

Oznaczenie spraw: GKBI.271.4.2020

Umowa /Wzór

zawarta w dniu 2020 roku w Drzewicy, pomiędzy:

Gminą Drzewica ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, NIP 768-17-66-160, REGON 670224108, reprezentowaną przez :

Janusza Reszelewskiego – Burmistrza Drzewicy,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....

z siedzibą.....,

NIP, REGON

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

została zawarta umowa w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do której zgodnie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie (projekt) pod nazwą: **„Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego tereny wokół zalewu” - Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Drzewica dla terenów obejmujących fragmenty obrębów Drzewica, Dąbrówka, Werówka i Strzyżów.**
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty:
 - 1) projekt uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów obrębów Drzewica, Dąbrówka, Werówka i Strzyżów, wraz z załącznikami zawierającymi część tekstową i graficzną:
 - a) w formie papierowej w skali 1:2000 – 4 egz.
 - b) w wersji elektronicznej (nagranej na płycie CD lub DVD) – 2 egz.:
 - pliki w formacie PDF lub JPG – 2 egz.,
 - pliki w formacie SHP (shapefile) dla danych wektorowych – 2 egz.,
 - 2) prognozę oddziaływania na środowisko - 4 egz.,
 - 3) dokumentację formalno – prawną prac nad MPZP – 2 egz.,
 - 4) opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej – pliki w

formacie PDF lub JPG – 1 egz.

- 5) opracowanie prognozy skutków finansowych dla uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 1 egz.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w szczególności następujących czynności:
 - 1) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno - prawnych (projekty pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - 2) sporządzenie planu na mapach do celów planistycznych w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 3) pozyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania MPZP (w tym niezbędnych opinii i uzgodnień, a także wykonanie na swój koszt prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska, jak również prognozy skutków finansowych, o której mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
 - 4) sporządzenie wniosków o przeznaczeniu gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (w wymaganych ilościach);
 - 5) przygotowanie obwieszczeń, wykazu, zestawień, wystąpień, niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących opracowywanego planu, w tym związanych z ogłoszeniem o przystąpieniu do sporządzenia planu, pism informujących o sposobie rozpatrzenia wniosków do planu, pism o wydanie opinii i o uzgodnienie projektu planu;
 - 6) przygotowanie analizy wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia;
 - 7) opracowanie projektu planu;
 - 8) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
 - 9) w razie konieczności ponowne uzgadnianie projektu planu, w przypadku wprowadzenia zmian przez władze gminy;
 - 10) wprowadzenie zmian do projektu planu, wynikających z ponowionych uzgodnień;
 - 11) przygotowanie planu wraz z wymaganymi załącznikami do uchwalenia;
 - 12) sporządzenie kopii planu;
 - 13) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia Wojewodzie w celu stwierdzenia zgodności z przepisami prawa miejscowego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności;
4. Wykonawca jest zobowiązany do prezentacji projektu MPZP władzom gminy i uczestnictwa w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentacji projektu MPZP podczas

posiedzeń Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej (MKUA) i Komisji Rady Miejskiej, prezentacji projektu MPZP podczas sesji Rady Miejskiej – w razie potrzeb.

5. W przypadku uwag organu nadzoru prawnego do uchwalonego MPZP, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić to opracowanie do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia;
7. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym paragrafie, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować, jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający przekaże Wykonawcy wskazane przez niego materiały, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po jej podpisaniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej podpisania.
10. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia zamawiającemu kompletu dokumentów oraz po opublikowaniu przez Wojewodę uchwalonego planu.
11. Wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem projektu oraz procedurą planistyczną obciążają Wykonawcę.
12. Jeżeli wykryte zostaną wady w MPZP, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 2

1. Do kierowania pracami projektowymi, jako Głównego Projektanta i Przedstawiciela Wykonawcy wyznacza się.....
2. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad pracami przewidzianymi niniejszą umową pełnić będzie Pan Mariusz Skrętowski pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej Budownictwa i Inwestycji.

§ 3

1. Miejscem odbioru wykonanego MPZP będzie siedziba Zamawiającego – Urząd Miejski w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w ilości egzemplarzy podanych w § 1 wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanej dokumentacji.
3. Terminy wykonywania całości prac (lub ich części) mogą ulec ponownemu ustaleniu w przypadku:
 - 1) złożenia uwag w trakcie opiniowania i uzgadniania oraz w trakcie wyłożenia projektów planu do publicznego wglądu, których uwzględnienie związane będzie z powtórzeniem procedury formalno – prawnej, określonej w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 2) zmiany zakresu opracowania albo rozszerzenia lub zmiany danych wyjściowych przez Zamawiającego lub instytucje uzgadniające;

§ 4

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest **protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony**.
2. Prace stanowiące przedmiot umowy zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz **pisemne oświadczenie Wykonawcy**, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów oraz po opublikowaniu przez Wojewodę uchwalonego planu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie przenieść na rzecz Zamawiającego lub wskazanego przez niego podmiotu autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań będących przedmiotem umowy, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości do realizacji celów do jakich służy MPZP;
 - 2) utrwalania;
 - 3) zwielokrotniania przedmiotu umowy, każdą możliwą techniką dla potrzeb realizacji;
 - 4) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - 5) publikowania w prasie, lub w wydawnictwach książkowych;
 - 6) rozpowszechniania na nośnikach magnetycznych, optycznych, płytach itp;
 - 7) rozpowszechniania, lub udostępniania w sieciach informatycznych w tym w Internecie;
 - 8) wprowadzania zmian do MPZP zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Przeniesienie powyższych praw następuje po podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z zapisami umowy. **Podpisany protokół zdawczo - odbiorczy jest dokumentem świadczącym o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego** lub wskazany przez niego podmiot. Do czasu dokonania przeniesienia majątkowe prawa autorskie do przedmiotowej dokumentacji opracowania pozostają wyłączną własnością Wykonawcy.

3. Zamawiający lub wskazany przez niego podmiot nabywa na własność wszelkie egzemplarze projektów, o których mowa w § 1.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy projektów zawiera się już w wynagrodzeniu.

§6

1. Termin wykonania – realizacji przedmiotu zamówienia „Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Drzewica fragmentu w miejscowościach Gielzów, Radzice Duże i Świerczyna”, **ustala się na okres do 30 września 2020 r.**
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci wynagrodzenie w kwocie cenę netto:
.....zł słownie netto..... złotych VAT.....%. słownie
VAT.....zł, cenę brutto: zł słownie
brutto:.....zł
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne przez Gminę Drzewica w **4 ratach**, każdorazowo z chwilą zatwierdzenia ich realizacji przez Zamawiającego i po otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku / faktury VAT przez Wykonawcę w **terminie 30 dni** od daty potwierdzonego doręczenia rachunku /faktury VAT Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w rachunku /fakturze VAT.
4. Kolejność wypłacania rat:

I - rata w wysokości 10 % wynagrodzenia – nastąpi po:

- a) wykonaniu czynności wstępnych, takich jak przygotowaniu treści ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień (wraz z rozdzielnikiem) o przystąpieniu do sporządzenia MPZP w tym opracowanie całości założeń i koncepcji.

II - rata w wysokości 40 % wynagrodzenia zostanie zapłacona Wykonawcy po wykonaniu:

- a) analizy złożonych wniosków do opracowania MPZP wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia,
- b) uzgodnieniu zakresu prognozy oddziaływania na środowisko;
- c) opracowaniu „Prognozy oddziaływania na środowisko” – 4 egz.;
- d) opracowaniu ekofizjograficznego w wersji papierowej – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej – pliki w formacie PDF lub JPG – 1 egz.;
- e) opracowaniu prognozy skutków finansowych dla uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 1 egz.;
- f) opracowaniu i przekazaniu projektu MPZP do akceptacji Zamawiającego;
- g) przygotowaniu projektu MPZP do uzgodnień i opiniowania;
- h) przekazaniu projektu planu do przedstawienia Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

III - rata w wysokości 30% wynagrodzenia - nastąpi po:

- a) wprowadzeniu ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień;
- b) przekazaniu projektu planu wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko” do wyłożenia do publicznego wglądu;
- c) przygotowaniu ogłoszeń i zamieszczeniu ogłoszenia w prasie o terminie wyłożenia projektu planu.

IV- rata w wysokości 20 % wynagrodzenia – nastąpi po:

- a) przygotowaniu propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu MPZP w trakcie wyłożenia go do publicznego wglądu;
 - b) przekazaniu do uchwalenia projekt MPZP;
 - c) przygotowaniu i przekazaniu wszystkich egzemplarzy dokumentacji planistycznej, w tym 1 zawierającej oryginały dokumentów oraz przekazaniu ostatecznej wersji projektu MPZP;
 - d) opublikowaniu przez Wojewodę uchwalonego planu.
5. Wykonawca wyraża, zgodę na potrącenie z rachunku / faktury VAT kar umownych z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do otrzymywania faktur VAT, numer identyfikacyjny **NIP: 768-17-66-160**.
7. Wynagrodzenie obejmuje koszty poniesione na uzyskanie dokumentów i materiałów od osób trzecich, opłaty skarbowe oraz inne opłaty związane z pozyskaniem danych i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

1. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 20 dni;
2. Bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w terminie 7 dni od chwili decyzji Zamawiającego;
3. Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie;
4. Jeżeli pomimo uprzednich dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub uporczywie zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w MPZP.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji i obowiązującymi przepisami.
3. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie.

4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu zmian w całości, lub części na potrzeby Urzędu Miejskiego Drzewica.

§ 9

1. W przypadku nie wykonania, lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania;
 - b) za opóźnienie w usuwaniu wad dokumentacji w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego ryczałtowego brutto.
5. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 10

Wykonawca ma obowiązek złożenia Zamawiającemu oświadczenia, że dostarczone dokumenty takie jak: opracowanie ekofizjograficzne, prognoza oddziaływania na środowisko, czy opracowanie prognozy skutków finansowych do przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania, są wykonane zgodnie z umową, jak również kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.

§ 11

1. W razie unieważnienia planu miejscowego lub stwierdzenia, iż został wydany z naruszeniem prawa i utraty jego mocy prawnej w całości lub części, albo innej istotnej wady planu, jeżeli nastąpiło to z przyczyn zależnych od Wykonawcy, będzie on zobowiązany do ponownego wykonania przedmiotu niniejszej umowy na własny koszt lub do pokrycia kosztów wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią – wedle wyboru Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może przelać wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podany przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub danych kontaktowych. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub danych kontaktowych, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie, każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA