

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł netto

- I. Zamawiający: Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica
NIP 768-17-66-160
www.drzewica.pl, e-mail: ugm@drzewica.pl

- II. **Nazwa zadania:** Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego pn. „Rozwój infrastruktury turystycznej na terenie gminy Drzewica” w ramach zadania pn. ” Opracowanie dokumentacji technicznej w ramach zintegrowanych inwestycji terytorialnych ujętych w MOF Tomaszów Maz. - Opoczno”.

III. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego, a także ustalenie planowanych kosztów prac projektowych oraz robót budowlanych, zamówienia, polegającego na budowie i przebudowie dróg gminnych tj. ul. Zdrojowej i ul. Sportowej w Drzewicy wraz z wykonaniem infrastruktury towarzyszącej, na terenie działek o nr ewid. 1854 i 1875, oraz budowę platformy widokowej na skarpie zalewu w Drzewicy zlokalizowanego na działce o nr ewid. 650.

Dokumentacja funkcjonalno – użytkowa zostanie opracowana w trzech osobnych dokumentacjach, z czego:

- a) dokumentacja 1 „Budowa drogi rowerowej” obejmując teren wzdłuż Zalewu Drzewickiego przy ul. Zdrojowej:
- wykonanie nowej nawierzchni z płyt granitowych wraz z warstwami podbudowy w miejscu istniejącej drogi asfaltowej. Konstrukcja planowanej drogi będzie zaprojektowana o możliwości poruszania się pojazdem o dopuszczalnym obciążeniu na oś min. 11,5 tony. Ponadto należy przewidzieć możliwość wprowadzenia strefy ruchu na całym odcinku drogi umożliwiającą wykorzystanie drogi jako element ciągu pieszo – rowerowego,
 - wykonanie prac renowacyjnych istniejących słupków drogowych z piaskowca. Renowacja będzie miała na celu regulację słupków wzdłuż granicy, oczyszczenie z ich ponownym pionowaniem i uzupełnieniem o nowe słupki w brakujących miejscach,
 - demontaż istniejącej instalacji oświetlenia drogowego oraz wykonanie nowego oświetlenia kablowego wraz z montażem lamp oświetleniowych z oprawami typu LED,
 - montaż małej architektury, w tym m.in.: ławki, stoły, kosze, inne;
 - urządzenie terenów zielonych: nasadzenia drzew, krzewów (zagospodarowanie terenów zielonych i uporządkowanie istniejących terenów zielonych),
 - montaż instalacji monitoringu terenu (kompatybilne z istniejącą infrastrukturą zarządzania monitoringiem w mieście Drzewica).
- b) dokumentacja 2 „Przebudowa ul. Sportowej w Drzewicy” obejmując odcinek ul. Sportowej (od ul. Fabrycznej do ul. Zdrojowej):
- wykonanie jednostronnego chodnika wzdłuż ul. Sportowej z kostki betonowej wraz z utwardzeniem części terenu działki,
 - montaż małej architektury, w tym m.in.: ławki, kosze,
 - urządzenie terenów zielonych: nasadzenia drzew, krzewów (zagospodarowanie terenów zielonych i uporządkowanie istniejących terenów zielonych).

- c) dokumentacja 3 „Budowa platformy widokowej dla celów turystycznych” obejmując:
- budowa platformy widokowej o konstrukcji metalowej i wykończonej deską kompozytową, która będzie wykonana na poziomie przebudowanej drogi ul. Zdrojowej co umożliwi bezpośredni dostęp na platformę. Platforma będzie podparta słupami, które będą się wspierać na betonowych stopach fundamentowych umieszczonych w skarpie brzegu zalewu. Planowane jest aby platforma posiadała szerokość min. 10 metrów oraz wchodziła w głąb zalewu na odległości 3 metrów. Cała konstrukcja platformy będzie zabezpieczona wokół stalową barierką w której będzie umieszczone oświetlenie niezbędne do podświetlenia całej konstrukcji. W przestrzeni platformy należy również przewidzieć możliwość montażu ławek. Teren na którym będzie wykonana platforma widokowa stanowi własność Wód Polskich,
 - urządzenie terenów zielonych: nasadzenia drzew, krzewów (zagospodarowanie terenów zielonych i uporządkowanie istniejących terenów zielonych),
 - montaż instalacji monitoringu terenu (kompatybilne z istniejącą infrastrukturą zarządzania monitoringiem w mieście Drzewica).

IV. Zakres prac objętych zamówieniem

W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- wykonania projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu każdej części dokumentacji. Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu musi zawierać propozycję zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno – materiałowych (m.in. wizualizacje 3D, przekroje podłużne, poprzeczne). Zamawiający będzie miał możliwość do wniesie pisemne uwagi do przedstawionego projektu koncepcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić uwagi Zamawiającego w wyznaczonym do tego terminie – o ile nie będą one sprzeczne z obowiązującymi normami technicznymi oraz przepisami prawa budowlanego. Sporządzona koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca zgodnie z tym projektem opracuje PFU.
- opracowania programu funkcjonalno-użytkowego, zwanego dalej PFU (opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Dz. U. 2021 poz. 2454),
- oszacowania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym (opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, Dz. U. 2021 poz. 2454).

Zadanie inwestycyjne, o którym mowa w PFU, przewidziane jest do realizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wymaga aby PFU było kompletnym materiałem w zakresie wytycznych do projektowania na podstawie którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie na zaprojektowanie i wykonanie obiektu.

Zakres dokumentacji musi być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego a forma PFU musi być zgodna z przepisami prawa, a w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu

i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

PFU musi określać planowane koszty prac projektowych i planowane koszty robót budowlanych, stanowiące podstawę określenia szacunkowej wartości zamówienia, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. Planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych, należy określić w ujęciu tabelarycznym z podziałem na poszczególne składniki kosztów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Wykonawca w PFU zobowiązany jest zawrzeć informacje w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych. Opis zastosowanych wyrobów, materiałów i urządzeń nie może utrudniać uczciwej konkurencji, tj. musi być określony w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, bez wskazania znaków towarów, patentów lub pochodzenia. W PFU należy wskazać wyroby budowlane, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, a wszelkie wyposażenie musi być zgodne z aktualnymi normami.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność opracowanego PFU i zastosowanie prawidłowych rozwiązań oraz stosowanie obowiązujących przepisów prawa. Zawarte w PFU rozwiązania winny spełniać wymogi stawiane dla tego typu obiektów, a obszar winien być dostępny dla osób niepełnosprawnych.

V. Forma opracowania

Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną wersję „dokumentacji”, będącej przedmiotem opracowania, w następujących ilościach:

- program funkcjonalno-użytkowy – z podziałem na część 1, 2, 3 – po 3 egz. w wersji papierowej dla każdej części pfu.,
- planowane koszty prac projektowych oraz robót budowlanych – z podziałem na część 1, 2, 3 – po 3 egz. . w wersji papierowej dla każdej części pfu.,
- projekt koncepcji – z podziałem na część 1, 2, 3 – po 1 egz. . w wersji papierowej dla każdej części pfu.

Wykonawca dostarczy wykonane opracowania do siedziby Zamawiającego w postaci papierowej i elektronicznej. Opracowania w wersji papierowej muszą być czytelnie oznaczone oraz trwale oprawione. Wersję elektroniczną w 2 egzemplarzach należy przekazać na komputerowych nośnikach informacji (płytkach CD/DVD lub nośniku typu Pendrive). Wersja elektroniczna opracowań powinna być zapisana w poszczególnych plikach w programach edytowalnych w formacie doc. i pdf., natomiast rysunki w formacie pdf. i dwg. Nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Wersja elektroniczna opracowań musi być tożsama z wersją papierową. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją papierową

VI. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 29.08.2025 r.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest również do wypełnienia załącznika nr 2 „Klauzula informacyjna z art. 13 RODO”

2. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować cenę w formularzu ofertowym i nie może jej zmienić.

VIII. Zamawiający poprawi w złożonym formularzu ofertowym:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe

IX. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia:
 - 1) kryteria przyjęte do oceny ofert:
 - a) „cena” - 100%
2. Oferta zawierająca najniższą cenę za całość zamówienia jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Zamówienie ma charakter ryczałtowy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty zawierać musi wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o wyborze jego oferty.

VIII. Wyjaśnienie treści zapytania:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zapytania należy kierować na adres e-mail: jacek.pecyna@drzewica.pl
2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

IX. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) Nie złożono żadnej oferty,
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia,
- 3) Zamawiający podejmie decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu unieważnienia niniejszego postępowania.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy dostarczyć do dnia **23.06.2025 r. do godz. 14.00** z dopiskiem: **„Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego pn. „Rozwój infrastruktury turystycznej na terenie gminy Drzewica” w ramach zadania pn. ” Opracowanie dokumentacji technicznej w ramach zintegrowanych inwestycji terytorialnych ujętych w MOF Tomaszów Maz. - Opoczno”.**

- a) przesyłką pocztową na adres (liczy się data wpływu do Urzędu):
Urząd Miejski w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26 – 340 Drzewica
- b) bezpośrednio do siedziby Zamawiającego na Biuro Podawcze:
Urząd Miejski w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26 – 340 Drzewica
- c) e-mailem na adres: ugm@drzewica.pl

XI. Termin płatności faktury

- 1. Płatność za przedmiot zamówienia zostanie rozliczona jedną fakturą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
- 2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo.
- 3. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:
Jacek Pecyna – tel. 576 315 115

ZATWIERDZAM

Jarosław Bomba

*Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
Budownictwa i Inwestycji*

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy.
- 2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
- 3. Projekt umowy.