

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Szkole Podstawowej w Drzewicy

Rozdział 1

Cele i zakres szkolnego systemu oceniania

§ 1.

1. Dostarczenie uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom oraz nauczycielom bieżących informacji o osiągnięciach ucznia.
2. Kierowanie procesem samodzielnego rozwoju ucznia.
3. Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy oraz motywowanie do pokonywania trudności w każdej dziedzinie edukacji.
4. Zapewnienie warunków do indywidualizacji osiągania założonych celów kształcenia poprzedzonych diagnozą i zakończonych ewaluacją postępów ucznia.
5. Zwiększenie znaczenia stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach oceny przedmiotowej ucznia.
6. Dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
7. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2.

1. Ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych na Podstawie Programowej z dnia 26 lutego 2002r. i 23 grudnia 2008r. szczególnym uwzględnieniem umiejętności ustalonych jako priorytetowe w programie szkoły opracowanym przez zespół nauczycieli SP w Drzewicy oraz wymogów standardów egzaminacyjnych:

- 1) wiedzę i umiejętności niezbędne do zdania sprawdzianu ;
- 2) umiejętność skutecznego porozumiewania się:
 - a) komunikowanie się w języku ojczystym poprzez poprawne i swobodne wypowiedzianie się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem ;
 - b) poszukiwanie, porządkowanie, wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - c) uczenie się obsługi komputera ;
- 3) umiejętność traktowania wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia otaczającej nas rzeczywistości:

- a) odnoszenie zdobytej wiedzy do praktyki;
 - b) zdobywanie potrzebnych doświadczeń i kształtowanie nawyków;
 - c) rozwijanie sprawności umysłowych i zainteresowań;
 - d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy;
- 4) umiejętności społeczne:
- a) umiejętność współpracy w zespole klasowym;
 - b) wdrażanie uczniów do samooceny;
 - c) umiejętność zaprezentowania się społeczności ;
- 5) umiejętności i dyspozycje psychologiczne:
- a) wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności do osiągnięcia wartościowych i trudnych celów.

§ 3.

Elementy Wewnętrznej Systemu Oceniania w Szkole Podstawowej w Drzewicy

Lp.	Elementy	Kto opracowuje	Kto zatwierdza
1.	Zasady ogólnoszkolnego systemu oceniania	Liderzy zespołów przedmiotowych oraz powołany zespół nauczycieli	Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej
2.	Zestaw ogólnoszkolnych narzędzi oceniania umiejętności uczniów zgodnych z programem szkoły	Zespoły przedmiotowe	j. w.
3.	Ogólnoszkolny system wystawiania oceny śródrocznej i końcowo rocznej	Liderzy zespołów przedmiotowych, powołany zespół nauczycieli	j. w.
4.	Ustalenia dodatkowe	j. w.	j. w.
5.	Diagnoza i ewaluacja	j. w.	j. w.
6.	- Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie - Szczegółowe kryteria oceniania umiejętności z przedmiotów nauczania - Dodatkowe informacje nauczycieli o sposobach oceniania umiejętności ucznia	j. w.	j. w.

ROZDZIAŁ 3

Zasady ogólnoszkolnego systemu oceniania

§ 4.

Ocenianie odbywa się na zasadach określonych rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r wraz ze zmianą wprowadzoną rozporządzeniem z 13 lipca 2007 r. i 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów/ słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

1. Ocenianiu podlegają zarówno osiągnięcia edukacyjne ucznia , jak i jego zachowanie.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach :

- 1) oceniania wewnątrzszkolnego ;
- 2) oceniania zewnętrznego , które obejmuje sprawdzian po klasie szóstej.

2. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się tylko w ramach oceniania wewnątrzszkolnego .

Cele oceniania wewnątrzszkolnego to :

- 1) informowanie :
 - a) ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie ;
 - b) rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli o postępach i trudnościach w nauce lub zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia ;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu ;
- 4 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. W procesie oceniania wewnątrzszkolnego osiągnięcia uczniów ocenia się na bieżąco , a ponadto okresowo dokonuje się ich podsumowania

- 1) co najmniej raz w ciągu roku szkolnego – klasyfikacja śródroczna ;
- 2) na zakończenie roku szkolnego – klasyfikacja roczna ;
- 3) na zakończenie szkoły – klasyfikacja końcowa .

4. Nauczyciele są obowiązani :

- 1) oceniać na bieżąco osiągnięcia edukacyjne uczniów ;

- 2) sformułować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych , zarówno śródrocznych jak i rocznych ;
- 3) ustalać śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w danej szkole ;
- 4) ustalać roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wg skali określonej § 13 ust. 2 rozporządzenia ;
- 5) przeprowadzać egzaminy klasyfikacyjne ;
- 6) ustalić kryteria oceniania zachowania ;
- 7) ustalać śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania według skali i w formach przyjętych w WSO;
- 8) ustalać roczne oceny klasyfikacyjne zachowania według skali i w formach przyjętych w § 15 ust. 2 rozporządzenia ;
- 9) ustalić warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
- 10) ustalić warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce .
- 11) dostosowywać wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia , u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się , uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom .

§ 5.

Ocena osiągnięć edukacyjnych

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia - rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programach nauczania uwzględniających te podstawę .

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich Rodziców / prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych

- zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów ;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania oceny klasyfikacyjnej rocznej (semestralnej) wyższej niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego w klasach I i IV przeprowadzają diagnozę osiągnięć uczniów w celu indywidualizacji nauczania na podstawie miesięcznej obserwacji możliwości i umiejętności uczniów.
 3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodzica / prawnych opiekunów/.
 4. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia .
 5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją . Uzasadnienie ocen cząstkowych przekazywane jest rodzicom ustnie w czasie wywiadówek. Na pisemny wniosek rodziców ocenę semestralną nauczyciel uzasadnia na piśmie w ciągu 3 dni od złożenia wniosku.
 6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów/, sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest dostępna uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom/ .
 7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi .
 8. Ocenianie ucznia w ciągu roku szkolnego realizowane jest jako:
 - 1) ocenianie bieżące;
 - 2) ocenianie śródroczne;
 - 3) ocenianie roczne.
 9. Ocenianie bieżące polega na systematycznym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia. Oceniane są prace pisemne (prace klasowe, kartkówki), odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji, praca domowej, prowadzenie zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń oraz innych czynności wynikających ze specyfiki przedmiotu .
 10. Przy ocenianiu bieżącym, stosuje się takie oceny jak w przypadku oceny śródrocznej, rocznej .

Znakami „+” i „-”, można oceniać przygotowanie do lekcji lub też nie przygotowanie do lekcji.
 11. Każda praca klasowa stanowiąca podsumowanie działu powinna zawierać zróżnicowanie zadań na wszystkich poziomach wymagań. Uczeń powinien mieć możliwość poprawy

pracy klasowej ;

12. Nauczyciele klas IV-VI informują o osiągnięciach uczniów, stosując stopnie szkolne, odnotowując je w dzienniku lekcyjnym, opisując słownie i różnicując kolorem:

- 1) **odpowiedzi ustne** – kolorem niebieskim;
- 2) **kartkówki** – kolorem zielonym ;
- 3) **prace klasowe** – kolorem czerwonym ;
- 4) **prace domowe i inne formy aktywności** - kolorem czarnym.

13. Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wystawia oceny śródroczne i roczne na podstawie ocen cząstkowych ze wszystkich form aktywności ucznia.

Wystawiając ocenę śródroczną (roczną) uczeń powinien posiadać:

- Co najmniej 3 oceny cząstkowe przy jednej godzinie tygodniowo;
- Co najmniej 5 ocen cząstkowych przy 2 godzinach tygodniowo
- Co najmniej 6 ocen cząstkowych przy 3 godzinach tygodniowo
- Co najmniej 8 ocen cząstkowych przy 4 godzinach tygodniowo
- Co najmniej 10 ocen cząstkowych przy 5 godzinach tygodniowo.

14. Rodzice powinni być poinformowani o trudnościach w nauce i problemach wychowawczych dziecka w ciągu roku szkolnego /adnotacja w dzienniku lekcyjnym/;

§ 6.

Tryb wystawiania oceny śródrocznej i rocznej

1. Ocena śródroczna i roczna jest podsumowaniem edukacyjnych osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym (semestrze). Nauczyciel ocenia zgodnie z podstawą programową i uwzględnia wszystkie formy aktywności ucznia przewidziane w przedmiotowych zasadach i kryteriach oceniania i nie może być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
2. Przy wystawianiu oceny rocznej należy wziąć pod uwagę ocenę śródroczną.
3. Oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne), począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - Stopień celujący – 6
 - Stopień bardzo dobry – 5

- Stopień dobry – 4
- Stopień dostateczny – 3
- Stopień dopuszczający – 2
- Stopień niedostateczny – 1

4. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie:

1) celujący

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę określoną programem nauczania. Systematycznie pracuje a jego zasób wiedzy i umiejętności wskazuje na określone uzdolnienia umożliwiające rozwiązanie wielu nietypowych problemów. Jest aktywny na lekcjach i w twórczy sposób wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych. Wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego. Uczestniczy i odnosi sukcesy w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych.

2) bardzo dobry

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który posiada wiedze określona programem nauczania. Swobodnie nią dysponuje rozwiązując zadania problemowe, korzysta z różnych źródeł informacji. Pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje prace związane z rozwijaniem uzdolnień. Uczestniczy w konkursach szkolnych.

3) dobry

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w nauce danego przedmiotu w zakresie programu nauczania. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz wynikające ze specyfiki danego przedmiotu

4) dostateczny

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, proste, o niewielkim stopniu trudności, stosowane w sytuacjach typowych i nie przekraczające wymagań zawartych w podstawie programowej.

5) dopuszczający

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

6) niedostateczny

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, których zakres nie rokuje możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
4. Oceny bieżące klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Ocena śródroczna i roczna z religii w klasach I–VI wyrażona jest stopniem i ustalona w oparciu o skalę ocen zapisaną w ust.4 .
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 7 .

Tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z zajęć edukacyjnych

1. O procedurze wystawiania ocen z zajęć edukacyjnych i trybie uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana uczniowie i rodzice powiadamiani są na początku roku szkolnego w następujący sposób:

- 1) na pierwszej lekcji (organizacyjnej) dla danego poziomu i w każdej klasie nauczyciele :
 - a) zapoznają uczniów z przedmiotowymi zasadami i systemem oceniania;

- b) informują o miejscu, gdzie można się zapoznać z kryteriami ocen;
- 2) na lekcji wychowawczej wychowawca klasy informuje uczniów o warunkach i trybie uzyskiwania oceny rocznej (semestralnej) wyższej niż przewidywana;
- 3) na pierwszym zebraniu rodziców (wrzesień) rodzice informowani są przez wychowawcę klasy :
 - a) o przedmiotowych zasadach i systemem oceniania;
 - 2) o miejscu, gdzie można zapoznać się z kryteriami ocen z każdego przedmiotu ;
 - 3) o warunkach i trybie uzyskiwania oceny rocznej (semestralnej) wyższej niż przewidywana.

Rodzice potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności.

2. Na dwa tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie rocznej (semestralnej) na piśmie za pośrednictwem wychowawcy.

3. Gdy uczeń chce uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną (semestralną):

- 1) uczeń lub rodzic w terminie nie później niż w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie, zgłasza nauczycielowi uczącemu danego przedmiotu ustną prośbę o chęci uzyskania oceny wyższej niż przewidywana ,
- 2) nauczyciel uczący ustala z uczniem lub rodzicem termin i formę poprawy oraz zakres materiału (wiadomości i umiejętności) z przedmiotu ;
- 3) ustaloną ocenę nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego , informując o niej ucznia i rodzica.

4. Uczeń ubiegający się o daną ocenę musi spełnić warunki określone dla stopnia bezpośrednio niższego dla tejże oceny.

5. W przypadku, gdy uczeń rozwiąże zadanie na poziomie wykraczającym, a nie spełni warunków z punktu 4 otrzyma ocenę: bardzo dobry.

6. Przy wystawianiu oceny rocznej należy wziąć pod uwagę oceny cząstkowe z II semestru oraz ocenę śródroczną.

§ 8 .

Zwolnienie ucznia z zajęć

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki , zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego , informatyki, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona” .

§ 9.

Ocena zachowania

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy , nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym , wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w WSO szkoły.

1. Ogólne kryteria śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania :
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia ;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej ;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej ;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób ;
 - 6) godne , kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią ;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o :
 - 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania ;
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ;
 - 3) skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

3. Wychowawca klasy prowadzi zeszyt „Sukcesów i porażek” , który jest dokumentem szkolnym , zawierającym :
 - 1) uwagi pozytywne o każdym uczniu – zapisane długopisem koloru zielonego ;
 - 2) uwagi negatywne o każdym uczniu – zapisane długopisem koloru czerwonego;
 - 3) przyznane nagrody ;
 - 4) udzielone kary .
4. Uwagi o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 może wpisać każdy nauczyciel prowadzący zajęcia .
5. Zeszyt „Sukcesów i porażek” po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest przekazywany dyrektorowi razem z dziennikiem lekcyjnym .
6. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową, szczegółowe zasady formułowania tej oceny zawiera załącznik do WSO.
7. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły(z wyjątkiem powtarzającej się po raz drugi lub trzeci rocznej oceny nagannej).
10. W przypadku ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły.
11. Przewidywaną i ostateczną ocenę śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy na podstawie:
 - 1) własnych obserwacji
 - 2) opinii zespołu uczniowskiego podczas jawnej dyskusji na podsumowującej godzinie wychowawczej (zapis w dzienniku lekcyjnym),

- 3) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zeszycie „Sukcesów i porażek” przez nauczycieli uczących w danej klasie ;
- 4) opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia).

14. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna . Nie ma ona wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

15. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :

- 1) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
- 4) otrzymania pochwały poza szkołą.

§ 10.

Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej zachowania jest następujący :

1. Wychowawca informuje rodziców o przewidywanej ocenie zachowania podczas zebrania w kwietniu . Rodzice potwierdzają ten fakt podpisem na liście obecności ;
2. Uczeń lub jego rodzice w ciągu 7 dni od zebrania , zgłaszają wychowawcy klasy chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania (potwierdzeniem jest zapis w dzienniku lekcyjnym). Jeżeli zgłasza rodzic – jego podpis ; jeżeli zgłasza uczeń- podpis wychowawcy ;
3. Uczeń może poprawić ocenę zachowania tylko o jeden stopień wyższy od oceny przewidywanej ;
4. Warunkiem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana jest spełnienie wymagań na ocenę o którą uczeń się ubiega ;

5. Uczeń , który otrzymał upomnienie wychowawcy klasy nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż dobra ;
6. Uczeń , który otrzymał naganę dyrektora szkoły nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż poprawna ;

§ 11.

Kryteria ocen zachowania:

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania , począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali :

- 1.Wzorowe ;
- 2.bardzo dobre ;
3. dobre ;
4. poprawne ;
- 5.nieodpowiednie ;
- 6.naganne .

Podstawą do wystawienia danej oceny śródrocznej lub rocznej zachowania są poniższe kryteria.

1. WZOROWA

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń spełniający kryteria na ocenę bardzo dobrą , który utożsamia się z zasadami zapisanymi w statucie i Regulaminie Uczniowskim i poprzez swoje zachowanie i aktywność na forum szkoły jest znany społeczności szkolnej , a także stanowi pozytywny wzór do naśladowania dla uczniów naszej szkoły, a w szczególności :

1. przestrzega Statutu i zasad obowiązujących w szkole;
2. jest pilny w nauce i sumienny w przestrzeganiu przyjętych obowiązków;
3. wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego ;
4. systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział ;
5. na bieżąco usprawiedliwia nieobecności ;
6. jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe;
7. chętnie pomaga innym w nauce i w rozwiązywaniu problemów;
8. dba o mienie szkoły, klasy, własne i innych;
9. godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;

10. wyróżnia się bardzo wysoką kulturą osobistą, okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły i kolegom;
11. przeciwstawia się czynnie złym zachowaniom;
12. poszerza wiedzę i umiejętności biorąc udział w zajęciach pozalekcyjnych , kołach zainteresowań (w szkole lub poza szkołą) ;
13. bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły , angażuje się w pracę społeczną na rzecz Samorządu Szkolnego innych uczniowskich organizacji oraz środowiska ;
14. jest inicjatorem przedsięwzięć i imprez klasowych ,szkolnych i środowiskowych;
15. redaguje gazetkę szkolną , kronikę klasową lub stronę WWW ;
16. bierze udział w konkursach i zawodach pozaszkolnych (jako reprezentant szkoły) zakończonych zdobyciem nagrody , tytułu laureata lub finalisty ;
17. wzorowo przestrzega regulaminów szkolnych .
18. ubiera się skromnie , estetycznie , zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole i Regulaminem Stroju Uczniowskiego, zmienia obuwie;
19. bezwzględnie przestrzega zakazu noszenia do szkoły telefonów komórkowych i innych odtwarzaczy ;
20. wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
21. dba o estetyczny wygląd (swoj i klasy) ;
22. nie ulega nałogom .

2. BARDZO DOBRA

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń , który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły oraz wyróżnia się na forum klasy , szkoły kulturą osobistą , aktywnością naukową lub na rzecz społeczności szkolnej i dbałością o mienie szkolne .

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń , który :

1. jest pilny w nauce;
2. nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień ;
3. bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych ;
4. reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach na szczeblu szkolnym;
5. angażuje się i chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie i sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli;
6. bierze udział w organizowaniu imprez klasowych lub szkolnych ;
7. przestrzega regulaminów szkolnych ;

8. ubiera się skromnie , estetycznie , zgodnie z regulaminem stroju uczniowskiego, zmienia obuwie;
9. przestrzega zakazu noszenia do szkoły telefonów komórkowych i innych odtwarzaczy;
10. troszczy się o mienie klasy i szkoły ;
11. jest życzliwy w stosunku do innych uczniów , również z innych klas , w miarę możliwości służy im pomocą.
12. okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz kolegom;
13. jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi.

3. DOBRA

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń , który wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły, oraz :

1. systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne , jest przygotowany do lekcji i osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
2. usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia;
3. podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce ;
4. chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy , szkoły i dobrze wywiązuje się powierzonych obowiązków.
5. szanuje własność swoją , szkolną i kolegów ;
6. przestrzega regulaminów szkolnych i ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania;
7. nie uczestniczy w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi;
8. nie ulega nałogom.
9. przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia ;
10. przestrzega zasad porządkowych , nie niszczy mienia szkoły i kolegów ;
11. dobrze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego ;
12. jest kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
13. zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek;

4. POPRAWNA

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń , który :

1. niesystematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych ;

2. nie pracuje na miarę swoich możliwości ;
3. zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności ;
4. nie wypełnia poleceń nauczycieli ;
5. nie szanuje własności cudzej i wspólnej ;
6. zazwyczaj przestrzega regulaminów szkolnych ;
7. przestrzega ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania, w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
8. wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.

5. NIEODPOWIEDNIA

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wypełnia obowiązków ucznia zapisanych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

1. często jest nie przygotowany do zajęć szkolnych ;
2. nie uzupełnia zaległości w nauce;
3. ma nieusprawiedliwione nieobecności ;
4. utrudnia prowadzenie lekcji ;
5. nie zawsze kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią : wulgarne słownictwo, kłamstwa oraz nakłanianie innych do niewłaściwych zachowań ;
6. ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego i innych – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy;
7. zdarzają się przypadki szantażowania, zastraszania, wyłudzenia i znęcania się nad innymi uczniami;
8. ulega nałogom (alkohol, papierosy, narkotyki)
9. niszczy mienie szkolne i kolegów ;
10. nie wywiązuje się z powierzonych mu prac ;
11. wybiórczo przestrzega regulaminów szkolnych;
12. nie zawsze przestrzega obowiązku noszenia obowiązującego ubioru i zmiany obuwia oraz zakazu noszenia telefonu komórkowego;
13. zdarzają się przypadki braku szacunku dla osób starszych, pracowników szkoły i uczniów;

6. NAGANNA

Ocenę naganną otrzymuje uczeń , który:

1. rażąco lekceważy zasady prawa zapisane w statucie szkoły;
 2. nie przestrzega regulaminów szkolnych ;
 3. ma agresywny stosunek do innych osób , bierze udział w bójkach i kradzieżach
 4. znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
 5. swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły ;
 6. używa wulgarnych słów , kłamie ;
 7. nie wywiązuje się z powierzonych mu prac ;
 8. niszczy mienie klasy , szkoły , kolegów ;
 9. wagaruje , pali papierosy, pije alkohol ;
 10. często mimo upomnień , utrudnia prowadzenie lekcji ;
 11. nie okazuje szacunku osobom starszym , nauczycielom , pracownikom szkoły oraz kolegom ;
 12. nie przestrzega obowiązku noszenia obowiązującego ubioru i zmiany obuwia oraz zakazu noszenia telefonu komórkowego;
 13. wchodzi w konflikt z prawem;
 14. nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
 15. pozostaje pod nadzorem kuratora lub policji.
1. Każde złe i niewłaściwe zachowanie ucznia podczas zajęć odnotowuje się w zeszycie „sukcesów i porażek” . Uczniowi , któremu pięciokrotnie odnotowano uwagę o złym zachowaniu w czasie lekcji , wychowawca udziela upomnienia .
 2. Brak obuwia na zmianę , nieodpowiedni ubiór na terenie szkoły , lub przyniesienie telefonu komórkowego odnotowuje się w zeszycie „sukcesów i porażek” . Uczeń może być pięciokrotnie w ciągu semestru odnotowany w zeszycie uwag , bez konsekwencji w ocenie zachowania .Przekroczenie tego limitu powoduje obniżenie oceny zachowania o jeden stopień w stosunku do oceny wynikającej z kryteriów zawartych w WSO .
 3. W przypadku przyniesienia przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia do szkoły , wychowawca lub nauczyciel ma prawo zabrać uczniowi uprzednio wyłączony przez niego telefon i zatrzymać go lub zdeponować u dyrektora szkoły, do momentu jego osobistego odbioru przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

§ 12 .

Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania .

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor jest obowiązany dokonać analizy zgłoszonych zastrzeżeń i jeśli stwierdzi , że są one zasadne , tzn. , że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny powołuje komisję , która ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi :
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji ;
 - 1) wychowawca klasy ;
 - 2) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie ;
 - 3) pedagog szkolny ;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego ;
 - 5) przedstawiciel rady rodziców .
5. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający :
 - 1) skład komisji ;
 - 2) termin posiedzenia komisji ;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem ;
 - 5) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia .
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna .

ROZDZIAŁ 3

Zasady klasyfikowania i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

§ 13.

Klasyfikacja śródroczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania w danym roku szkolnym , /zgodnie z kryteriami ocen zachowania w klasach I-III/.
Nauczyciele klas I-III informują o osiągnięciach uczniów, stosując ocenę opisową, odnotowując ją w arkuszach ocen i kartach osiągnięć uczniów.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają :
 - 1) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych – nauczyciele prowadzący dane zajęcia ;
 - 2) z dodatkowych zajęć edukacyjnych – nauczyciele prowadzący dane zajęcia .
5. Nauczyciel, wystawiając ocenę cząstkową, śródroczną, z wiedzy, stosuje ocenę wspierającą. Ocenia to, czego uczeń się nauczył i jak posługuje się zdobytą wiedzą, a nie to, czego jeszcze nie umie. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali i w terminie określonym w WSO.
6. Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców/prawnych opiekunów/ o przewidywanych dla niego rocznych i semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 - 1) w przypadku zagrażającej mu ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i nagannej oceny z zachowania powiadamiać o tym fakcie zarówno samego ucznia jak i jego rodziców/prawnych opiekunów na miesiąc przed takim posiedzeniem (w formie pisemnej);
 - 2)w przypadku pozostałych ocen na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady

pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów wystawiają proponowaną ocenę . Wychowawcy wypełniają karty z proponowanymi ocenami, przekazują je uczniom. Podpisana karta przez rodziców wraca do wychowawcy.

7. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele wystawiają oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych.

8. Uczniowi , u którego w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono , że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej , szkoła w miarę możliwości stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez :

- 1) opracowanie wymagań edukacyjnych dla danego ucznia zgodnie z zaleceniami poradni ;
- 2) pracę indywidualną z uczniem w toku lekcyjnym ;
- 3) w niektórych przypadkach zorganizowanie pomocy koleżeńskiej ;
- 4) wskazanie rodzicom metod pracy z dzieckiem w zakresie zaistniałych trudności .

9. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu według WSO z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (które są ocenami opisowymi) .

10. Wystawione oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego w stałych proporcjach dotyczą:

- 1) wiadomości uczniów;
- 2) stopnia opanowania przez nich umiejętności uwzględnionych w podstawach programowych dla danej dziedziny edukacji.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

12. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania do indywidualnych

potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

13. Pedagog szkolny powiadamia nauczycieli poszczególnych przedmiotów i prawnych opiekunów ucznia o obniżonych wymaganiach edukacyjnych .

14. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli , uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia .

15. Śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów klas I-III , a także dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim i znacznym są ocenami opisowymi .

§ 14.

Klasyfikacja roczna

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania w danym roku szkolnym , a także ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania /zgodnie z kryteriami ocen zachowania w klasach I-III/.

Nauczyciele klas I-III informują o osiągnięciach uczniów, stosując ocenę opisową, odnotowując ją w arkuszach ocen i kartach osiągnięć uczniów.

1a. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych , uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień .

2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i zgodnie z WSO z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych

przepisów oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (które są ocenami opisowymi) .

4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców/prawnych opiekunów/ o przewidywanych dla niego rocznych i semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

1)W przypadku zagrażającej mu ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i nagannej oceny z zachowania powiadamiać o tym fakcie zarówno samego ucznia jak i jego rodziców/prawnych opiekunów na miesiąc przed takim posiedzeniem (w formie pisemnej);

2) W przypadku pozostałych ocen na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów wystawiają proponowaną ocenę . Wychowawcy wypełniają karty z proponowanymi ocenami, przekazują je uczniom. Podpisana karta przez rodziców wraca do wychowawcy.

5. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele wystawiają oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych.

6.Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne , natomiast roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli , uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne Roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, jest jednak wliczana do średniej ocen.

8. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów klas I-III , a także dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim i znacznym są ocenami opisowymi .

§ 15.

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej

z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny .
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na swój wniosek lub rodziców /prawnych opiekunów/. Rada pedagogiczna po rozpatrzeniu wniosku może (lecz nie musi) wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej .
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki , muzyki , techniki , informatyki , zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych .
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych . Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) .
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 14.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
3. Termin przeprowadzenia egzaminu uzgadnia dyrektor szkoły, z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, przy czym nie może to być termin późniejszy niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych
4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin ;

- 2) termin egzaminu;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne ;
- 4) wynik egzaminu oraz uzyskane oceny .

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem /egzamin poprawkowy, odwołanie od otrzymanej oceny – sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej/.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”, „niesklasyfikowana”.

§ 15.

Tryb odwoławczy od oceny z zajęć edukacyjnych .

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły sprawdza procedurę wystawienia oceny, rozmawia z wychowawcą, nauczycielem uczącym danego przedmiotu, może również poprosić o rozmowę i kontakt indywidualny z rodzicami/prawnymi opiekunami /ucznia w szkole.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną /semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami/, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń .

6. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji ;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne .

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony, na jego prośbę, z udziału w pracy komisji. Wówczas, a także w innych przypadkach szczególnie uzasadnionych, dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający :

- 1) skład komisji ;
- 2) termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności ;
- 3) zadania(pytania) sprawdzające;
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę .

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

9. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Ustalona przez komisję roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 16.

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć .
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych .
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich .
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki , zajęć komputerowych , techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji ;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący ;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia .
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego , nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ 5

Promowanie uczniów

§ 17.

Promowanie w klasach I – III

1. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców / prawnych opiekunów/ ucznia , rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców / prawnych opiekunów/ ucznia.

§ 18.

Promowanie w klasach IV – VI

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych , określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń , który nie spełnił tych warunków , nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę .

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia , rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia , który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych – pod warunkiem , że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania , realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia , który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych , określonych w szkolnym planie nauczania , uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej , lecz po raz drugi z rzędu w danej szkole ustalono mu naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 19.

Promocja z wyróżnieniem

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi , który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię do średniej ocen , o której mowa w punkcie 1 , wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć .
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 20.

Ukończenie szkoły

1. Na zakończenie klasy programowo najwyższej przeprowadza się klasyfikację końcową , na którą składają się :
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej ;

- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych , których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych .
2. Uczeń kończy szkołę , jeżeli :
 - 1) uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej ;
 - 2) przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 32, z zastrzeżeniem § 38 i 49 ust. 4 oraz z zastrzeżeniem § 15 ust. 8 i 9 rozp. MENz dnia 30 kwietnia 2007r.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia , któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
4. Uczeń klasy programowo najwyższej , któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania , nie kończy szkoły.

§ 21.

Ukończenie szkoły z wyróżnieniem .

1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem , jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej , uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania .
2. Uczniowi który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię do średniej ocen , o której mowa w punkcie 1 , wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna , uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia , w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami/.

ROZDZIAŁ 6

Sprawdzian

§ 22.

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej sprawdzianem.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu.
3. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy,
4. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do sprawdzianu.
5. Sprawdzian trwa 60 minut, dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu sprawdzian trwa 90 minut.
6. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego , w którym odbywa się sprawdzian ;
7. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej ;
8. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku ;
9. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wynik sprawdzianu wpisuje się „zwolniony”.

10. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.

11. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły i nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły.

12. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu. Podstawę zwolnienia stanowi zaświadczenie stwierdzające uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty, które należy przedłożyć przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, tj. dyrektorowi szkoły.

13. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

ROZDZIAŁ 7

§ 23.

Szkolne zestawienie narzędzi oceniania informujące o kształtowaniu umiejętności.

LP	UMIEJĘTNOŚCI	AKTYWNOŚĆ UCZNIÓW	NARZĘDZIA	ZAKRES ZASTOSOWANIA
1.	Umiejętność czytania ze zrozumieniem i mówienia: ➤ Interpretacja głosowa wybranych tekstów, ➤ Posługiwanie się tekstami, ➤ Umiejętność tłumaczenia tekstów obcojęzycznych.	<ul style="list-style-type: none">• Czytanie tekstów• Prasa• Wiersze• Scenki komunikacyjne• Dyskusje• Wypowiedzi ustne• Przygotowanie do wystąpień publicznych	Kryteria ocen ustalone w WSO oraz przedmiotowych zasadach oceniania z zakresu wypowiedzi ustnej	Nauczyciele kształcenia zintegrowanego Nauczyciele przedmiotów ogólnszkolnych
2.	Umiejętność pisania: ➤ Redagowanie wypowiedzi pisemnych wymaganych dla danego poziomu ➤ Doskonalenie poprawności ortografii i stylu.	<ul style="list-style-type: none">• Prace pisemne zgodnie z programem nauczania oraz z WSO (nie dotyczy wychowania fizycznego)	j. w.	j. w.
3.	Praktyczne stosowanie umiejętności matematycznych w różnych dziedzinach.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdziany pisemne• Testy przedmiotowe• Konkursy	j. w.	j. w.

4.	Umiejętność posługiwania się informacją: ➤ Gromadzenie informacji ➤ Wykorzystanie informacji z różnych źródeł ➤ Posługiwanie się komputerem	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja ustna i pisemna • Prezentacja graficzna, plastyczna, muzyczna 	j. w.	j. w.
5.	Rozumienie otaczającej nas rzeczywistości: ➤ Rozwijanie własnych zainteresowań ➤ Rozwiązywanie problemów w sposób twórczy ➤ Posługiwanie się narzędziami, sprzętem, urządzeniami	<ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenia praktyczne • Rozwiązywanie wewnątrzszkolnych testów • Praca na rzecz szkolnych kół zainteresowań 	j. w.	j. w.
6.	Współpraca w grupie	<ul style="list-style-type: none"> • Pełnienie ról w grupie i podejmowanie odpowiedzialności za efekty pracy • Gry dydaktyczne 	j. w.	j. w.
7.	Odpowiedzialność	<ul style="list-style-type: none"> • Poprawianie prac pisemnych • Praca w grupie • Prace domowe • Dbłość o bezpieczeństwo własne i kolegów 	WSO	
8.	Samodyscyplina	<ul style="list-style-type: none"> • Frekwencja na zajęciach szkolnych • Terminowość w przygotowaniu prac domowych i oddawaniu prac kontrolnych • Przygotowanie i aktywne uczestniczenie w lekcjach 	Kryteria ocen z zachowania	
9.	Poczucie własnej wartości	<ul style="list-style-type: none"> • Wystąpienia ustne na lekcjach • Udział w akademiach • Udział w konkursach • Udział w różnorodnych akcjach i imprezach 	Program wychowawczy, WSO, Kryteria ocen z zachowania	

		na terenie szkoły		
--	--	-------------------	--	--

1. Edukacja wczesnoszkolna – klas I-III – określa narzędzia oceniania informujące o kształtowaniu umiejętności - regulamin oceniania i klasyfikowania uczniów kl. I - III, stanowiącym załącznik do niniejszego WSO.
2. Edukacja artystyczno – techniczna oraz wychowania fizycznego określa narzędzia oceniania w przedmiotowych zasadach i kryteriach oceniania , zgodnie z WSO.
3. Edukacja ogólnokształcąca – klasy I-VI – pracują zgodnie z przyjętymi zasadami.

ROZDZIAŁ 8

§ 24.

Formy sprawdzania i oceniania

1. Formy sprawdzania i ich ilość w semestrze :

1) formy ustne :

- wypowiedzi na określony temat;
- recytacja ;
- aktywność ;

2) formy pisemne:

- prace klasowe (w postaci testu, tekstu zwartego, zadań otwartych);
- prace domowe ;
- sprawdziany (kartkówki) ;
- opracowania, referaty ;

3) formy sprawnościowe :

- problemowe (doświadczalne) ;
- praktyczne m.in. twórcze (wytwory) ;

2. Ilość ocenianych form w semestrze przyjętych ogólnie :

FORMA	TREŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ	ZASADY
Prace klasowe (w postaci testu, tekstu zwartego, zadań otwartych)	Materiał z danego działu nauczania.	Co najmniej 2 razy w semestrze przy 3 i więcej godzinach tygodniowo. Co najmniej 1 raz w semestrze – przy 1, 2 godzinach tygodniowo zajęć edukacyjnych.	Każda praca klasowa winna być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą. Nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem odnotowuje w dzienniku pracę klasową , by uniknąć ich nagromadzenia.
sprawdziany	Niewielka ilość materiału określona	j.w.	Bez zapowiedzi

(kartkówki)	przez nauczyciela (przyjmuje się 3 ostatnie lekcje)		
prace domowe (odpowiedz ustna , praca pisemna)	Ilość materiału ustala nauczyciel	j.w.	-
ćwiczenia problemowe	W miarę potrzeb – w związku ze specyfiką przedmiotu	Co najmniej 1 ocena w semestrze	-
ćwiczenia praktyczne	W miarę potrzeb – w związku ze specyfiką przedmiotu	Co najmniej 3 ocena w semestrze	Ocenie podlegają wytwory np. prace plastyczne, kulinaria, modele itp.
aktywność	W miarę potrzeb – w związku ze specyfiką przedmiotu	Co najmniej 1 ocena w semestrze	-
estetyka zeszytu przedmiotowego	W miarę potrzeb – w związku ze specyfiką przedmiotu	j.w.	-

3. Obecność ucznia na pracy klasowej jest obowiązkowa. Jeśli uczeń z przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie ustalonym z nauczycielem .
4. Niestawienie się ucznia w celu uzupełnienia obowiązkowej pracy pisemnej .
w uzgodnionym terminie jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny: niedostateczny. Jeśli uczeń usprawiedliwi swoją nieobecność, nauczyciel może wyrazić zgodę na ustalenie drugiego ostatecznego terminu. Jeżeli uczeń nie jest w stanie uzasadnić swoją nieobecność, traci możliwość ponownego ustalenia terminu.
5. Prace pisemne opatrzone recenzją, komentarzem uczeń powinien otrzymać w okresie 2 tygodni od ich napisania .
6. W tygodniu uczeń może pisać 3 prace klasowe .
7. Uczeń może poprawić na własną prośbę uzyskaną ocenę prac klasowych . Nie przewiduje się poprawy oceny z kartkówek zawierających materiał z trzech ostatnich lekcji, odpowiedzi ustnych oraz pracy domowej .

8. Za nieodrobioną pracę domową uczeń otrzymuje ocenę: niedostateczny. Uczeń ma obowiązek przedstawienia odrobionej pracy domowej nauczycielowi w wyznaczonym terminie .
- 9 Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji (1 raz w semestrze – przy 1 godzinie tygodniowo, 2 razy w semestrze – przy 2 godzinach tygodniowo zajęć edukacyjnych, 3 razy w semestrze przy 3 i więcej godzinach tygodniowo), jednak swoje nie przygotowanie musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, by nauczyciel mógł odnotować ten fakt w dzienniku znakiem „-”, w przedostatniej rubryce przed klasyfikacją śródroczną i roczną .
10. Jeśli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nie przygotowania do lekcji otrzymuje ocenę niedostateczną .
11. Po dłuższej nieobecności w szkole uczniowi przysługuje czas na uzupełnienie zaległości po uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu .
12. Po dłuższej nieobecności ucznia w szkole (na pisemną prośbę rodziców) nauczyciel ma prawo uznać nie przygotowanie ucznia do zajęć (również do sprawdzianu pisemnego). Uczeń zobowiązany jest w terminie określonym przez nauczyciela uzupełnić wiadomości .
13. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego .
14. Przy wystawianiu oceny z prac klasowych obowiązuje ujednolicony system oceny prac klasowych z wszystkich przedmiotów w skali procentowej:

93% - 100% - ocena bardzo dobra
73% - 92% - ocena dobra
50% - 72% - ocena dostateczna
30% - 49% - ocena dopuszczająca
0%-29% - ocena niedostateczna

Uczeń otrzymuje z pracy klasowej ocenę celującą, jeżeli poprawnie rozwiąże wszystkie zadania na ocenę bardzo dobrą oraz zadanie dodatkowe oznaczone gwiazdką (*).

ROZDZIAŁ 9

§ 25 .

USTALENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują ocenę roczną: celujący. W przypadku, gdy konkurs obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu fragmentu wiedzy z danego przedmiotu, uczeń otrzymuje celujący jako ocenę cząstkową.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują ocenę roczną: celujący. W przypadku, gdy konkurs obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu fragmentu wiedzy z danego przedmiotu, uczeń otrzymuje celujący jako ocenę cząstkową.
3. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu przedmiotów objętych sprawdzianem , są zwolnieni ze sprawdzianu.
5. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
6. Nauczyciele uczący w klasach czwartych przez pierwsze dwa tygodnie w miesiącu wrześniu nie stawiają uczniom ocen niedostatecznych.
7. Uczniowie biorący udział w zawodach sportowych , konkursach , akademiach , wycieczkach szkolnych , mają wpisane do dziennika nieobecności z zaznaczeniem symboli literowych a-akademie , w – wycieczka szkolna , z – zawody sportowe , k - konkurs . Nieobecności te są usprawiedliwione i nie mają wpływu na wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
8. Skreślony
9. skreślony .

10. Wychowawca jest zobowiązany do przeprowadzenia spotkań z rodzicami co najmniej dwa razy w semestrze. W sytuacjach problemowych każdy nauczyciel ma obowiązek kontaktować się z rodzicami /prawnymi opiekunami telefonicznie lub korespondencyjnie.

ROZDZIAŁ 10

§ 26 .

Diagnoza i ewaluacja

1. Monitorowanie postępów uczniów i zmian, jakie dokonują się w nich pod wpływem oddziaływania dydaktycznego, przeprowadzane jest przy pomocy ankiet (w ramach m. in. Samooceny szkoły, analizy wybranych obszarów pracy szkoły).
Nauczyciele analizują średnią zajęć edukacyjnych – śródroczną i roczną.
2. Z końcem roku szkolnego nauczyciel przeprowadza ewaluację wyników oraz planuje roczne etapy pracy, uwzględniając standardy osiągnięć ucznia i wnioski wynikające z ewaluacji.

Załącznik do statutu – WSO w Szkole Podstawowej w Drzewicy uchwalony na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 12 września 2005 r.

WSO został znowelizowany 9 listopada 2010 r. i jest to tekst ujednolicony.

ROZDZIAŁ 11

- skreślony

Ewaluacja WSO

WSO może zostać zmodyfikowany, jeśli po roku funkcjonowania nauczyciel po zasięgnięciu opinii rodziców, osiągniętych wyników przez uczniów oraz własnych spostrzeżeń stwierdzi potrzebę zmian. Wprowadzone zmiany obowiązują wówczas od 1 września nowego roku szkolnego.