

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł netto

- I. Zamawiający: Gmina Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica
NIP 768-17-66-160
www.drzewica.pl, e-mail: ugm@drzewica.pl

- II. **Nazwa zadania:** Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego adaptacji przestrzeni miejskiej do zmian klimatycznych przy Szkole Podstawowej w Drzewicy, ul. Szkolna 18 w ramach zadania pn: „Opracowanie dokumentacji technicznej w ramach gminnego programu rewitalizacji”.

III. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego adaptacji przestrzeni miejskiej do zmian klimatycznych przy Szkole Podstawowej w Drzewicy, ul. Szkolna 18 (działka o nr ewid. 893, obręb 1 Drzewica) w ramach zadania pn: „Opracowanie dokumentacji technicznej w ramach gminnego programu rewitalizacji”.

Projekt będzie zakładał zaprojektowanie niezbędnych prac obejmujących odwodnienie terenu przy budynku szkoły, instalacji systemów wspomagających odprowadzanie wód opadowych jak i gruntowych oraz przebudowę wewnętrznych ciągów komunikacyjnych utwardzenia terenu, które będą wspomagały odprowadzenie wody podczas wystąpienia gwałtownych opadów deszczu. Głównym celem planowanych prac adaptacyjnych jest poprawa jakości środowiska naturalnego i stworzenia bardziej przyjaznej przestrzeni miejskiej.

Zakres podstawowych prac projektowych oraz założenia, które zostaną uwzględnione w PFU:

- wykonanie systemu wewnętrznej sieci kanalizacji deszczowej grawitacyjnej z terenów utwardzonych oraz dachów budynku szkoły i sali gimnastycznej do zbiornika podziemnego gromadzącego wody opadowe,
- wykonanie zbiornika podziemnego lub systemu zbiorników do gromadzenia wód opadowych wraz z niezbędnymi instalacjami do jego funkcjonowania z możliwością jego obsługi przez pompy przelewowe, które będą transportowały zgromadzoną wodę jak również jej nadmiar na tereny zielone,
- wykonanie nowych warstw izolacyjnych oraz termicznych ścian w poziomie piwnicy budynku szkoły podstawowej z uwagi na znaczne ich zawilgocenie, jak również określenie sposobu osuszenia ścian oraz przewidzenie koniecznych instalacji systemu osuszania terenu wywołanych wodami opadowymi lub gruntowymi,
- zaprojektowanie systemu wentylacji w pomieszczeniach w poziomie piwnicy budynku szkoły oraz przewidzieć usunięcie doświetleń pomieszczeń piwnic,
- przebudowa terenów utwardzonych dróg i chodników wraz z niezbędnymi niwelacjami terenu nawiązującymi się do terenów zielonych w celu odprowadzenia wód opadowych,
- zaprojektowanie nowego ogrodzenia terenu działki lub remont istniejącego ogrodzenia,
- urządzenie terenów zielonych: nasadzenia drzew, krzewów odpornych na zmienne warunki klimatyczne (zagospodarowanie terenów zielonych i uporządkowanie istniejących terenów zielonych).

Zakres prac objętych zamówieniem

W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- wykonania projektu koncepcyjnego planowanych prac. Opracowanie koncepcji musi zawierać propozycję zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno – materiałowych (m.in. wizualizacje 3D, przekroje podłużne, poprzeczne). Projekt koncepcji zagospodarowania terenu należy sporządzić na aktualnej mapie co celów projektowych (mapa opracowana przez Wykonawcę). Zamawiający będzie miał możliwość do wniesie pisemnych uwag do przedstawionego projektu koncepcji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić uwagi Zamawiającego w wyznaczonym do tego terminie – o ile nie będą one sprzeczne z obowiązującymi normami technicznymi oraz przepisami prawa budowlanego. Sporządzona koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca zgodnie z tym projektem opracuje PFU.
- opracowania programu funkcjonalno-użytkowego, zwanego dalej PFU (opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Dz. U. 2021 poz. 2454),
- oszacowania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym (opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, Dz. U. 2021 poz. 2454).

Zadanie inwestycyjne, o którym mowa w PFU, przewidziane jest do realizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wymaga aby PFU było kompletnym materiałem w zakresie wytycznych do projektowania na podstawie którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie na zaprojektowanie i wykonanie obiektu.

Zakres dokumentacji musi być zgodny z przepisami prawa, a w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

PFU musi określać planowane koszty prac projektowych i planowane koszty robót budowlanych, stanowiące podstawę określenia szacunkowej wartości zamówienia, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. Planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych, należy określić w ujęciu tabelarycznym z podziałem na poszczególne składniki kosztów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Wykonawca w PFU zobowiązany jest zawrzeć informacje w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych. Opis zastosowanych wyrobów, materiałów i urządzeń nie może utrudniać uczciwej konkurencji, tj. musi być określony w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, bez wskazania znaków towarów, patentów lub pochodzenia. W PFU należy wskazać wyroby budowlane, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i

powszechnie dostępne na rynku, a wszelkie wyposażenie musi być zgodne z aktualnymi normami.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawność opracowanego PFU i zastosowanie prawidłowych rozwiązań oraz stosowanie obowiązujących przepisów prawa. Zawarte w PFU rozwiązania winny spełniać wymogi stawiane dla tego typu obiektów, a obszar winien być dostępny dla osób niepełnosprawnych.

IV. Forma opracowania

Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną wersję „dokumentacji”, będącej przedmiotem opracowania, w następujących ilościach:

- program funkcjonalno-użytkowy –3 egz. w wersji papierowej,
- planowane koszty prac projektowych oraz robót budowlanych – 3 egz. w wersji papierowej,
- projekt koncepcji –1 egz. w wersji papierowej.

Wykonawca dostarczy wykonane opracowania do siedziby Zamawiającego w postaci papierowej i elektronicznej. Opracowania w wersji papierowej muszą być czytelnie oznaczone oraz trwale oprawione. Wersję elektroniczną w 2 egzemplarzach należy przekazać na komputerowych nośnikach informacji (płytkach CD/DVD lub nośniku typu Pendrive). Wersja elektroniczna opracowań powinna być zapisana w poszczególnych plikach w programach edytowalnych w formacie doc. i pdf., natomiast rysunki w formacie pdf. i dwg. Nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Wersja elektroniczna opracowań musi być tożsama z wersją papierową. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją papierową.

V. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 17.10.2025 r.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest również do wypełnienia załącznika nr 2 „Klauzula informacyjna z art. 13 RODO”
2. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować cenę w formularzu ofertowym i nie może jej zmienić.

VII. Zamawiający poprawi w złożonym formularzu ofertowym:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe

VIII. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia:
 - 1) kryteria przyjęte do oceny ofert:
 - a) „cena” - 100%
2. Oferta zawierająca najniższą cenę za całość zamówienia jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Zamówienie ma charakter ryczałtowy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty zawierać musi wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o wyborze jego oferty.

VIII. Wyjaśnienie treści zapytania:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zapytania należy kierować na adres e-mail: jacek.pecyna@drzewica.pl
2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

IX. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) Nie złożono żadnej oferty,
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia,
- 3) Zamawiający podejmie decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu unieważnienia niniejszego postępowania.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy dostarczyć do dnia **08.09.2025 r. do godz. 12.00** z dopiskiem: **Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego adaptacji przestrzeni miejskiej do zmian klimatycznych przy Szkole Podstawowej w Drzewicy, ul. Szkolna 18 w ramach zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji technicznej w ramach gminnego programu rewitalizacji”.**

- a) przesyłką pocztową na adres (liczy się data wpływu do Urzędu):
Urząd Miejski w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26 – 340 Drzewica
- b) bezpośrednio do siedziby Zamawiającego na Biuro Podawcze:
Urząd Miejski w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26 – 340 Drzewica
- c) e-mailem na adres: ugm@drzewica.pl

XI. Termin płatności faktury

1. Płatność za przedmiot zamówienia zostanie rozliczona jedną fakturą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
Do kontaktów z Wykonawcami wyznaczone zostały następujące osoby:
Jacek Pecyna – tel. 576 315 115

ZATWIERDZAM

Jarosław Bomba

*Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
Budownictwa i Inwestycji*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
3. Projekt umowy.