

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z pojemników typu "dzwon" w granicach administracyjnych gminy Drzewica.
3. Zorganizowanie i prowadzenia na terenie gminy Drzewica punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).
4. Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z wykonywanej usługi.

Usługa odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obejmuje odbiór następujących odpadów :

- a) zmieszanych odpadów komunalnych ,
- b) makulatury (papieru i tektury),
- c) szkła: oddzielnie szkła białego i oddzielnie kolorowego,
- d) plastiku (tworzyw sztucznych) i opakowań wielomateriałowych (kartoników po mleku i sokach itp.) oraz metalu,
- e) odpadów bio, odpadów zielonych, odpadów z kuchni i pozostałości po przekompostowanych odpadach w przydomowych kompostowniach,
- f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- g) wielkogabarytowych i zużytych opon, odpadów niebezpiecznych,
- h) popiołu.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych, w dni powszednie, w godzinach od 7⁰⁰ rano. Zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych, po godzinie 22⁰⁰. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane i pozostałe, umieszczone w pojemnikach lub workach i wystawione przez właścicieli przed posesję, w miejsce dogodne do odbioru w każdej ilości. Wykonawca będzie monitorował ilość odebranych odpadów z nieruchomości.

W przypadku, gdy odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie są gromadzone niezgodnie z regulaminem, Wykonawca odbierze te odpady i powiadomi niezwłocznie Gminę o działaniach właściciela nieruchomości niezgodnych z regulaminem.

Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu.

Odpady odbierane będą z pojemników lub worków na odpady komunalne i segregowane o pojemności: 120, 240, 1100 litrów i pojemników typu dzwon o pojemności od 1,5 m³ do 2,5 m³. Na terenie gminy Drzewica jest 19 lokalizacji pojemników typu „dzwon” – wykaz zał. Nr 1

Pojemniki typu „dzwon” posiadają następującą kolorystykę i pojemność:

- pojemnik biały na szkło białe o pojemności 1,5 m³,
- pojemnik zielony na szkło kolorowe o pojemności 1,5 m³,
- pojemnik niebieski na odpady z papieru o pojemności 1,5 m³,
- pojemnik siatkowy na plastik (tworzywa sztuczne), opakowania wielomateriałowe i metal o pojemności 2,5 m³.

Pojemniki typu „dzwon” są przystosowane do obsługi przy użyciu samochodu wyposażonego w HDS.

Odpady komunalne zmieszane z zabudowy jednorodzinnej będą odbierane z pojemników lub worków o pojemności do 120 litrów, natomiast z zabudowy wielorodzinnej (osiedla mieszkaniowe) z pojemników 1100 litrów.

Odpady segregowane z zabudowy jednorodzinnej będą odbierane z pojemników lub worków o następującej kolorystyce:

- a. biały – szkło białe,
- b. zielony- szkło kolorowe,
- c. niebieski- makulatura - dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. karton, bądź związana sznurkiem,
- d. żółty - plastiki i opakowania wielomateriałowe oraz metal,
- e. brązowy – odpady bio,
- f. bezbarwny, przezroczysty - odpady niebezpieczne,
- g. pojemnik 120-litrowy o dowolnej kolorystyce - popiół.

Odpady segregowane z zabudowy wielorodzinnej (osiedla mieszkaniowe) będą odbierane z pojemników typu „dzwon” (4 gniazda po 4 pojemniki).

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym jest obowiązkiem właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek umożliwić właścicielowi nieruchomości zakup, wynajem lub dzierżawę pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych.

Odpady wielkogabarytowe odbierane zgodnie z harmonogramem muszą być przygotowane do transportu poprzez rozmontowanie elementów rozkręcalnych.

Ilości odbieranych odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca ma obowiązek odebrać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następującą ilość odpadów:
 - a) komunalnych odpadów zmieszanych - w każdej ilości,
 - b) makulatury (papieru i tektury) i opakowań wielomateriałowych (kartoników po mleku i sokach itp.) – w każdej ilości,
 - c) szkła – w każdej ilości,
 - d) plastiku (tworzyw sztucznych) i metalu – w każdej ilości,
 - e) odpadów bio – w każdej ilości,
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w każdej ilości, z wyłączeniem niekompletnego zużytego sprzętu,
 - g) wielkogabarytowych i zużytych opon, odpadów niebezpiecznych – w każdej ilości,
 - h) popiół- w każdej ilości.
- Pojemniki lub worki w każdym rodzaju odpadu nie mogą być cięższe niż 50 kg.
- 2) Opróżnianie pojemników typu „dzwon” – w każdej ilości.

Gmina Drzewica jest gminą miejsko-wiejską, której liczba mieszkańców wynosi 10 656. Miasto liczy 3 885 osób. W mieście są dwa osiedla mieszkaniowe, zabudowy wielorodzinnej osiedla liczą ok. 1 185 mieszkańców. Pozostała część miasta i gminy ma charakter zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej. Przewidywana ilość odebranych odpadów wynosi ok. 1.700 Mg/rok (miesięczna liczba obsługiwanych nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej wynosi 2600, w zabudowie wielorodzinnej wynosi 9 pojemników). Liczba mieszkańców zmniejsza się szacunkowo ok. 100 osób/rok.

Ilość wytworzonych na terenie gminy Drzewica odpadów jest niezależna od Zamawiającego. Ustalone wielkości są szacunkowe i mogą ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych ilości odpadów wytworzonych przez mieszkańców.

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za zebranie innych wielkości.

- Wykaz miejscowości, w których znajdują się pojemniki do selektywnej segregacji odpadów (gniazda) – załącznik nr 5,
- Wykaz miejscowości (katalog adresowy) wraz z określeniem ilości nieruchomości zamieszkałych – załącznik nr 6,

Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych:

Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Drzewica i uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (www.bip.drzewica.pl) oraz zapisami niniejszego opracowania.

Jednocześnie sposób odbioru ma zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016, Dz. U. poz. 2167 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych i Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r., Dz. U. poz. 2412 w sprawie Poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposób obliczania poziomu ograniczania masy odpadów.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Z obszarów wiejskich i terenu miasta zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

- a) odpady zmieszane komunalne - 2 razy w miesiącu od 1 maja do 30 września, a w pozostałych miesiącach 1 raz w miesiącu – gromadzone w pojemnikach lub workach o pojemności 120 litrów,
- b) zebrane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu – gromadzone w workach 120 litrowych,
- c) popioły – w miesiącach od 1 stycznia do 30 kwietnia i od 1 października do 31 grudnia – 1 raz w miesiącu, w pozostałych miesiącach popioły łączyć z odpadami zmieszanymi komunalnymi,
- d) odpady bio – 1 raz w miesiącu – gromadzone w pojemnikach lub workach do 120 litrów,
- e) pozostałe zebrane selektywnie (wielkogabaryty, zużyty sprzęt EE, zużyte opony, odpady niebezpieczne pozostałości po przekompostowanych odpadach w przydomowych kompostowniach - po uzgodnieniu terminu z Wykonawcą) 1 raz w roku – wystawiane przed posesję.

Z obszarów zabudowy wielorodzinnej - osiedla mieszkaniowe

- a) odpady zmieszane komunalne - 3 razy w tygodniu przez cały rok, gromadzone w pojemnikach 1100 litrów (11 szt.),

- b) zebrane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - 1 raz w tygodniu przez cały rok, gromadzone w pojemnikach typu dzwon (3 gniazda po 4 pojemniki),
- c) odpady bio – 2 razy w miesiącu od 01 maja do 31 sierpnia , a w pozostałych miesiącach jeden raz w miesiącu, gromadzone w pojemnikach 1.000 litrów koloru brązowego.
- d) pozostałe zebrane selektywnie (wielkogabaryty, zużyty sprzęt EE, zużyte opony, odpady niebezpieczne, pozostałości po przekompostowanych odpadach w osiedlowych kompostownikach) – 1 raz w roku.

Opróżnianie pojemników typu „dzwon” w każdej z 19 lokalizacji – 1 raz w tygodniu.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas wykonywania zamówienia - dotyczy to także pojemników i kontenerów będących własnością właścicieli nieruchomości, które ulegną uszkodzeniu z winy Wykonawcy.

Zagospodarowanie odpadów:

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. zagospodarowania zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego.
2. selektywnie zebrane odpady muszą być przekazywane do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730.) lub samodzielnie zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dn. 13 września 2012 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730).
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania i ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412).

W zakresie dotyczącym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram, obejmujący wszystkie nieruchomości zamieszkałe położone w granicach administracyjnych gminy Drzewica, ze wskazaniem: poszczególnych miejscowości, ulic i terminów odbierania odpadów komunalnych.
- 2) Wykonawca sporządzi harmonogram na czas trwania umowy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć harmonogramy odbioru wszystkim mieszkańcom gminy przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
- 4) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne.
- 5) Wykonawca odbierze odpady komunalne z nowych gospodarstw domowych (nieruchomości zamieszkałych) po zgłoszeniu przez Zamawiającego, w pierwszym terminie odbioru śmieci wynikającym z harmonogramu.
- 6) Harmonogram ma być przedłożony Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
- 7) Wykonawca ma obowiązek udostępnić harmonogram odbioru odpadów na każdą prośbę mieszkańca,
- 8) Wykonawca poinformuje mieszkańców o miejscu udostępnienia harmonogramu (na terenie gminy).

W zakresie transportu odpadów komunalnych Wykonawcę obowiązuje:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 4) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem,
- 5) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

6) Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikami, w punktach selektywnego zbierania (miejsca ustawienia pojemników typu dzwon), niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez wykonawcę czy przez użytkownika.

Monitoring i komunikacja:

Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w skali gminy. Każdy pojazd Wykonawcy świadczący usługę odbioru odpadów na terenie gminy Drzewica, ma być wyposażony w urządzenie lokalizujące GPS, które ewidencjonuje przebytą trasę, czas i dokładne położenie pojazdu z dokładnością do 5 m.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi, Wykonawca udostępni numer telefonu, pod którym można otrzymać informację :

- gdzie można zaopatrzyć się w harmonogram,
- gdzie można zaopatrzyć się w worki na odpady zmieszane i segregowane,
- zgłaszać reklamację w sprawie odbioru.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru reklamacji, który udokumentuje wywiązanie się z czasu reakcji na zgłoszoną reklamację.

Sprawozdawczość :

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:

- Wykonawca złoży półroczne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdanie winno zawierać:
- informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów i nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady w sposób niezgodny z regulaminem,
- Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu zamówienia

W zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zwanego dalej PSZOK:

- 1) zapewnienie takiej lokalizacji PSZOK na terenie gminy, która umożliwia łatwy dojazd, dostęp dla wszystkich mieszkańców, z możliwością zaparkowania samochodu bezpośrednio przed PSZOK bądź na jego terenie,
- 2) zapewnienie lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym,
- 3) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z 2019 r. poz. 125, 534.),
- 4) przyjmowanie następujących odpadów w PSZOK-u:
 - a) makulatura (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach, itp.),
 - b) szkło, białe i kolorowe oddzielnie,
 - c) plastik (tworzywa sztuczne) i metale,
 - d) odpady bio,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - f) popiół,
 - g) odpady niebezpieczne.
- 5) przyjmowanie odpadów selektywnie zgromadzonych w pojemnikach lub workach, również innych niż zakupione u Wykonawcy, które spełniają wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. w karton bądź związana sznurkiem;
- 6) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu PSZOK w:
 - a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
- 7) zapewnienie następującego czasu działania punktu, t.j.:
 - a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
 - b) PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w sobotę w godzinach od 10:00 do 15:00
- 8) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:

Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 4 odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, po okazaniu dokumentu

potwierdzającego jego zamieszkanie w gminie Drzewica (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

- 9) utrzymanie w czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

Wykonawca w terminie najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zgłosi Zamawiającemu przygotowany do świadczenia usług PSZOK oraz dostarczy zezwolenie na zbieranie odpadów.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Drzewicy, ul. Staszica 22, 26-340 Drzewica, tel.48 375 60 91, ugm@drzewica.pl,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Drzewicy jest Pan Tomasz Skibiński, kontakt: umigdrzewica@iod.mobi,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Drzewica w roku 2019**”, prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.