. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a DOSTAWCA zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „*Zastrzeżona część oferty*”. Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. DOSTAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) oznakowane następująco: **”Dostawa oleju opałowego lekkiego na sezon grzewczy 2014/2015 dla obiektów Gminy i Miasta Drzewica” ”Nie otwierać przed 01.10.2014, godz. 11.30”**.
Szczególny opis sposobu opakowania: wewnętrzna koperta winna zostać opatrzona dokładnym adresem DOSTAWCY (pieczęć firmowa), aby w przypadku złożenia oferty po terminie ZAMAWIAJACY mógł ją odesłać bez otwierania DOSTAWCY.
W przypadku braku ww. danych ZAMAWIAJACY nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie ZAMAWIAJACEGO:
Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, pokój nr 10 do dnia 01.10.2014 do godz. 11.00
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone DOSTAWCOM bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie ZAMAWIAJACEGO **w dniu: 01.10.2014 o godz. 11.30.**
4. Sesja otwarcia ofert:
 - 4.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJACY przekaże zebrany DOSTAWCOM informacje o wysokości kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba DOSTAWCY, którego oferta jest otwierana, wskaźnik cenowy, warunki płatności.
 - 4.3. DOSTAWCA, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do ZAMAWIAJACEGO z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

- 4.4. Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową w części niejawnego postępowania przetargowego.
- 4.5. ZAMAWIAJACY może żądać udzielenia przez DOSTAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 4.6. ZAMAWIAJACY poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z przepisem art. 87.ust.2 ustawy ,niezwłocznie zawiadamiając o tym DOSTAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
5. ZAMAWIAJACY odrzuci ofertę, która:
 - 5.1. jest niezgodna z ustawa lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 5.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5.4. została złożona przez DOSTAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5.5. zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 5.6. DOSTAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3
 - 5.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. O fakcie odrzucenia ofert ZAMAWIAJACY zawiadomi wszystkich DOSTAWCÓW, którzy złożyli oferty przetargowe.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena, w oparciu o którą wyliczony będzie wskaźnik cenowy oferty, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT na dzień **18.09.2014 r.**
2. Cena, w oparciu o którą wyliczony będzie wskaźnik cenowy oferty, winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez ZAMAWIAJĄCEGO (m.in. koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia) oraz podatek VAT na dzień 18.09.2014 r.
3. Wskaźnik cenowy może być tylko jeden za oferowane zadanie przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości wskaźnika.
4. **Dostawca obliczy wskaźnik cenowy wg wzoru:**

Wskaźnik cenowy = $\frac{\text{Oferowana cena netto za 1litr oleju opałowego na dzień 18.09.2014 r.}}{\text{Średnia arytmetyczna cena netto za 1 litr oleju opałowego lekkiego z PKN ORLEN i GRUPY LOTOS na dzień 18.09.2014r. (wynosi 2,877 zł.)}}$

5. **Tak obliczony wskaźnik cenowy należy wpisać do formularza ofertowego z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.**
6. **Wskaźnik cenowy nie może się zmienić w trakcie trwania umowy.**
7. Dostawca będzie obliczał cenę 1 litra oleju kolejnej dostawy wg wzoru:

Cena dostawy 1 litra oleju = $\left(\begin{array}{l} \text{Średnia arytmetyczna cena netto} \\ \text{za 1 litr oleju opałowego lekkiego} \\ \text{z PKN ORLEN i Grupy LOTOS} \\ \text{z dnia poprzedzającego dostawę} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{stały wskaźnik cenowy} \\ \text{podany w ofercie} \end{array} \right) + \text{podatek VAT}$

Średnia arytmetyczna cena netto za 1 litr oleju opałowego lekkiego wyliczana będzie na podstawie komunikatów cenowych ogłaszanych na stronie internetowej : www.e-petrol.pl /obowiązują ceny PKN i LOTOSU z dnia poprzedzającego dostawę/.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

1. ZAMAWIAJACY informuje, że rozliczenia między ZAMAWIAJACYM a DOSTAWCĄ prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
2. ZAMAWIAJACY nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. ZAMAWIAJĄCY, dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej, będzie kierował się kryterium **wskaźnika cenowego oferty**
2. **Kryterium: wskaźnik cenowy oferty netto – waga 100%**

Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o wzór :

$$(Wc \text{ min}/ Wo) \times 100\text{pkt} = \text{ilość punktów}$$

gdzie :

Wc min. – minimalny – najniższy wskaźnik cenowy zaoferowany w niniejszym postępowaniu,

Wo – wskaźnik cenowy za przedmiot zamówienia podany przez DOSTAWCĘ, dla którego wynik jest obliczany.

3. ZAMAWIAJĄCY ofercie o najniższym wskaźniku cenowym przyzna 100 punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, stosując powyższy wzór:
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. ZAMAWIAJACY udzieli zamówienia DOSTAWCY, którego oferta odpowiada wymaganiom ustawy PZP i SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym wskaźniku cenowym ZAMAWIAJĄCY wezwie DOSTAWCÓW, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO ofert dodatkowych.
6. DOSTAWCY składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wskaźników wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. INFORMACJA O FORMALNOSCACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJACY zawiadamia jednocześnie DOSTAWCÓW, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres DOSTAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firm) siedziby i adresy DOSTAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny i wskaźnika cenowego ofert i łączną punktację,
 - b) DOSTAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) DOSTAWCACH, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJACY zamieszcza informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. O miejscu i terminie podpisania umowy ZAMAWIAJACY powiadomi DOSTAWCĘ odrębnym pismem.
 4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta, chyba że zachodzą przesłanki zawarte w art. 94 ust 2.
 5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez DOSTAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia DOSTAWCY zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć ZAMAWIAJACEMU dokument (umowę) określającej podstawy i zasady wspólnej realizacji zamówienia. Dokument określający zasady współdziałania wszystkich DOSTAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać zawarty na okres nie krótszy jak termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
 6. W przypadku, gdy okaże się, że DOSTAWCA, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, ZAMAWIAJACY wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93ust.1

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ZAMAWIAJACY nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ZAMAWIAJACY zawrze umowę z DOSTAWCĄ, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na warunkach i z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w projekcie umowy.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy „Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 PZP,
- Załącznik Nr 3 - wykaz dostaw,
- Załącznik Nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik Nr 5 - wzór umowy,
- Załącznik Nr 6 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.