

<b>Adresat wniosku:</b>
<b>BURMISTRZ DRZEWICY</b>

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Drzewica**

<b>Nazwa zadania:</b>

(Max. 140 znaków – bez spacji). Jest to pole tekstowe, w którym należy wpisać nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje się pozyskać dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. **UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1	<b>Imię i nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy:</b>
2	<b>Adres / siedziba wnioskodawcy/ adres do korespondencji:</b>
4	<b>Forma prawna wnioskodawcy:</b>
4	<b>REGON, NIP, KRS:</b>
5	<b>Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wraz z podaniem pełnionej funkcji:</b>
6	<b>Inne dodatkowe dane kontaktowe (np.: numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, itp.):</b>

## II. DANE O ZABYTKU

<b>1</b>	<b>Nazwa zabytku:</b>		
<b>2</b>	<b>Data wpisu i numer wpisu do rejestru wojewódzkiego konserwatora zabytków:</b>		
<b>3</b>	<b>Data i numer wpisu do gminnej ewidencji zabytków:</b>		
<b>4</b>	<b>Rodzaj zabytku<sup>1</sup>:</b>	zabytek ruchomy:	
		nieruchomość:	
<b>5</b>	<b>Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:</b>		
	<b>w Sądzie Rejonowym w:</b>		
<b>6</b>	<b>Dokładny adres zabytku lub miejsca jego przechowywania:</b>		
<b>7</b>	<b>Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku np.: własność, współwłasność użytkowanie wieczyste, inne (należy podać dokładny tytuł prawny do zabytku):</b>		
<b>Właściciele zabytku<sup>2</sup>:</b>			
<b>8</b>	Lp.	Imię i nazwisko / nazwa właściciela:	Adres* zamieszkania/ siedziby / adres do korespondencji/ telefon kontaktowy:

<sup>1</sup> Należy wstawić znak „X” przy właściwym wierszu.

<sup>2</sup> Należy podać informacje na temat wszystkich właścicieli danego zabytku. W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy dodać dodatkowe wiersze w tabeli.

9	<b>Opis planowanej inwestycji:</b> (Max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.	
10	<b>Przewidywalny okres realizacji inwestycji:</b>	
	Termin rozpoczęcia:	Termin zakończenia:
11	<b>Rodzaj nakładów</b> - zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) <sup>3</sup> :	
	Lp.	
	1	sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich
	2	przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych
	3	wykonanie dokumentacji konserwatorskiej
	4	opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich
	5	wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego
	6	sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz
	7	zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku
	8	stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku
	9	odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki
	10	odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności
11	odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych	

<sup>3</sup> Należy wstawić znak „X” przy właściwym wierszu – w kolumnie, po prawej stronie tabeli.

12	modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności	
13	wykonanie izolacji przeciwwilgociowej	
14	uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych	
15	działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu	
16	zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, których mowa w pkt 7-15	
17	zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej	

### III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1	<b>Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem (zł):</b>	
2	<b>Wnioskowana kwota dotacji (zł)<sup>4</sup>:</b>	
3	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji wyrażona w % w stosunku do całkowitego kosztu prac objętych wnioskiem<sup>5</sup>:</b>	
4	<b>Środki własne wnioskodawcy:</b>	
5	<b>Środki własne wnioskodawcy wyrażone w % w stosunku do całkowitego kosztu prac objętych wnioskiem<sup>6</sup>:</b>	

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

1. Wniosek należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danego wniosku, należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki.  
Załączniki do wniosku, których wnioskodawca nie posiada na tym etapie postępowania należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
3. Wielkość poszczególnych wierszy można zmieniać w zależności od ilości przedstawianych informacji.
4. Symbol „\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź lub informacje i pozostawić prawidłową.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis

<sup>4</sup> Wnioskodawca samodzielnie określa poziom wnioskowanego dofinansowania w szczególności w oparciu o regulacje określone z § 4 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

<sup>5</sup> Wartość procentową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>6</sup> Wartość procentową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**IV. OŚWIADCZENIA O ZNAJOMOŚCI OGÓLNYCH ZASAD  
RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTEKÓW**

**do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich  
lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się  
w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Drzewica**

- 1) Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty uzyskania promesy wstępnej przez Gminę Drzewica.
- 2) Oświadczam, że posiadamy środki finansowe na pokrycie wkładu własnego w wysokości 2% wartości zadania.
- 3) Oświadczam, że w przypadku uzyskania wyższej oferty wykonawcy niż zakładana wartość kosztorysowa, różnicę kosztów pokryję ze środków własnych.
- 4) Oświadczam, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymałem na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz, że – poza złożeniem Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych, nie otrzymałem, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będę wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.
- 5) Oświadczam, że jestem świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).
- 6) Oświadczam, że przeczytałem i akceptuję Regulamin Naboru Wniosków o Dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz zasady udzielania dotacji określone w uchwale nr LVI/390/2023 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 6 marca 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. poz. 2643), zmienionej uchwałą nr LVII/405/2023 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 30 marca 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. poz. 3403) oraz uchwałą nr LXI/428/2023 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 3 sierpnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. poz. 6499).
- 7) Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję klauzulę informacyjną w zakresie dotacji zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis

## V. OŚWIADCZENIE O POMOCY PUBLICZNEJ

### do wniosku o udzielenie dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Drzewica

Wnioskodawca oświadcza, że jest świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

Wnioskodawca oświadcza niniejszym, iż przed złożeniem wniosku o dofinansowanie ocenił, że:

1. Objęte wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcie ma charakter, który wyklucza uznanie przyznanego na jego realizację dofinansowania za pomoc publiczną, a w szczególności dokonał weryfikacji, czy dofinansowanie to nie będzie powodowało zakłócenia konkurencji na rynku; pozostaje bez wpływu na wymianę towarów i usług pomiędzy państwami członkowskimi UE, wytwarzane towary /usługi świadczone przez Wnioskodawcę lub Beneficjenta dofinansowania mają charakter lokalny lub ich atrakcyjność jest ograniczona do określonego obszaru geograficznego (z zastrzeżeniem niewychodzenia poza granice jednego państwa), a ewentualny wpływ na konsumentów z sąsiednich państw członkowskich jest marginalny.
2. W przypadku dotacji stanowiącej pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka będzie udzielana jako:
  - 1) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)lub
  - 2) pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).

W takim przypadku Wnioskodawca oświadcza, iż ma świadomość, że jest podmiotem udzielającym pomocy publicznej. Wnioskodawca dokonuje oceny warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz jest odpowiedzialny za wykonywanie innych zadań podmiotów udzielających pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

W związku z powyższym Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku ewentualnego nałożenia na niego obowiązku zwrotu pomocy publicznej nie będzie zgłaszał w stosunku do Banku Gospodarstwa Krajowego, ani też do Skarbu Państwa jakichkolwiek roszczeń związanych z tym zdarzeniem.

Wnioskodawca oświadcza, iż w przypadku nałożenia na Beneficjenta dotacji obowiązku zwrotu pomocy publicznej i wystąpienia przez taki podmiot z roszczeniami w stosunku do Banku Gospodarstwa Krajowego lub Skarbu Państwa z tego tytułu Wnioskodawca zwolni Bank Gospodarstwa Krajowego i Skarb Państwa z odpowiedzialności z tego tytułu wstępując w ich miejsce w sporze Beneficjentem dotacji.

Wnioskodawca oświadcza, iż przed przyznaniem wsparcia Beneficjentowi dotacji pouczy go o potencjalnej możliwości uznania wsparcia za pomoc publiczną i odbierze od niego oświadczenie o zwolnieniu Banku Gospodarstwa Krajowego i Skarbu Państwa z odpowiedzialności z tego tytułu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis

## **VI. OŚWIADCZENIE O ŚRODKACH PUBLICZNYCH**

**do wniosku o udzielenie dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Drzewica**

Wnioskodawca oświadcza, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał na realizację inwestycji wskazanej we wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz że poza złożeniem wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych, nie otrzymał, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis

## **VII. OŚWIADCZENIE O WPISIE DO REJESTRU/EWIDENCJI ZABYTEKÓW**

**do wniosku o udzielenie dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Drzewica**

Wnioskodawca oświadcza, że zabytek którego dotyczy niniejszy wniosek o dofinansowanie na dzień złożenia tego wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) pod numerem .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis

<b>VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW * 7</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj / nazwa załącznika:</b>	<b>Potwierdzenie załączenia<sup>8</sup>:</b>	<b>Numer załącznika<sup>9</sup></b>
1	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.		
2	Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem <sup>10</sup> .		
3	Dokument poświadczający prawo osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań <sup>11</sup> .		
4	Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.		
5	Zgoda właściciela (właścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót których dotyczy wniosek.		
6	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem lub pisemna informacja (oświadczenie), że nie jest on wymagany przepisami prawa.		
7	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia.		
8	Kosztorys prac/ robót objętych wnioskiem a w przypadku braku kosztorysu na dzień składania wniosku informacja na temat planowanych kosztów realizacji zadania.		
9	Program prac konserwatorskich (jeżeli jest wymagany przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót objętych wnioskiem.		
10	Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku. Pliki graficzne w formacie jpg nagranych na płytę CD/DVD (płyta opisana, zawierająca 2-6 szt. zdjęć, zdjęcia przedstawiające aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania.		

<sup>7</sup> Jeżeli wnioskodawca przedkłada kopie dokumentów to kopie te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub przez osobę uprawnioną do złożenia wniosku.

<sup>8</sup> Wnioskodawca potwierdza dołączenie danego załącznika poprzez wstawienie znaku „X” we właściwym wierszu.

<sup>9</sup> Dołączone do wniosku załączniki należy ponumerować i przedłożyć w kolejności przedstawionej we wniosku.

<sup>10</sup> W przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona należy dołączyć wypis z rejestru gruntów. Pozostali wnioskodawcy dołączają odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem (np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności). Każdy z dokumentów należy wpisać w osobnym wierszu).

<sup>11</sup> W przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący lub zaświadczenie z Kurii lub z właściwego Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy i osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i fundacji – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub wyciąg z właściwej ewidencji (np.: wypis z właściwego Urzędu Gminy/ Miasta w którym dokonano rejestracji przedsiębiorcy). Dla wspólnot mieszkaniowych – uchwała powołująca zarząd.



11	Zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat <sup>12</sup> .		
12	Formularz informacji niezbędnych przy ubieganiu się o pomoc de minimis <sup>13</sup> .		
13	Nośnik zawierający plik z elektroniczną wersją wniosku.		
14	Inne.... <sup>14</sup>		

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis

<sup>12</sup> Wnioskodawca, będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, dołącza wszystkie zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzednich lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w danym okresie. Każde z zaświadczeń należy wpisać do odrębnego wiersza.

<sup>13</sup> Wnioskodawca dołącza informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*. Informacje te należy przedstawić na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311) – obowiązujący w dniu składania wniosku.

<sup>14</sup> Należy podać jakie inne załączniki dołączone zostały przez wnioskodawcę.