

UCHWAŁA NR XL/319/2018
RADY GMINY I MIASTA W DRZEWICY
z dnia 18 lipca 2018 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Drzewica przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina i Miasto Drzewica, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2018 poz. 994) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2017r., poz. 2203), Rada Gminy i Miasta w Drzewicy uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego w tym zakresie danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji a także tryb przeprowadzenia kontroli.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące podmioty wymienione w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji do Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy za pośrednictwem Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organy, o których mowa w § 1 zobowiązane są pisemnie poinformować Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy o zmianach danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Placówki, które otrzymały dotację z budżetu gminy Drzewica, składają za pośrednictwem Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 5 grudnia. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący Załącznik Nr 2.

4. Kwota dotacji należnej w danym miesiącu wyliczana jest na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.

5. W przypadku, gdy do placówek, o których mowa w § 1 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy i Miasta Drzewica, osoba fizyczna lub prawna prowadząca daną placówkę dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 4 informację o liczbie i adresie zamieszkania uczniów spoza Gminy i Miasta Drzewica.

6. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3 niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będących podstawą do naliczenia dotacji.

§ 3. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany, jest zobowiązana przekazywać Burmistrzowi Gminy i Miasta w Drzewicy, za pośrednictwem Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy pisemne rozliczenie miesięczne z otrzymanej części dotacji do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło jej przekazanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, a w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji rozliczenie roczne otrzymanej dotacji wraz z informacją o wydatkach bieżących placówki, na które wykorzystano dotację wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy dotowana placówka kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący w/w placówkę w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje rozliczenie dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym.

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy.

2. Kontrolę, o której mowa w ust.1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy na podstawie imiennego upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący oraz dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu dotującego.

5. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w kontrolowanej jednostce, drugi przekazywany jest do Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imię, nazwisko i stanowisko kontrolującego oraz numer upoważnienia,
- 4) oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę,
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz inne informacje mające znaczenie dla wyników kontroli,

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 6. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXXII/226/2013 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania;
- 2) uchwała nr XXXIX/306/2018 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Drzewica przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina i Miasto Drzewica, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Drzewicy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Drzewicy


Marian Kaluźny

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

NA ROK

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji

Osoba prawna Osoba fizyczna

1. Pełna nazwa, adres, NIP, REGON, telefon kontaktowy, e-mail szkoły/placówki
2. Nazwa osoby prawnej / nazwisko i imię osoby fizycznej, adres organu prowadzącego
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który należy przekazać dotację
4. Planowana liczba uczniów (dzieci) w okresie

a) w szkole

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		w tym:		
	z Gminy i Miasta Drzewica	spoza Gminy i Miasta Drzewica	liczba uczniów z niepełnosprawnościami wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi
Styczeń-Sierpień					
Wrzesień-Grudzień					

b) w oddziale przedszkolnym

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		w tym:		
	z Gminy i Miasta Drzewica	spoza Gminy i Miasta Drzewica	liczba uczniów z niepełnosprawnościami wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi
Styczeń-Sierpień					
Wrzesień-Grudzień					

c) w przedszkolu

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		w tym:		
	z Gminy i Miasta Drzewica	spoza Gminy i Miasta Drzewica	liczba uczniów z niepełnosprawnościami wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi
Styczeń-Sierpień					
Wrzesień-Grudzień					

d) w innej formie wychowania przedszkolnego

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		w tym:		
	z Gminy i Miasta Drzewica	spoza Gminy i Miasta Drzewica	liczba uczniów z niepełnosprawnościami wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi
Styczeń-Sierpień					
Wrzesień-Grudzień					

5. Oświadczenia

- 1) Osoba prowadząca zobowiązuje się do składania comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów.
- 2) Oświadczam, iż wszystkie zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach organ dotujący.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wychowania przedszkolnego wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

INFORMACJA

O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY/PLACÓWKI

w miesiącu roku

Według stanu na dzień 1-go danego miesiąca.

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca (w grudniu do 5 grudnia)

Osoba prawna Osoba fizyczna

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki

2. Nazwa (nazwisko i imię), adres osoby prowadzącej

3. Liczba uczniów (dzieci) w miesiącu roku
OGÓŁEM:

 - 1) w tym:
 - a) z Gminy i Miasta Drzewica:
 - b) z innych gmin:

 - 2) w tym: liczba uczniów (dzieci) z niepełnosprawnością - OGÓŁEM:
 - a) z Gminy i Miasta Drzewica:
 - b) z innych gmin:

 - 3) w tym: liczba uczniów (dzieci) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - OGÓŁEM:
 - a) z Gminy i Miasta Drzewica:
 - b) z innych gmin:

 - 4) w tym: liczba uczniów (dzieci) objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi -
OGÓŁEM:
 - a) z Gminy i Miasta Drzewica:
 - b) z innych gmin:

Oświadczam, iż wszystkie zawarte w informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

**W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wychowania przedszkolnego informację
należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.**

Obligatoryjnym załącznikiem do informacji jest miesięczny wykaz uczniów (dzieci)

4) Lista uczniów (dzieci) objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi

L.p.	Imię i nazwisko ucznia (dziecka)	Rodzaj niepełnosprawności	Data wydania orzeczenia

Oświadczam, iż wszystkie zawarte w informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wychowania przedszkolnego informację należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik Nr 3
do uchwały nr XL/319/2018
Rady Gminy i Miasta w Drzewicy
z dnia 18 lipca 2018 r.

ROZLICZENIE MIESIĘCZNE
WYKORZYSTANIA DOTACJI SZKOŁY/PLACÓWKI
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY I MIASTA DRZEWICA
Rozliczenie za miesiąc 20... roku

Termin składania rozliczenia: do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie

Osoba prawna

Osoba fizyczna

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki

2. Nazwa (nazwisko i imię), adres organu prowadzącego

ROZLICZENIE DOTACJI

1. Kwota dotacji otrzymana w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie na:
 - 1) uczniów i wychowanków uczęszczających do szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

Kwota otrzymanej dotacji:	
---------------------------	--

- 2) uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, uczniów oddziałów integracyjnych.

Kwota otrzymanej dotacji:	
---------------------------	--

2. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji na uczniów i wychowanków uczęszczających do szkoły , przedszkola , innej formy wychowania przedszkolnego:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup usług	
6.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
8.	Inne rodzaje (podać jakie)	
9.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
RAZEM:		

3. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, uczniów oddziałów integracyjnych.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup usług	
6.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
7.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
8.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wychowania przedszkolnego informację należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

4. zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej przez szkołę/placówkę dotacji

L.p.	Rodzaj wydatku bieżącego, na który została wydatkowana dotacja	Dowód wykorzystanej dotacji (np. nazwa sprzedawcy, nr faktury)	Data zapłaty	Kwota do zapłaty
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
RAZEM				

Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wychowania przedszkolnego informację należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.