

Zał. Nr 1 Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazująca minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż Pracy /w latach/
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy i miasta	XVII - XX	wyższe	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV - XVIII	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	Według odrębnych przepisów	-----
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVII	wyższe ²	4
	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII - XVI	wyższe ²	4
5.	Główny księgowy Audytor wewnętrzny	XV - XVII	Według odrębnych przepisów	-----
6.	Kierownik Referatu (Sekcji)	XIII - XVII	wyższe ²	4
	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII - XVII		
7.	Zastępca głównego księgowego budżetu	XIV - XVII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
Stanowiska urzędnicze				
1.	Główny specjalista	XII - XVII	wyższe ²	4
	Główny specjalista ds. BHP		według odrębnych przepisów	-----
2.	Inspektor	XII - XVI	wyższe ²	3
3.	Starszy specjalista	XI - XV	wyższe ²	3
	Starszy informatyk			

4.	Podinspektor	X – XIV	wyższe ²	-
	Informatyk	X - XIV	średnie ³	3
5.	Specjalista	X - XIV	średnie ³	3
	Specjalista ds. BHP		według odrębnych przepisów	-----
6.	Samodzielny referent	IX - XIII	średnie ³	2
7.	Referent prawny	VIII - XIII	wyższe prawnicze	-
8.	Referent prawno – administracyjny	VIII - XII	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
9.	Referent, kasjer, księgowy	IX - XI	średnie ³	2
10.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII - X	średnie ³	-
Stanowiska doradców i asystentów				
1.	Doradca	XVII - XVIII	wyższe	5
2.	Asystent	XI – XII	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych*	XII – XIII	wyższe	3
		XI – XII	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**	X – XI	średnie	3
		IX – X VIII – IX	średnie średnie	2 -
3.	Sekretarka	IX - XI	średnie ³	-

4.	Kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum	VIII – XI	średnie ³	3
5.	Archiwista	VII - IX	średnie ³	-
6.	Pomoc administracyjna	III – VI	średnie ³	-
7.	Kierowca samochodu ciężarowego, mechanik samochodowy	IX – XI	według odrębnych przepisów zasadnicze zawodowe ⁵	2
8.	Rzemieślnik wykwalifikowany, konserwator, elektryk, stolarz, malarz	VIII – X	zasadnicze zawodowe ⁵	-
9.	Ogrodnik terenów zielonych Robotnik gospodarczy	VI – VIII V – VI	zasadnicze zawodowe ⁵ podstawowe ⁴	-
10.	Woźny, dozorca	IV – VI	podstawowe ⁴	-
11.	Sprzątaczką	III – VI	podstawowe ⁴	-

Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu / kwotę dodatku
Sekretarz gminy i miasta	do 160% / do 1.760 zł
Zastępca Skarbnika gminy i miasta	do 160% / do 1.760 zł
Kierownik urzędu stanu cywilnego	do 160% / do 1.760 zł
Główny księgowy Audytor wewnętrzny	do 150% / do 1.650 zł do 150% / do 1.650 zł
Kierownik referatu (Sekcji)	do 130% / do 1.430 zł
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	do 100% / do 1.100 zł
Gminny komendant ochrony przeciwpożarowej	do 100% / do 1.100 zł
Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	do 100% / do 1.100 zł
Zastępca głównego księgowego budżetu	do 100% / do 1.100 zł
Główny specjalista	do 100% / do 1.100 zł
Stanowiska związane z koordynacją zadań (koordynatorzy)	do 40 % / do 440 zł