Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Formularz zgłoszenia wewnętrznego**

w Urzędzie Miejskim w Drzewicy

|  |
| --- |
| **Data sporządzenia**: |
| Imię i nazwisko:  Dane kontaktowe:  adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej.  W przypadku podania tylko poczty elektronicznej wymagane jest podanie numeru telefonu kontaktowego. |
| **Jakiego obszaru nieprawidłowości dotyczy Twoje zgłoszenie?**   * etyki pracowników; * korupcji; * zamówień publicznych; * usług, produktów i rynków finansowych; * przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu; * bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami; * bezpieczeństwa transportu; * ochrony środowiska; * ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego; * bezpieczeństwa żywności i pasz; * zdrowia i dobrostanu zwierząt; * zdrowia publicznego; * ochrony konsumentów; * ochrony prywatności i danych osobowych; * bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych; * interesów finansowych Skarbu Państwa RP, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej; * rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych; * konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela. |
| **Treść zgłoszenia**  Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz (z poniższej listy wybierz elementy, które najlepiej pasują do sytuacji, którą chcesz opisać):  • Podaj dane osób, które dopuściły się nieprawidłowości, których dotyczy zgłoszenie (nazwiska, stanowiska).  • Podaj dane osób, które mogły stać się ofiarami nieprawidłowości.  • Jakie zachowanie/działania chcesz zgłosić?  • Kiedy mniej więcej się zaczęło? Czy trwa nadal?  • Czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w Urzędzie, media, inne władze).  • Czy istnieją relacje pomiędzy wskazanymi powyżej osobami?  • Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie nieprawidłowości?  • Wskaż i dołącz posiadane ewentualnie dowody, potwierdzające opisany stan oraz wskaż ewentualnych świadków.  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………….. |

……………………………………………………………………..……..

data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia