

STATUT

Szkoły Podstawowej

im. Stefana Żeromskiego

w Domasznie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 07 września 1991 roku (Dz.U.z 1991r. Nr.95, poz.425 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.z 2001r., Nr.61, poz.626 z późniejszymi zmianami.)
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U.z 23 grudnia 1991r., Nr.120, poz.526 ze zmianami)
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005r. w spr. warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych i integracyjnych (Dz.U.z 2005r., Nr19, poz.167).

STATUT OKREŚLA:

- I Nazwa szkoły.
- II. Cele i zadania szkoły.
- III. Cykl kształcenia.
- IV. Organy szkoły i ich kompetencje.
- V. Organizacja pracy szkoły.
- VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
- VII. Uczniowie szkoły.
- VIII. Uprawnienia rodziców.
- IX. Postanowienia końcowe.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wewnętrzny system oceniania.
2. Program wychowawczy szkoły.
3. Program profilaktyki szkoły.
4. Regulamin Rady Rodziców.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
6. Regulamin rekrutacji.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ogólna charakterystyka szkoły

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Domasznie.
2. Szkoła Podstawowa w Domasznie jest sześcioletnią szkołą. Zasięg tej szkoły obejmują dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu ze wsi Domaszno, Żardki.
3. Organem prowadzącym jest Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy.
4. Nadzór Pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim.
5. Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach:
etap I klasy I-III edukacja wczesnoszkolna
etap II klasy IV-VI kształcenie blokowe
6. Przy Szkole jest Oddział Przedszkolny.
7. Adres Szkoły; Domaszno 31, 26-340 Drzewica.
8. Na pieczęci i stemplu używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Domasznie.
9. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

§ 2

1. Statutowa działalność Szkoły Podstawowej jest finansowana przez organ prowadzący.
2. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców, uczniów oraz innych źródeł.
3. Dodatkowe środki mogą być przeznaczone na :
 - a) działalność dydaktyczno- wychowawczą;
 - b) zakup pomocy i wyposażenia
 - c) zakup materiałów na remonty i konserwację;
 - d) zakup środków czystości i materiałów budowlanych;
 - e) opłaty za usługi(remonty, transport, przeglądy, itp.);
 - f) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły;

II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły.
2. Szkoła wypełnia zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu (przed feriami zimowymi).

§ 4

ZADANIA SZKOŁY:

1. Zapewnienie uczniom poczucia godności i wolności osobistej, prawa do odrębności przekonań.
 - a) Przynależność do organizacji na zasadzie dobrowolności.
 - b) Możliwość realizacji własnych zadań i zachowań zgodnych z zasadami moralnymi i bezpieczeństwem.
2. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 - a) Uczniowie mający problemy w nauce kierowani są na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i jeśli to konieczne uczęszczają na zajęcia zespołów wyrównawczych.
 - b) Pomoc w likwidacji zaległości w nauce (pomoc koleżeńska, zespoły wyrównawcze).
 - c) Przekazywanie wiedzy o zdrowiu (lekarz, pielęgniarka, wychowawca).
 - d) Kierowanie uczniów do gabinetów lekarskich i stomatologicznych (wychowawca klasy).
 - e) Udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu różnych problemów, jeśli nie mogą sobie sami poradzić.
 - f) Solidne pełnienie dyżurów w czasie przerw według ustalonego grafiku, zachowanie bezpieczeństwa podczas innych zajęć z dziećmi (n-le).
 - g) Udzielanie pomocy materialnej uczniom bardzo biednym:
 - h) Zwalnianie z opłat na ubezpieczenie,
 - i) Zwalnianie z opłat na Radę Rodziców
3. Umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
 - a) Uczniowie uczestniczą w zajęciach kół zainteresowań, jeśli pozwolą na to finanse szkoły.
 - b) Uczestniczą w konkursach i olimpiadach na zasadach dobrowolności.
4. Umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego.
5. Umożliwienie uczniom zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
6. Umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
7. Upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwej postawy wobec problemów ochrony środowiska
 - a) Prowadzenie zajęć umożliwiających kształtowanie postaw ekologicznych dzieci, np. dokarmianie zwierząt, opieka nad zielenią, ukwiecanie klas, opieka nad klombami przed szkołą.
 - b) Uczulenie na właściwe przeznaczenie odpadów i nie zaśmiecanie środowiska.
 - c) Krytykowanie złych zachowań wobec przyrody itp.

8. Szkoła organizuje naukę religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. Zajęcia te będące przedmiotami nieobowiązkowymi są prowadzone dla uczniów, których rodzice pisemnie to zadeklarują. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona przez rodziców.

REALIZACJA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

§ 5

1. Obowiązek szkolny uczeń spełnia przez uczęszczanie do szkoły.
2. W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku, które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015, urodzone w 2009 roku oraz urodzone w 2007 roku (ośmiolatki), które nie podjęły nauki w pierwszej klasie z powodu odroczenia obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015.
3. Za spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia;
5. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.

§ 6

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 5 lat, jeśli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić uczniowi mieszkającemu w obwodzie szkoły na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, którym mowa w wewnątrzszkolnym systemie oceniania .

§ 7

1. Dla dzieci trzyletnich, czteroletnich i pięcioletnich szkoła organizuje oddział przedszkolny.
2. Dziecko w wieku 4 lat ma prawo, a dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Obowiązek, o którym mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
5. Szkoła prowadzi kontrolę spełniania obowiązku wychowania przedszkolnego wobec wszystkich pięcioletników mieszkających w obwodzie szkoły.
6. Rekrutacja dzieci odbywa się w każdym roku w terminie do 31 marca. Regulamin rekrutacji stanowi załącznik do statutu szkoły.
7. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.
8. Czas zajęć w ramach, których realizowana jest podstawa programowa w oddziale przedszkolnym, wynosi 5 godzin dziennie. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 min.
9. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
10. W oddziale przedszkolnym organizuje się dodatkowo naukę religii w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
11. Za zgodą rodziców mogą być organizowane zajęcia dodatkowe np. zajęcia umuzykalniające, gry i zabawy i nauka języka obcego. Rodzaje zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyborów rodziców.

§ 8

1. W celu umożliwienia dziecku spełniania obowiązku wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego, jego droga do szkoły nie powinna przekraczać 3 km.
2. Jeśli dziecko mieszka w obwodzie szkoły a jego droga z domu do szkoły przekracza odległości wymienione w ust. 1 obowiązkiem organu prowadzącego jest zapewnienie uczniom bezpłatnego transportu i zapewnienia opieki w czasie transportu.

§ 9

1. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły (w tym obowiązku wychowania przedszkolnego 5- latków) poprzez :
 - a) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) współpracę z organem prowadzącym,

- c) współpracę z rodzicami.
- 2. Niespełnienie obowiązku szkolnego jak i wychowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 3. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%, obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym.
- 4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani:
 - a) dopełnia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnia regularne uczęszczanie dziecka do szkoły,
 - c) zapewnia dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć,
 - d) informuje w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka realizacji obowiązku szkolnego.

PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 10

- 1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.

§ 11

- 1. Do szkoły przyjmowane są:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
 - b) na pisemną prośbę rodziców -dzieci zamieszkałe poza obwodem, jeśli w szkole są wolne miejsca,
 - c) cudzoziemcy zgodnie z rozporządzeniem MENiS w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół zakładów kształcenia nauczycieli i placówek.
- 2. W przypadku przyjęcia dziecka spoza obwodu dyrektor zawiadamia szkołę, w obwodzie której dziecko jest zameldowane, o przyjęciu go do szkoły oraz informuje o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego.
- 3. Do klasy programowo wyższej uczniowie przyjmowani są na podstawie :
 - a) Świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał,
 - b) pozytywnego wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczniów którzy spełniali obowiązek poza szkołą,
 - c) Świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
- 4. Egzaminy klasyfikacyjne o których mowa w ust.3 pkt. b przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planie nauczania klas niższych od klasy, do której uczeń przechodzi z wyjątkiem : techniki, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego.
- 5. Zakres egzaminów jest zgodny z podstawą programową ustaloną przez MEN.

6. Jeśli występują różnice programowe w szkole, do której uczeń przechodzi, uzupełnia je według zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
7. Na prośbę rodziców uczeń może być przyjęty z innej szkoły w ciągu trwania roku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami pod warunkiem, że dostosuje się do wymagań stawianych przez szkołę.
8. Jeśli w poprzedniej szkole uczeń uczył się innego języka obcego może:
 - a) uczyć się języka obowiązującego w szkole, wyrównując braki programowe do końca roku szkolnego, (szkoła w miarę swych możliwości udziela wsparcia w tym zakresie),
 - b) na podstawie pisemnej prośby rodziców do końca roku szkolnego, w którym zmienił szkołę, kontynuować naukę we własnym zakresie i otrzymać ocenę roczną na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa wst.3.pkt.b. przy czym uczeń ten jest zobowiązany uczestniczyć w lekcjach języka obcego wykładanego w danej szkole.

WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

§ 12

1. Cele i zadania szkoły realizowane są przy współpracy z rodzicami m.in. poprzez:
 - a) cykliczne spotkania informacyjne wszystkich rodziców,
 - b) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami,
 - c) organizowanie w miarę potrzeb indywidualnych konsultacji psychologiczno-pedagogicznych,
 - d) popularyzowanie i udostępnianie statutu szkoły,
 - e) udzielanie informacji o szkolnym zestawie programów nauczania i podręcznikach oraz zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programie wychowawczym i programie profilaktyki,
 - f) przekazywanie rodzicom, w miarę możliwości szkoły, wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki,
 - g) udział rodziców w organizacji przez nauczycieli i uczniów wyjazdów na wycieczki, imprezy,
 - h) udzielanie rodzicom informacji na temat założeń programowych i organizacyjnych szkoły na najbliższe lata oraz sposób ich realizacji w danym roku szkolnym,
 - i) tworzenie dobrego klimatu do aktywnego angażowania się rodziców w sprawy szkoły w ramach Rady Rodziców ,
 - j) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców czy nauczycieli.

§ 13

1. Szkoła obejmuje indywidualną opieką niektórych uczniów, a zwłaszcza:
 - a) Dzieci z oddziału przedszkolnego poprzez sprawowanie stałego nadzoru nad wychowankami podczas zajęć przez 5 godzin zegarowych w ciągu dnia przez wychowawcę grupy. W drodze do i ze szkoły opiekę nad dziećmi 5-letnimi i 6-letnimi powierza się rodzicom.
 - b) Uczniowie, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych znajdują się w trudnej sytuacji materialnej winni być zwolnieni z opłat ubezpieczenia i innych składek.
2. W zakresie sprawowania opieki nad uczniami nauczyciele i wychowawcy klas wykonują następujące zadania:
 - a) zapoznają uczniów i egzekwują przestrzegania regulaminów klasopracowni oraz przepisów bhp na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - b) uświadamiają i kontrolują przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas przerw międzylekcyjnych,
 - c) prowadzą pogadanki o bezpiecznym zachowaniu się na drogach publicznych,
 - d) prowadzą dyżury podczas przerw międzylekcyjnych według harmonogramu. Dyżury rozpoczynają się przed pierwszą lekcją o godz. 7.50, a kończą po zakończeniu ostatniej lekcji.
3. W czasie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują:
 - a) wyznaczeni nauczyciele przyjmując, że na jednego opiekuna w wycieczkach krajowych przypada 15 uczniów, a w wycieczkach zagranicznych 10 uczniów.
 - b) Nad prawidłowym przebiegiem wycieczki czuwa wyznaczony przez dyrektora szkoły kierownik wycieczki.
 - c) Przed wyjazdem kierownik wycieczki dokonuje podziału uczestników na grupy, przydzielając poszczególnym opiekunom potwierdzającym swoim podpisem przyjęcie odpowiedzialności za powierzoną grupę uczestników.
 - d) Zgłasza przed wyjazdem na wycieczkę w przypadkach wątpliwych autokar w celu dokonania kontroli formalnej oraz technicznej.
 - e) Nauczyciel organizujący zajęcia poza terenem szkoły sprawuje opiekę nad całą grupą i ma obowiązek powiadomić o tym dyrektora szkoły.

III CYKL KSZTAŁCENIA I SPOSOBY PROMOWANIA

§ 14

1. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej w Domasznie trwa 6 lat.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Uczniowie szkoły są klasyfikowani na koniec każdego półrocza.
i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
4. W trakcie cyklu kształcenia szkoła wystawia uczniom na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.
5. Na zakończenie cyklu kształcenia szkoła wystawia uczniom świadectwo ukończenia szkoły.
6. W szóstej klasie uczniowie biorą udział w sprawdzianie przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną.

8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uczeń uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu, o którym mowa w pkt 6.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt 12, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
13. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
14. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla

ucznia, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i
wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

18. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 14a

I. Postanowienia ogólne

- 1.1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 1.2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, obejmujące zajęcia religii lub etyki.
- 1.3. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
- 1.4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 1.5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
- 1.6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,

- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć. Informacja zwrotna zawiera wyszczególnienie dobrych elementów pracy ucznia, odnotowanie tego co wymaga poprawienia i wskazówki w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę i jak powinien pracować dalej.
- c) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej .

§ 15

1.7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie w klasach IV-VI rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w punktach 3.7 i 4.5,
- f) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny opisowej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach I-III, zgodnie z punktami 3.6 i 4.3,
- g) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

1.8. Wewnątrzszkolny system oceniania dotyczy wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania oraz zachowania.

1.9. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązków i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1.10. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1.11. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- a) bieżące,

- b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne, końcowe.
- 1.12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- 1.13. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 1.14. Niezawisłym podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w ocenianiu zachowania - wychowawca klasy.
- 1.15. Nauczyciel jest zobowiązany do:
- a) systematycznego prowadzenia dokumentacji,
 - b) rzetelnego i sprawiedliwego oceniania,
 - c) wystawienia przynajmniej trzech ocen w półroczu, a w przypadku języka polskiego, matematyki i języka angielskiego przynajmniej pięciu, przy zachowaniu rytmiczności oceniania,
 - d) określenia różnorodnych form aktywności rozwijanych na jego zajęciach i wskazania tych, których efekty będą podlegały sprawdzeniu i ocenianiu,
 - e) określenia warunków poprawiania ocen,
 - f) poinformowania uczniów i rodziców o zasadach udostępniania poprawionych i ocenionych prac pisemnych (sprawdziany),
 - g) Sprawdziany mogą być udostępniane rodzicom do wglądu na ich życzenie podczas konsultacji. Prace pisemne są przechowywane w szkole przez okres jednego roku szkolnego.
 - h) Praca ucznia może być wypożyczona uczniowi w celu przekazania rodzicom do wglądu. Pracę z podpisem rodzica potwierdzającym zapoznanie się z nią, należy zwrócić nauczycielowi w umówionym terminie.
 - i) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Prace pisemne zawierają krótkie pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskazuje wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi z obszaru sprawdzanego testem lub sprawdzianem.
 - j) W przypadku kartkówki uzasadnienie oceny nie jest wymagane, ale obowiązkowo praca ta powinna być opatrzona krótkim komentarzem w jaki sposób uczeń powinien nadrobić braki.
 - k) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w powyższych punktach, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii,
 - o szczególnych uzdolnieniach.

- 1.16. Nauczyciel informuje rodziców o szczególnych uzdolnieniach ucznia podczas indywidualnych spotkań.
- 1.17. Ocena roczna jest podsumowaniem pracy ucznia i wynika z ocen wystawionych w czasie trwania całego roku szkolnego.
- 1.18. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest możliwe po wcześniejszych konsultacjach z nauczycielem, z którym uczeń uzgadnia indywidualnie tryb i warunki poprawy oceny.

§ 16

II. Zasady klasyfikowania

- 2.1. Klasyfikacja uczniów i ocenianie ich zachowania są dokonywane dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (klasyfikacja śródroczna i roczna). Rady klasyfikacyjne odbywają się zazwyczaj w tygodniu poprzedzającym lub kończącym każde półrocze.
- 2.2. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na:
 - a) podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w pierwszym półroczu,
 - b) ustaleniu opisowej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z punktami 3.6 i 4.3.
- 2.3. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV-VI polega na:
 - a) okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia,
 - c) ustaleniu według skali określonej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania
 - d) śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2.4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na:
 - a) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym,
 - b) ustaleniu opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z punktami 3.6 i 4.3.
- 2.5. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VI polega na:
 - a) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym,
 - b) ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w punktach 3.7 i 4.5.
- 2.6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 2.7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VI.
- 2.8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

- 2.9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 2.8, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 2.10. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 2.11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 2.10, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 17

Ocenianie przedmiotowe - postanowienia ogólne

- 3.1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
- 3.2. Ostatnim dniem pierwszego półrocza jest ostatni dzień przed feriami zimowymi.
- 3.3. Źródło oceniania przedmiotowego stanowią:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) sprawdziany,
 - c) kartkówki,
 - d) prace domowe,
 - e) aktywność na lekcjach,
 - f) obserwacje pracy uczniów w czasie zajęć dydaktycznych,
 - g) projekty,
 - h) wytwory pracy uczniów.
- 3.4. Oceny cząstkowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali ocen:
 - a) stopień celujący - 6,
 - b) stopień bardzo dobry - 5,
 - c) stopień dobry - 4,
 - d) stopień dostateczny - 3,
 - e) stopień dopuszczający - 2,
 - f) stopień niedostateczny - 1.
- 3.5. Dopuszcza się stawianie znaków plus i minus przy stopniach 5, 4, 3 i 2.
- 3.6. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- 3.7. W klasach IV-VI śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6,
 - b) stopień bardzo dobry - 5,
 - c) stopień dobry - 4,
 - d) stopień dostateczny - 3,
 - e) stopień dopuszczający - 2,
 - f) stopień niedostateczny - 1.

- 3.8. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny 2-6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1.
- 3.9 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
- 3.10. Podstawą wystawienia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są oceny otrzymane przez ucznia w ciągu półrocz.
- 3.11. Sposób ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych definiuje przedmiotowy system oceniania. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie wynikają ze średniej arytmetycznej ocen cząstkowych.
- 3.12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 3.13. Nauczyciel ma prawo ocenić niepełne odpowiedzi lub ćwiczenia na „+” lub „-”. Liczba plusów i minusów składających się na dany stopień jest podana w przedmiotowym systemie oceniania, opracowanym dla każdego przedmiotu.
- 3.14. Sprawdzian powinien być zapowiedziany i wpisany do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzony lekcją powtórzeniową. W jednym tygodniu nie mogą być więcej niż trzy sprawdziany. Jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy z ważnych przyczyn (np. zmiany w organizacji) sprawdzian zostaje przesunięty. Wówczas w jednym dniu mogą odbyć się dwa sprawdziany.
- 3.15. Jeżeli z ważnych przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie obowiązkowym, zobowiązany jest do napisania go w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 3.16. Kartkówka jest to krótką (nie może przekraczać 15 minut) niezapowiedziana praca pisemna, obejmująca co najwyżej materiał z trzech ostatnich lekcji i pracy domowej.
- 3.17. Ustala się następującą skalę procentową (procent ogólnej liczby punktów) dla sprawdzianów i kartkówek odpowiadającą poszczególnym stopniom:
- 3.18.

A. skala ocen prac pisemnych

Stopień	Skala procentowa
Niedostateczny	0-30
Dopuszczający	31 -50
Dostateczny	51 -75
Dobry	76-90
Bardzo dobry	91 - 100
Celujący	uzyskanie oceny bardzo dobrej i wykonanie zadania dodatkowego

B. Skala ocen prac pisemnych dla uczniów posiadających opinię i orzeczenia PPP o dostosowaniu wymagań edukacyjnych.

Stopień	Skala procentowa
Niedostateczny	0-19
Dopuszczający	20 -40
Dostateczny	41 -65
Dobry	66-80
Bardzo dobry	81 - 100
Celujący	uzyskanie oceny bardzo dobrej i wykonanie zadania dodatkowego

- 3.19. Prace pisemne powinny być poprawione, ocenione i omówione przez nauczyciela: kartkówka na bieżąco, sprawdzian do dwóch tygodni. W przypadku przekroczenia terminu nauczyciel nie może wpisać oceny niedostatecznej.
- 3.20. Uczniowi przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy sprawdzianu w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Może to zrobić w ciągu dwóch tygodni od momentu uzyskania pierwszej oceny. Ostateczna ocena ze sprawdzianu jest średnią arytmetyczną obu uzyskanych ocen. W przypadku niezgłoszenia się ucznia w wyznaczonym terminie, nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia w innej formie.
- 3.21. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć zgodnie z następującymi zasadami:
- nieprzygotowanie powinno być zgłoszone na początku lekcji,
 - nieprzygotowanie obejmuje cały zakres zajęć danego przedmiotu w dniu, w którym zostało zgłoszone,
 - uczeń nieprzygotowany ma prawo nie posiadać zeszytu, a jego wiadomości nie mogą być poddawane ocenie w żadnej formie,
 - nieprzygotowanie nie zwalnia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach,
 - uczeń nie może dwukrotnie zgłosić nieprzygotowania a z tej samej partii materiału; przy powtórnym zgłoszeniu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
 - uczeń ma obowiązek na kolejną lekcję uzupełnić materiał, z którego zgłosił nieprzygotowanie.
- 3.22. Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu półrocza dwa nieprzygotowania, które odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym jako „np.". Na lekcjach języka polskiego, matematyki i języka angielskiego uczeń może zgłosić trzy nieprzygotowania w półroczu. W edukacji wczesnoszkolnej uczeń może zgłosić sześć nieprzygotowań w półroczu. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje 1 punktem.
- 3.23. Nieprzygotowanie nie może być zgłaszane w następujących przypadkach:
- na zapowiedzianej lekcji powtórzeniowej bądź sprawdzianie,
 - przez ucznia, który zobowiązał się przygotować indywidualnie na daną lekcję określoną partię materiału.
- W powyższych przypadkach uczeń zgłaszający nieprzygotowanie otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 3.24. Niezależnie od postanowień punktu 3.21 uczeń ma prawo być nieprzygotowany, jeżeli na skutek ciągłej, usprawiedliwionej nieobecności opuścił co najmniej trzy kolejne lekcje danego przedmiotu, a w edukacji wczesnoszkolnej 3 kolejne dni. W takim przypadku uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

§ 18

Ocenianie przedmiotowe w klasach I-III

- 3.25. W klasach I-III uczeń otrzymuje ocenę opisową na półrocze i na zakończenie roku szkolnego.
- 3.26. Oceny cząstkowe występują w postaci punktów od 1 do 6 określających stopień opanowania danej umiejętności przez ucznia. Obowiązuje sześciopunktowa skala ocen cząstkowych z poniżej wymienionymi oznaczeniami punktowymi:
- 6 punktów** otrzymuje uczeń, który:
 - celująco opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności przewidziany programem nauczania dla danej klasy,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,

- wykonuje zlecone zadania z bardzo dużą starannością i dokładnością,
 - twórczo rozwija uzdolnienia,
 - pracuje samodzielnie,
 - proponuje nietypowe rozwiązania,
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- b) **5 punktów** otrzymuje uczeń, który:
- bardzo dobrze opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania dla danej klasy,
 - pracuje samodzielnie,
 - zadania wykonuje bardzo dobrze, dokładnie, starannie i w wyznaczonym czasie,
 - samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce.
- c) **4 punkty** otrzymuje uczeń, który:
- dobrze opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania dla danej klasy,
 - popełnia niewielkie błędy,
 - jest zaangażowany w wykonywanie zadania,
 - stosuje w praktyce zdobyte wiadomości,
 - samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne.
- d) **3 punkty** otrzymuje uczeń, który:
- dostatecznie opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania dla danej klasy,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - czasami potrzebuje wsparcia nauczyciela.
- e) **2 punkty** otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach,
 - popełnia liczne błędy,
 - zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności, rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
 - jego praca charakteryzuje się małą starannością i dokładnością.
- f) **1 punkt** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania dla danej klasy,
 - popełnia bardzo dużo błędów,
 - nie pracuje samodzielnie,
 - potrzebuje stałego wsparcia ze strony nauczyciela, lecz niechętnie wykonuje wskazane przez niego zadania.

3.27 Opis punktów dla ucznia:

- 6 punktów** – Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!
- 5 punktów** - Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!
- 4 punkty** - Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki.
- 3 punkty** - Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.
- 2 punkty** - Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.

1 punkt - Osiągasz niezadawalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.

3.28 W pierwszym półroczu klasy I nauczyciele nie mają obowiązku wystawiania ocen częściowych w postaci punktów.

3.29 Oceny opisowe przygotowują wychowawcy oraz nauczyciele uczący w danej klasie.

§ 19

Ocenianie przedmiotowe w klasach IV-VI

3.30. Wymagania na poszczególne stopnie:

a) **stopień celujący (6)** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- osiąga sukcesy i kwalifikuje się do finałów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym bądź reprezentuje szkołę na zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym lub wojewódzkim.

b) **stopień bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) **stopień dobry (4)** oznacza, że uczeń:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
- poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne.

d) **stopień dostateczny (3)** oznacza, że uczeń:

- opanował podstawowe treści programowe w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymogów zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

e) **stopień dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszym procesie nauki,
- rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

f) **stopień niedostateczny (1)** oznacza, że uczeń:

- nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, o ile uczeń

- ich nie uzupełni,
 - nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności.
- 3.30. W przypadku niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych bądź dodatkowych zajęć uczniów jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz poprawienia oceny w ciągu miesiąca od klasyfikacji śródrocznej na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu. Nauczyciel bezpośrednio po klasyfikacji jest zobowiązany do przedstawienia uczniowi na piśmie zakresu materiału, który będzie podlegał sprawdzeniu i ocenianiu. Szkoła może zorganizować:
- a) doraźne konsultacje z nauczycielami,
 - b) zindywidualizowaną pracę na lekcji dostosowaną do możliwości ucznia,
 - c) pomoc koleżeńską organizowaną przez wychowawcę.
- 3.31. Podstawą do wystawienia pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest uzyskanie co najmniej oceny dopuszczającej z każdego półrocza nauki.
- 3.32. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego przez Kuratorium Oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego przez Kuratorium Oświaty, uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 3.33. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 19 a

Ocenianie zachowania

- 4.1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec koleżanek, kolegów i osób dorosłych.
- 4.2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły,
 - b) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) dbałość o odpowiedni strój,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) punktualność,
 - h) okazywanie szacunku innym osobom,
 - i) przeciwstawianie się agresji,
 - j) inicjowanie działań na rzecz klasy, szkoły.
- 4.3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 4.4. W klasach I-III bieżące zachowanie ucznia oceniane jest na bieżąco. Oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego i stanowią podstawę do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej.
- 4.5. W klasach IV-VI każdy uczeń otrzymuje kredyt zaufania w wysokości 100 punktów na

- półrocze.
- 4.6. Wychowawca klasy w porozumieniu z uczniem (zawierając kontrakt – zał.1), za każdą wymienioną w tabeli czynność, dodaje bądź odejmuje odpowiednią ilość punktów.
- 4.7. Zachowanie ucznia kl. IV -VI w naszej szkole ocenia się na podstawie Tabeli zachowań (Zał. 2a i 2b). Zadaniem wychowawcy klasy przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej jest podsumowanie ilości punktów (dodatnich i ujemnych). Suma punktów zamieniana jest na ocenę według ustalonych kryteriów.
- 4.8. Półroczną/końcoworoczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów i nauczycieli wg następującej skali:
- wzorowe** (powyżej 180 pkt; ujemnych nie może być łącznie więcej niż 15)
 - bardzo dobre**(od 141 do 180 pkt; punktów ujemnych nie może być łącznie więcej niż 30)
 - dobre** (od 101 do 140 pkt)
 - poprawne** (od 61 do 100pkt)
 - nieodpowiednie** (od 1 do 60pkt)
 - naganne** (0 pkt i poniżej)
- 4.9 Wychowawcy klas zobowiązani są do prowadzenia zeszytów wychowawczych (załączonych do dzienników lekcyjnych), w których będą odnotowane ilości zdobytych lub utraconych przez ucznia punktów.
- 4.10 **Wymagania na poszczególne oceny:**
- Ocenę wzorową (6)** otrzymuje uczeń, który bez zastrzeżeń realizuje wymagania zawarte w treści oceny, a w szczególności:
 - doskonale wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - zawsze przestrzega norm współżycia społecznego,
 - wyróżnia się kulturą osobistą i dbałością o estetykę wyglądu,
 - inicjuje i wykonuje zadania na rzecz klasy, szkoły oraz pomocy innym,
 - zawsze dba o wyposażenie szkoły,
 - zawsze przestrzega statutu i zarządzeń dyrekcji szkoły,
 - rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia specjalne w szkole lub poza nią,
 - cechuje się wytrwałością i samodzielnością w pokonywaniu trudności.
 - Ocenę bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i choć jedną realizuje wzorowo, a w szczególności:
 - dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - bierze czynny udział w życiu szkoły, włącza się w większość zadań organizowanych na rzecz klasy i szkoły,
 - chętnie służy pomocą innym,
 - szanuje powierzony mu sprzęt szkolny,
 - zawsze przestrzega norm współżycia społecznego,
 - cechuje go wysoka kultura osobista i dbałość o estetykę wyglądu,
 - przestrzega statutu i zarządzeń dyrekcji szkoły.
 - Ocenę dobrą (4)** otrzymuje uczeń, który w sposób zadowalający spełnia większość wymagań zawartych w treści oceny, a w szczególności:
 - wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - przestrzega norm współżycia społecznego, nie wchodzi w konflikt z innymi,
 - wykonuje inicjowane przez innych zadania na rzecz klasy i szkoły,
 - nie odmawia pomocy innym, choć bywa, że sam nie przejmuje inicjatywy,
 - przestrzega statutu szkoły i zarządzeń dyrekcji szkoły.
 - Ocenę poprawną (3)** otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w treści oceny, a w szczególności:
 - zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia,

- czasami wchodzi w konflikty z innymi, używa obraźliwych wyrazów, przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - istnieją pojedyncze przypadki nieprzestrzegania statutu szkoły i zarządzeń dyrekcji.
- e) **Ocenę nieodpowiednią (2)** otrzymuje uczeń, który uchybia wymogom zawartym w treści oceny, a w szczególności:
- często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - często narusza zasady poprawnego współżycia, np. uczestniczy w bójkach, używa obraźliwych wyrazów, notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, niszczy powierzony mu sprzęt szkolny itp.,
 - przejawia obojętny stosunek do działań na rzecz szkoły i innych osób,
 - otrzymał jedną pisemną naganę od dyrektora szkoły,
 - podejmowane przez szkołę i rodzinę indywidualne oddziaływania nie wpływają korygująco na zmianę zachowania.
- f) **Ocenę naganną (1)** otrzymuje uczeń, który często w sposób rażąco uchybia wymogom zawartym w treści oceny, a w szczególności:
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - bardzo często jest agresywny, używa wulgaryzmów,
 - nie wykonuje powierzonych mu zadań,
 - postępuje zazwyczaj sprzecznie z zasadą uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności innych osób, jest agresywny w stosunku do osób o innych poglądach,
 - otrzymał dwie pisemne nagany od dyrektora szkoły,
 - rażąco narusza statut szkoły i zarządzenia dyrekcji,
 - pali papierosy w szkole i na imprezach szkolnych,
 - posiada i spożywa alkohol w szkole i na imprezach szkolnych,
 - posiada, rozprawdza i zażywa narkotyki w szkole i na imprezach szkolnych.
- 4.11 W przypadku otrzymania pisemnej nagany od dyrektora szkoły uczeń nie może uzyskać śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż poprawna, a rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż dobra.
- 4.12 Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 4.13 Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
- 4.14 Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem punktów 5.5 i 5.6

§ 19 b

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

- 5.1. Warunkiem ukończenia przez ucznia szkoły podstawowej jest uzyskanie przez niego w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocen klasyfikacyjnych wyższych niż niedostateczne, a ponadto przystąpienie do sprawdzianu.
- 5.2. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:

- a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym
- b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego
- 5.3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
- 5.4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia. 27
- 5.5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
- 5.6. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
- 5.7. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie opinii wydanej uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Opinia ta powinna być wydana przez poradnię, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian oraz dostarczona dyrektorowi szkoły do dnia 15 października.
- 5.8. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
- 5.9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
- 5.10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata przedstawionego przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- 5.11. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu lub z jego części, o którym mowa w pkt. 10 jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub z jego części najwyższego wyniku.
- 5.12. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 5.13. Uczniowie, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpili do sprawdzianu w kwietniu oraz uczniowie, którzy przerwali sprawdzian, przystępują do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

- 5.14. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku szkolnym.
- 5.15. Sprawdzian przeprowadza się na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 25.06.2015r.

§ 19 c

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub określone deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim mają obowiązek nauki jednego języka obcego nowożytnego. Szkoła również umożliwia tym uczniom naukę drugiego języka obcego nowożytnego.

§ 19 d

Formy kształcenia specjalnego

1. Dzieciom z zaburzeniami rozwoju, dzieciom kalekim lub przewlekle chorym szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, specjalnego, zajęć rewalidacyjnych.
2. O potrzebie zapewnienia dziecku wyżej wymienionej formy spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców dziecka i zaświadczenia lekarskiego.
3. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym i rewalidacji podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.

5. Zajęcia wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.
6. Realizację wymienionych w pkt.1 form kształcenia powierza się nauczycielowi z odpowiednimi do rodzaju zajęć kwalifikacjami.
7. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.

§ 19 e

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Każdy uczeń ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 - k) sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogicznej jest organizowana i udzielana we współpracy z :
 - a) rodzicami ucznia;
 - b) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Drzewicy
 - c) instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
7. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:
 - a) rodzic ucznia;
 - b) dyrektor ;
 - c)każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem;
 - d) poradnia;
 - f) pracownik socjalny;
 - g) asystent rodziny;
 - h) kurator sądowy

Wnioski ustne przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych wnioski lub prośby można kierować do sekretariatu szkoły.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
 - a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - c) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - d) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych. Są to organizowane w miarę potrzeb:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
 - b) zajęcia rozwijające uzdolnienia
10. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:
 - a) warsztaty i szkolenia dla rodziców
 - b) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli
11. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.
12. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.
13. Wychowawca klasy prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy.

IV. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 20

RODZAJE ORGANÓW

1. Podstawowymi organami szkoły są:
 - a) działające z mocy ustawy: dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.
2. Uprawnienia i zakres obowiązków organów szkoły reguluje ustawa.

§ 21

DYREKTOR SZKOŁY

1. Kompetencje i zadania Dyrektora Szkoły są następujące:

- a) Dyrektor zarządza całokształtem działalności Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
- b) Dyrektor kieruje sprawami szkoły poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków
- c) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z ustawą lub obowiązującym prawem w ogóle i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę;
- e) może tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe ;
- f) powołuje przewodniczących zespołów i odwołuje ich z tych funkcji;
- g) zatrudnia i zwalnia innych pracowników szkoły;
- h) zarządza finansami szkoły;
- i) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego;
- j) dba o powierzone mienie;
- k) dokonuje oceny nauczycieli;
- l) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy – Karta Nauczyciela;
- ł) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego;
- m) Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
- n) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, i Samorządem Uczniowskim;
- o) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- p) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów szkoły;
- r) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami;
- s) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- t) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych
- u) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- w) organizuje zajęcia dodatkowe

§ 22

RADA PEDAGOGICZNA

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej określone są w Regulaminie Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym i są zwoływane przez:
 - a) przewodniczącego Rady Pedagogicznej
 - b) organ prowadzący szkołę
 - c) na wniosek 1/3 członków

Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Posiedzenia Rady pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.
7. W ramach kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna:
 - a) przygotowuje projekt statutu Szkoły bądź projekt jego zmian oraz jego zatwierdzenie i uchylenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski
 - b) zatwierdza Program Szkoły
 - c) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promowania uczniów zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym;
 - d) ustala szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen
 - e) wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne;
 - f) wyraża zgodę (jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego) na promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
 - g) w wyjątkowych wypadkach – wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych;
 - h) ustala warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom;
 - i) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych Szkoły;
 - j) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - k) zatwierdza uchwalony przez Radę Rodziców program wychowawczy, profilaktyczny
 - l) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów
 - ł) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły;
 - m) Ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
- b) projekt planu finansowego Szkoły;
- c) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć;
- d) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- e) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole;
- f) kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych
- g) zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
- h) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z jęz. obcego innego niż obowiązkowy, zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania)
- i) ustalanie przez radę pedagogiczną sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego wewnętrznego i zewnętrznego w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

§ 23

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, której skład, tryb wyboru określa ustawa systemie oświaty. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy prawa oświatowego.
3. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności :
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:
 - a) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyki szkoły,
 - b) na wniosek dyrektora szkoły wyraża opinię o pracy zawodowej nauczyciela,
 - c) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych i występuje z inicjatywą w sprawie zajęć dodatkowych i konkursów dla uczniów oraz może, w ramach swych środków

- finansowych, ustanawiać dla nich nagrody i wyróżnienia za szczególne osiągnięcia,
- d) ma prawo zapoznać się z wynikami o jakości pracy szkoły.
 - e) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
 - f) opiniuje projekt planu finansowego szkoły
 - g) opiniuje szkolny zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz szkolny zestaw programów nauczania,
 - h) występuje z wnioskami w sprawie prowadzenia zajęć dodatkowych, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów
- i) rada rodziców w oddziale w I etapie edukacyjnym może wnioskować o pozostawienie zwiększonego stanu liczbowego, jeśli nowi uczniowie dojdą w trakcie trwania roku szkolnego
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek ,rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 24

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów szkoły, a podstawą jego działalności jest statut szkoły i zgodny z nim Regulamin Samorządu Uczniowskiego zatwierdzony przez ogół uczniów w szkole.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Regulamin opracowują uczniowie pod kierunkiem opiekuna samorządu.
4. Samorząd Uczniowski dokonuje wyboru nauczyciela pełniącego rolę rzecznika praw dziecka.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły opinie we wszystkich sprawach szkoły.
6. Nauczyciel pełniący funkcję opiekuna wspiera i pomaga samorządowi w realizacji jego zadań, a w szczególności:
 - a) prowadzi edukację uczniów dostosowaną do ich poziomu i potrzeb na temat zasad demokracji i samorządności oraz praw i obowiązków uczniów,
 - b) pomaga w przeprowadzaniu wyborów do władz samorządu oraz w opracowaniu rocznego planu pracy samorządu, którego podstawę stanowi program wychowawczy szkoły,
 - c) wspiera samorząd w realizacji zaplanowanych zadań, współpracując ze wszystkimi organami szkoły, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym.

§ 25

WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY I SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPRAW SPORNYCH

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu decyzji dotyczących statutowej działalności szkoły poprzez:
 - a) Uczestnictwo swych przedstawicieli co najmniej raz w ciągu roku w zebraniach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz z regulaminami działalności poszczególnych organów,
 - b) Przestrzeganie zakresu swych kompetencji .
2. Dyrektor szkoły jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą oraz:
 - a) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
 - b) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto,
 - c) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - d) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły, tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim
 - e) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - f) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - g) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie,
 - h) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
 - i) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów
 - j) umożliwi organom pozostającym w sporze przedstawienie własnego stanowiska w sprawie i ustala zasady jego rozwiązania lub podejmuje rolę mediatora w celu ułatwienia zawarcia kompromisu,
3. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

§ 26

Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem .

1. W sprawach konfliktu orzekają w pierwszej instancji:
 - a) wychowawca klasy
 - b) dyrektor szkoły
2. Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego .
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może ono być wniesione po upływie dwóch tygodni od daty wydania orzeczenia.

Konflikt pomiędzy nauczycielami.

1. Postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu, na wniosek dyrektora szkoły postępowanie rozstrzyga rada pedagogiczna nie później niż po upływie 14 dni.
3. Od decyzji rady pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę .
4. Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron, organ prowadzący szkołę.

V. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 27

ZASADY OGÓLNE

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej w Domasznie jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły Podstawowej w Domasznie opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności, liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Podstawowej w Domasznie Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem Zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii letnich i zimowych określają przepisy w prawie organizacji roku szkolnego.
8. Organizację roku szkolnego, czyli terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przedświątecznych oraz ferii zimowych i letnich co roku określa MEN w Rozporządzeniu o organizacji roku szkolnego, a termin sprawdzianu podaje Centralna Komisja Egzaminacyjna.

§ 28

ODDZIAŁ

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
 - a) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
 - b) Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 15 i nie więcej niż 26 uczniów.
 - c) oddział przedszkolny nie może liczyć więcej niż 25 dzieci
 - d) oddział I etapu edukacyjnego może liczyć ponad 25 uczniów (ale do 27) jeśli dziecko jest z urzędu przyjęte w trakcie trwania roku szkolnego

§ 29

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Godzina lekcyjna oraz zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, godzina zajęć specjalistycznych – 60 min.
2. Zajęcia szkolne rozpoczynają się od 8.00, a kończą o 14.00. Dopuszcza się zmianę godzin zajęć w zależności od organizacji dowozów w okresie jesienno-zimowym. Ustala się godziny przebywania uczniów na terenie szkoły – 7.30-19.00.
3. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, zezwala we współpracy z organem prowadzącym szkołę na indywidualny tok nauki.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. W ramach przyznania środków zajęcia nadobowiązkowe, koła zainteresowań, itp. będą prowadzone poza systemem klasowym – w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych czy międzyklasowych.
6. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu organu prowadzącego nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.
7. Zajęcia specjalistyczne organizuje się następująco:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach 4-8 osobowych,
 - b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w grupach 2-8 osobowych,

8. Szkoła organizuje kształcenie dzieci niepełnosprawnych i nie dostosowanych społecznie wg potrzeb.
9. Kształcenie takie organizuje się na każdym etapie edukacyjnym w integracji z pełnosprawnymi rówieśnikami.
10. Szkoła zapewnia w/w uczniom :
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu kształcenia specjalnego,
 - b) odpowiednie warunki do nauki i sprzęt specjalistyczny,
 - c) realizuje programy dostosowane do indywidualnych możliwości psychofizycznych
 - d) zapewnia wykorzystanie odpowiednich form i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - e) zajęcia rewalidacyjne lub specjalistyczne, stosownie do potrzeb, o ile organ prowadzący zatwierdzi takie zajęcia w projekcie organizacyjnym szkoły,
 - f) integrację ze środowiskiem rówieśniczym
11. Szkoła zobowiązana jest do udzielania pomocy rodzicom w/w dzieci w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych do wspierania ich rozwoju,
12. Warunki i formę sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim dniu nauki w szkole podstawowej zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych dostosowuje się do możliwości psychofizycznych ucznia niepełnosprawnego lub niedostosowanego społecznie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwzględnieniem ich niepełnosprawności:
 - zminimalizowania ograniczeń wynikających z niepełnosprawności,
 - wykorzystania odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych:
 - odpowiednie przedłużenie czasu przewidzianego na przeprowadzenie sprawdzianu lub egzaminu.
13. Dla uczniów:
 - a) niesłyszących,
 - b) słabo słyszących,
 - c) słabo widzących,
 - d) niewidomych,
 - e) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przystępujących do sprawdzianu przygotowuje się zestawy zadań dostosowane do rodzaju ich niepełnosprawności.
14. W czasie przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w ust. 10 należy zapewnić obecność specjalisty z zakresu niepełnosprawności lub niedostosowania społecznego.

§ 30

Bezpieczeństwo uczniów

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni, dyrektor, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, w szczególności:
 - a) w czasie lekcji nauczyciel prowadzący lekcję ;
 - b) w czasie przerw między lekcjami nauczyciel dyżurujący;

- c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
 - d) w czasie dowozów i odwozów uczniów – wyznaczony opiekun
2. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor szkoły.
 3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły. W trakcie trwania zastępstw nauczyciel prowadzi lekcje z danego przedmiotu lub realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
 4. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły i organizowanych poza terenem szkoły.
 5. Zasady i organizację dowozów i odwozów uczniów określa odrębny regulamin.
 6. Dla zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii, opracowano niezbędne procedury postępowania uczniów i pracowników szkoły w określonych sytuacjach.

§ 31

Świetlica szkolna

1. W szkole przez cały rok szkolny funkcjonuje świetlica.
2. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom dojeżdżającym w trakcie oczekiwania na zajęcia lekcyjne i po ich zakończeniu.
3. Organizacja i forma pracy świetlicy dostosowana jest do potrzeb uczniów i stanowi pozalekcyjną formę wychowawczo – opiekuńczą.
4. Na zajęciach świetlicowych liczebność grupy nie może przekraczać 25 osób.
5. Zasady działalności świetlicy określa odrębny regulamin.

§ 32

KUCHNIA SZKOLNA

1. Kuchnia szkolna zapewnia chętnym uczniom spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Przewiduje się możliwość sfinansowania posiłków uczniom najbiedniejszym z funduszu Opieki Społecznej Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy.
3. Posiłki w stołówce szkolnej są zgodne z zasadami zdrowego żywienia i przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

§ 33

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby, które przestrzegają jej regulaminu.
3. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i innymi bibliotekami obejmują:

- a) z uczniami: rozwijanie kultury czytelniczej uczniów, przygotowanie do samokształcenia
 - b) z nauczycielami: indywidualne kontakty, sporządzanie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów dla nauczycieli, spotkania w ramach prac zespołów przedmiotowych,
 - c) z rodzicami (prawnymi opiekunami): Współpraca z radą rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki, przekazywanie informacji pracy biblioteki za pośrednictwem wychowawców, indywidualne rozmowy z rodzicami dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci,
 - d) z bibliotekami: organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń, prowadzenie międzyszkolnych konkursów czytelniczych
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) Gromadzenie i opracowanie zbiorów.
 - b) Wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę.
 - c) Prowadzenie przysposobienie czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach.
 5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie przerw i zajęć lekcyjnych, a także przed i po ich zakończeniu.
 6. Organizacja pracy biblioteki szkolnej.
 - a) Tygodniowy czas pracy bibliotekarza wynosi 2 godziny zegarowe.
 - b) Biblioteka udostępniana jest czytelnikom w godzinach określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
 - c) Zbiory biblioteczne segregowane są tematycznie i alfabetycznie.
 - d) Każda książka ostemplowana jest pieczętą biblioteki i posiada numer określony w księdze inwentarzowej.
 7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) Prowadzenie dokumentacji biblioteki:
 - b) Udostępniania zbiorów czytelnikom (książek i innych źródeł informacji).
 - c) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
 - d) Dbanie o powiększanie księgozbioru o nowości wydawnicze zgodnie z zainteresowaniem i potrzebami czytelników.
 - e) Opracowanie i klasyfikacja zbiorów.
 - f) Prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w uzgodnieniu z wychowawcami klas, nauczycielami języka polskiego i dyrektorem szkoły.
 - g) Propagowanie czytelnictwa wśród uczniów, poprzez rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
 - h) Wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
 - i) Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
 - j) Prowadzenie pracy z aktywem bibliotecznym.
8. Pracę biblioteki szkolnej określa jej regulamin.

§ 33a

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność Organu Prowadzącego i są przekazane na stan biblioteki szkolnej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego 2014/ 2015
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - a) uczeń odchodzący ze Szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością Organu Prowadzącego;
 - b) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje protokół zdawczo-odbiorczy szkole, do której uczeń został przyjęty.
6. W przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ak ust. 6 Ustawy) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych Dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły przy uwzględnieniu co najmniej trzyletniego czasu używania.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 34

ZASADY ZATRUDNIANIA

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Wszystkich pracowników, o których mowa w punkcie 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły, kierując się:
 - a) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
 - b) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi szkoły;
 - c) właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować Rada Rodziców
4. Dyrektor szkoły sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

§ 35

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele prowadzą pracę edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą i są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów. Są zobowiązani:

- a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - d) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - f) uczestniczyć w przeprowadzeniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Dyrektor może powierzyć nauczycielowi za jego zgodą funkcje dodatkowo płatne lub wykonywane w ramach wynagrodzenia podstawowego w szczególności:
- a) wychowawcy klasy
 - b) opiekuna stażu
 - c) opiekuna studenta odbywającego praktykę pedagogiczną
 - d) członka lub przewodniczącego działających w szkole komisji
 - e) członka lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub zespołu nadzorującego przebieg sprawdzianu
3. Zadania nauczycieli pełniących wymienione w ust.3 funkcje regulują odpowiednie przepisy.
4. Nauczyciele przyjmują na siebie następujący zakres działań:
- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - d) przestrzeganie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów,
 - e) udzielanie pomocy w przypadku niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie sytuacji uczniów,
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
 - g) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień, prowadząc w tym celu obserwacje pedagogiczne.
 - h) przekazywanie uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron ich pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.
5. W szkole działają 3 zespoły międzyprzedmiotowe: zespół edukacji wczesnoszkolnej, zespół matematyczno-przyrodniczy i zespół wychowawczy. Skład zespołów ustala Rada Pedagogiczna .
6. Pracą każdego zespołu kieruje wybrany przez członków zespołu lider.
7. Zadaniem i celem zespołów międzyprzedmiotowych będzie:
- a) współpraca w kwestii: programów nauczania, uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz badanie wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa dla nauczycieli początkujących,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i doposażenie ich,

- e) opiniowanie innowacji i eksperymentalnych programów
 - f) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny.
8. Nauczyciel ma prawo odbywać w szkole staż związany z awansem zawodowym, jeśli spełnia wszystkie warunki formalno-prawne regulowane odpowiednimi przepisami.
 9. Nauczyciele zobowiązani są do respektowania praw uczniów i dostarczania im podstawowych informacji dotyczących tych praw oraz praw rodziców.
 10. Nauczyciele zobowiązani są natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 11. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
 12. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 36

WYCHOWAWCA KLASY

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział – klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącym w tym oddziale- wychowawcy:
 - a) dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia,
 - b) obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor szkoły,
 - c) wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonej klasy do chwili ukończenia przez uczniów nauki w tej klasie chyba, że sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o rezygnację z wychowawstwa
2. Każdy wychowawca zobowiązany jest do:
 - a) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowania zespołowych działań ucznia
 - c) rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów,
 - d) otaczania indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - e) organizowania różnych form życia zespołowego poprzez wycieczki, rajdy, zawody, zabawy,
 - f) wspólnego ustalania treści i form spędzania wolnego czasu w ramach klasy, szkoły,
 - h) współdziałania z nauczycielami uczącymi w tej klasie (koordynacja działań, indywidualna pomoc, rozwijanie uzdolnień, zapobieganie niepowodzeniom)
 - i) planowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracy z rodzicami innymi nauczycielami, specjalistami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
3. Niezbędny jest ścisły kontakt wychowawcy z rodzicami w celu

- a) poznania warunków rodzinnych i materialnych ucznia,
 - b) Świadczenia wzajemnej pomocy w działaniach wychowawczych,
 - c) efektywnej współpracy z pedagogiem, psychologiem, lekarzem, ludźmi świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, tudzież w organizowaniu stosownej pomocy pedagogicznej, psychologicznej czy zdrowotnej.
4. Wychowawca zobowiązany jest do cokwartalnych spotkań z rodzicami i indywidualnych, w miarę obustronnych potrzeb.
 5. Wychowawca winien korzystać, w miarę w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji wychowawczych, oświatowych i naukowych.
 6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca (w szczególnych wypadkach nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy w dwóch grupach)

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 37

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - a) Informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania.
 - b) Rzetelnych informacji na temat WSO oraz jego przestrzegania, w tym jawnej i uzasadnionej oceny, jasnych kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania, oddawania w terminie sprawdzianów i innych prac.
 - c) Tygodniowego rozkładu zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz wcześniejszego informowania o zmianach pracy szkoły.
 - d) Pomocy szkoły w rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów.
 - e) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym.
 - f) Uczestnictwa lub reprezentowania szkoły w konkursach przeglądach, zawodach, imprezach organizowanych przez szkoły i inne placówki.
 - g) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz biblioteki zgodnie z przeznaczeniem i regulaminem.
 - h) Bezpiecznych warunków pobytu w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i przerw śródlekcyjnych.
 - i) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej ze strony kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły.
 - j) Nietykalności osobistej.
 - k) Poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
 - l) Swobody wyrażania swoich poglądów i przekonań religijnych, jeśli nie naruszają godności innych osób.
 - ł) Pomocy ze strony wychowawcy, nauczyciela, dyrektora w rozwiązywaniu problemów.
 - m) Opieki socjalnej w uzasadnionych przypadkach np.: bezpłatnych obiadów, zwolnienia z opłat.
 - n) Dobrowolnego uczęszczania na zajęcia pozalekcyjne zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i zdolnościami.
 - ń) Działalności w Samorządzie Uczniowskim lub klasowym i innych

- organizacjach działających na terenie szkoły.
- o) Organizowania imprez klasowych i szkolnych pod opieką wychowawcy, nauczycieli, opiekunów Samorządu.
 - p) korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych

2. Tryb odwoławczy

W przypadku łamania praw ucznia w szkole:

- a) W ciągu trzech dni nauki szkolnej od zdarzeń uczeń może zgłosić sprawę do wychowawcy klasy. W razie niewyjaśnienia sprawy przez wychowawcę w ciągu trzech dni lub wydania niezadowolającej decyzji uczeń ma prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia powołanego na terenie szkoły, który rozpatruje sprawę i wydaje decyzję w ciągu 7 dni.
- b) W ciągu 7 dni od wydania decyzji Rzecznika Praw Ucznia powołanego na terenie szkoły uczeń może odwołać się do Dyrektora szkoły, który może przedstawić sprawę do konsultacji Radzie Pedagogicznej. Dyrektor ma 7 dni na rozpatrzenie sprawy i wydanie decyzji.
- c) W ciągu siedmiu dni od wydania decyzji Dyrektora szkoły uczeń może odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia powołanego przy Kuratorium.
- d) Od wydania decyzji Rzecznika Praw Ucznia powołanego przy Kuratorium uczeń może odwołać się do Kuratora Oświaty w określonym prawem terminie.
- e) Jeżeli sprawa dotyczy konfliktu między wychowawcą a uczniem, uczeń ma prawo w pierwszej kolejności odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia powołanego na terenie szkoły.

3. Uczeń ma obowiązek:

- a) Dbać o dobre imię szkoły i swoim zachowaniem godnie ją reprezentować.
- b) Brać aktywny udział we współtworzeniu tradycji szkoły.
- c) Solidnie przygotowywać się do lekcji:
 - brać w nich aktywny udział,
 - starannie odrabiać zadania domowe,
 - nosić podręczniki, zeszyty przedmiotowe oraz przybory szkolne,
 - starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczyciela,
 - zgłaszać fakt nieprzygotowania do lekcji,
 - nadrabiać zaległości wynikające z nieobecności na zajęciach lub nieprzygotowania się,
 - aktywnie uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych, kołach zainteresowań lub innych zajęciach pozaszkolnych.
- d) Uczniowie korzystający ze świetlicy:
 - udawać się na przystanek autobusowy pod opieką nauczyciela,
 - kulturalnie zachowywać się podczas oczekiwania na autobus i w czasie przejazdu,
 - podporządkowywać się poleceniom nauczyciela świetlicy,
 - zgłaszać każdorazowe wyjście z zajęć świetlicowych, na podstawie oświadczenia podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów).
- e) Sumiennie spełniać swoje obowiązki w zakresie powierzonej funkcji.
- f) Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy, pracownikom szkoły oraz ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
- g) Podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły,

- Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
- h) Przestrzegać zasad kultury w odnoszeniu się do koleżanek i kolegów.
- i) Przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
- j) Usprawiedliwiać nieobecności
- każda nieobecność ucznia powinna zostać usprawiedliwiona przez rodzica na piśmie w ciągu tygodnia do powrotu do szkoły
 - jeżeli uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia, wychowawca niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia
 - jeżeli uczeń nagminnie opuszcza lekcje, a współpraca szkoły z rodzicami nie przynosi efektów, wówczas dyrektor szkoły składa do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodzinną ucznia oraz zawiadomienie o uchylaniu się przez niego od spełniania obowiązku szkolnego
 - rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są poinformować wychowawcę osobiście lub telefonicznie w ciągu 2 dni o nieobecności ucznia z ważnych przyczyn rodzinnych lub dłuższej choroby
 - w przypadku zaplanowanej nieobecności ucznia (np. wizyta u lekarza) rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są powiadomić o tym wcześniej wychowawcę
- k) Dbać o estetykę, ład i porządek w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły.
- l) Szanować i chronić mienie szkolne.
- zgłaszać nauczycielom wszelkie zniszczenia,
 - odpowiadać materialnie za wyrządzoną szkodę,
 - korzystać z pomieszczeń sanitarnych zgodnie z zasadami kultury i higieny osobistej
- ł) Zmieniać obuwie na terenie szkoły oraz stosować się do regulaminu ucznia szkoły w zakresie stroju i wyglądu.
- m) Przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających oraz zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć jak również nagrywania filmów i wykonywania zdjęć, za pomocą tych urządzeń, na terenie całej szkoły. (dopuszcza się korzystania z telefonów komórkowych tylko w wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela)
- n) Przeciwstawiać się przejawom nieodpowiedzialności i lekkomyślności.
- o) Reagować (informować pracowników szkoły) o przejawach agresji i patologii wśród uczniów.
- p) Nosić strój skromny, w stonowanych barwach, bez biżuterii według ustaleń Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców
- r) nosić strój galowy na uroczystościach szkolnych i państwowych, który stanowi : dla dziewcząt biała bluzka, ciemna spódnica, a dla chłopców biała koszula, ciemne spodnie.

§ 38

Nagrody, wyróżnienia i kary

1. Szkoła może stosować wobec uczniów następujące nagrody:
 - a) pochwała ustna wychowawcy w obecności klasy
 - b) pochwała wychowawcy w obecności rodziców
 - c) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów szkoły
 - d) dyplomy uznania
 - e) nagrody rzeczowe

f) list gratulacyjny dla rodziców.

2. Pochwała ustna wychowawcy stosowana jest za:

- a) reagowanie, przeciwstawianie się przemocy, wulgarności i wandalizmowi
- b) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych
- c) wzorowe zachowanie i wyjątkową kulturę osobistą
- d) pomoc koleżeńską w nauce
- e) wysoką frekwencję
- f) pracę na rzecz klasy i szkoły
- g) wypełnianie obowiązków ucznia wynikających z regulaminu szkoły
- h) inne pożądane zachowania.

3. Dyrektor Szkoły stosuje wobec uczniów następujące nagrody:

a) pochwałę w obecności społeczności szkolnej za:

- wyniki w nauce
- szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych
- stuprocentową frekwencję
- działalność na rzecz szkoły i lokalnego środowiska
- inne szczególne pozytywne zachowania

b) w w/w przypadkach Dyrektor może przyznawać uczniom dyplomy uznania, nagrody rzeczowe i listy gratulacyjne dla rodziców.

4. Szkoła może stosować wobec uczniów następujące kary:

- a) upomnienie wychowawcy klasy;
- b) upomnienie dyrektora szkoły;
- c) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodzica;
- d) nagana dyrektora szkoły w obecności rodzica i zakaz udziału ucznia w imprezach i wycieczkach szkolnych na okres 5 miesięcy nauki;
- e) skreślenie z listy uczniów i przeniesienie za zgodą Kuratora Oświaty do innej szkoły.

5. Wychowawca klasy udziela uczniowi upomnienia za powtarzające się negatywne zachowania:

- a) opuszczanie zajęć dydaktycznych, świetlicowych i spóźnienia na lekcje
- b) niewłaściwe zachowanie na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych: wycieczce, w kinie, w miejscach publicznych
- c) niewypełnienie obowiązków dyżurnego
- d) niezminianie obuwia
- e) zaśmiecanie szkoły i otoczenia
- f) niestosowny ubiór i wygląd (np. makijaż, strój ucznia, farbowanie włosów, kolczyki i inne, które są zagrożeniem dla zdrowia ucznia)
- g) korzystanie na terenie szkoły z telefonu komórkowego i urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz
- h) aroganckie i poniżające zachowanie w stosunku do: rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób
- i) kłamstwo
- j) wulgaryzm słowa
- k) inne niepożądane zachowania.

6. Wychowawca ma prawo upomnieć ucznia w obecności rodzica i wnioskować o udzielenie kary do Dyrektora szkoły.

7. Dyrektor szkoły może stosować wobec uczniów kary za następujące

zachowania:

- a) bójki
 - b) kradzieże
 - c) uleganie nałogom: papierosy, alkohol, narkotyki
 - d) biernie towarzyszenie pijącym, palącym i zażywającym narkotyki
 - e) wyłudzenie i zastraszanie (różne formy)
 - f) nagrywanie wypowiedzi, robienie zdjęć bez pozwolenia
 - g) niszczenie mienia i dokumentacji szkolnej
 - h) fałszowanie podpisów i dokumentów
 - i) demoralizacja innych uczniów
 - j) zagrożenie bezpieczeństwa oraz zdrowia i życia innych
 - k) kolizja z prawem
 - l) nieusprawiedliwione nieobecności (wagary)
 - ł) inne niepożądane zachowania.
8. W wypadkach nie przewidzianych przez Statut Rada Pedagogiczna decyduje o rodzaju kary i terminie stosowania.
9. Kary zastosowane wobec uczniów odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym i zeszytach uwag.
10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może skreślić z zastrzeżeniem pkt. 11 ucznia z listy uczniów, gdy ten:
- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia;
 - b) dopuszcza się kradzieży;
 - c) wchodzi w kolizje z prawem;
 - d) demoralizuje innych uczniów;
 - e) permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.
11. Z listy uczniów może być skreślony:
- a) uczeń szkoły pod warunkiem równoczesnego przeniesienia go do innej szkoły;
12. Szkoła ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców (opiekunów) o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej karze.
13. Od każdej kary określonej w pkt. 4 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:
- a) w przypadku kary udzielonej przez wychowawcę do Dyrektora szkoły,
 - b) w przypadku kary udzielonej przez Dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty- Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 39

VIII. UPRAWNIENIA RODZICÓW

1. Rodzice są uprawnieni do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych i sprawdzianu w klasie szóstej,
- c) uzyskania bezpłatnej rzetelnej informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, niezależnie od formy i czasu przekazywania tej informacji

- d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia,
- e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły
- f) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- g) znajomości m.in. kalendarza roku szkolnego, kalendarza imprez szkolnych i tygodniowego rozkładu zajęć dziecka w szkole,
- h) informacji przed wakacjami o podręcznikach i innych przyborach, które będą potrzebne dziecku w następnym roku szkolnym,
- i) znajomości wymagań edukacyjnych i zasad oceniania,
- j) zgłaszania opinii uwag i propozycji dotyczących procesu dydaktyczno- wychowawczego,
- k) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do wszystkich organów przedstawicielskich rodziców,
- l) życzliwego kontaktu z nauczycielami ,wychowawcą klasy, dyrektorem szkoły,
- ł) rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora szkoły we wszystkich sprawach do organu prowadzącego lub organu nadzorującego szkołę.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Domasznie tworzony jest przez zespół zadaniowy do spraw opracowania statutu przy współudziale przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Statut przedstawiany jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.
3. Wszelkie zmiany w statucie szkoły, załącznikach (regulaminach) leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
4. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
5. Zmiany w załącznikach do Statutu stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną, radę rodziców i Samorząd Uczniowski.
6. Statut Szkoły wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Ceremoniał szkolny uwzględnia:
 - a) święta państwowe:
 - 11 listopada
 - 3 maja
 - b) uroczystości szkolne:
 - Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego
 - Ślubowanie klas pierwszych
 - Dzień Edukacji Narodowej
 - Andrzejkki
 - Jasełka
 - Choinka noworoczna
 - Dzień Kobiet

- Dzień Wiosny
 - Uroczystości związane z Patronem Szkoły
 - Dzień Dziecka i Sportu Szkolnego
 - Dzień Matki
 - Dzień Papieski
 - Uroczyste zakończenie roku szkolnego.
9. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzyga ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r. (z późniejszymi zmianami) wraz z rozporządzeniami.

Zatwierdzono tekst jednolity na Radzie Pedagogicznej dnia
03.02.2017

Rada Pedagogiczna:

Rada Rodziców:

Samorząd Uczniowski:

Dyrektor szkoły: