

GKBI.271.15.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł netto

I. Zamawiający: Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica

NIP 768-17-66-160, www.drzewica.pl, e-mail: ugm@drzewica.pl

II. Nazwa zadania: Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach zadania pn. „Budowa peronu przy szkole w Domasznie”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy peronu zlokalizowanego przy Szkole Podstawowej w miejscowości Domaszno (działki o nr ewid. 2060, 1606/1, 1615, 1616/1, obręb 0004 Domaszno) w ramach zadania pn. „Budowa peronu przy szkole w Domasznie”. Ze względu na potrzebę zwiększenia bezpieczeństwa dzieci dowożonych do szkoły konieczna jest budowa peronu pełniącego funkcję miejsca w którym dzieci oczekują na autobus.

Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje zaprojektowanie:

- nawierzchni utwardzonej z kostki betonowej pełniącą funkcję peronu zlokalizowaną w ciągu drogi gminnej,
- wyniesionego przejścia dla pieszych o nawierzchni z kostki betonowej w ciągu drogi gminnej,
- przebudowy istniejącego chodnika dla pieszych w miejscu łączenia się z wyniesionym przejściem dla pieszych,
- oznakowania pionowego i poziomego w obrębie przedmiotowych robót,

Zakres rzeczowy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje:

- uzyskanie mapy do celów projektowych oraz kompletu materiałów niezbędnych do projektowania,
- wykonanie koncepcji wraz z zagospodarowaniem terenu,
- opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji (jeżeli będzie wymagane),
- uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji wymaganych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej, w tym w szczególności: odstępstwa od obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych – jeśli będzie wymagane, właściwych zarządców dróg w zakresie obsługi komunikacyjnej, właściwych gestorów mediów,
- sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia,
- sporządzenie projektu technicznego, uzupełniającego i uszczegóławiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót,
- sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- sporządzenie przedmiarów robót wszystkich branż zawierających zestawienie przewidywanych do wykonania robót w ramach realizowanego zadania,
- sporządzenie kosztorysów inwestorskich
- sporządzenie dokumentacji stałej organizacji ruchu.

IV. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w dwóch etapach:

Etap I - opracowanie koncepcji zagospodarowania w zakresie planowanego zadania inwestycyjnego, w oparciu o którą opracowany będzie projekt budowlany i techniczny dla planowanego zamierzenia inwestycyjnego. Sporządzona koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Protokół zdawczo-odbiorczy koncepcji będzie stanowił podstawę do przystąpienia do realizacji II etapu.

Etap II – opracowanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, projektu technicznego, dokumentacji stałej organizacji ruchu, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego.

V. Zakres i forma opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia i celu, któremu ma służyć zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami,
- Dokumentacja projektowa winna być wewnętrznie spójna we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe.
- Projekt budowlany winien spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
- Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
- Wykonawca, wykonując opracowania projektowe, nie może go opisywać poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką opracowania i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub” „równoważny”. W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne, do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.
- Całość opracowania należy wykonać w ilości:
 - Wersja papierowa: koncepcja zagospodarowania terenu w 1 egzemplarzu, projekt budowlany i projekt techniczny w 4 egzemplarzach, przedmiar robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski w 1 egzemplarzu, dokumentacja geotechniczna gruntu w 2 egzemplarzach.
 - Wersja elektroniczna na nośniku CD w 1 egzemplarzu
 - pliki tekstowe i rysunkowe należy zapisać w formacie .pdf
 - wersja elektroniczna opracowania będzie w pełni zgodna z wersją papierową

VI. Termin realizacji wykonania zamówienia:

Etap I: do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Etap II: od dnia zatwierdzenia Etapu I do dnia 30.06.2025 r.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować cenę w Formularzu ofertowym i nie może jej zmienić.
3. Zamawiający poprawi w złożonym formularzu ofertowym:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na ten cel.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia:

1) kryteria przyjęte do oceny ofert:

a) „cena” - 100%

2. Każdy z Wykonawców może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Oferta zawierająca najniższą cenę za całość zamówienia jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty z najwyższą liczbą punktów w kryterium cena, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o wyborze jego oferty.

IX. Wyjaśnienie treści zapytania:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zapytania należy kierować na adres e-mail: jacek.pecyna@drzewica.pl
2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika „Formularz ofertowy” oraz załącznika „Klauzula informacyjna z art. 13 RODO”.

Ofertę należy dostarczyć do dnia **11.04.2025 r. do godz. 15.30:** z dopiskiem: **Oferta – Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach zadania pn. „Budowa peronu przy szkole w Domasznie”.**

a) przesyłką pocztową na adres (liczy się data wpływu do Urzędu):

Urząd Miejski w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26 – 340 Drzewica

b) bezpośrednio do siedziby Zamawiającego na Biuro Podawcze:

Urząd Miejski w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26 – 340 Drzewica

c) e-mailem na adres: ugm@drzewica.pl

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. Zamówienie będzie wykonane na podstawie umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą

2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie ustalonym między Stronami.

XII. Termin płatności faktury

1. Płatność za przedmiot zamówienia zostanie rozliczona 1 fakturą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego wszystkich etapów przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Zamówienie ma charakter ryczałtowy. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

XIII. Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:

W sprawie przedmiotu zamówienia:

Jacek Pecyna – tel. 576 315 115

W załączeniu przesyłamy:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 2

Projekt umowy – załącznik nr 3

Załącznik graficzny z planowaną lokalizacją robót – załącznik nr 4

ZATWIERDZAM

Jarosław Bomba

*Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
Budownictwa i Inwestycji*