

**ZARZĄDZENIE NR 16/2024**  
**BURMISTRZA DRZEWICY**

z dnia 1 lutego 2024 r.

**w sprawie regulaminu Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597, 1688, 1890, 2026 i 2739), Burmistrz Drzewicy wprowadza regulamin organizacji i trybu działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

**§ 1.** Miejska Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej "Komisją" jest organem doradczym Burmistrza Drzewicy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Drzewica.

**§ 2.** Przedmiotem działań Komisji jest opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w szczególności:

- 1) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Drzewicy oraz jego zmian;
- 2) projektu planu ogólnego Gminy Drzewica oraz jego zmian;
- 3) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Drzewica oraz ich zmian;
- 4) wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Drzewica i wieloletnim programie ich sporządzania (co najmniej jeden raz w czasie trwania kadencji);
- 5) innych opracowań będących realizacją ustawowych obowiązków z zakresu planowania przestrzennego Gminy Drzewica.

**§ 3. 1.** W skład Komisji wchodzi osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Drzewicy, o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Członkowie Komisji potwierdzają przyjęcie powołania oraz zapoznanie się z niniejszym regulaminem poprzez odpowiednią adnotację wraz z podpisem na egzemplarzu regulaminu, który zostaje w aktach Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

**§ 4. 1.** W posiedzeniach Komisji uczestniczą autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu, mogą również uczestniczyć pracownicy Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz zaproszeni goście.

2. Osoby obecne na posiedzeniu Komisji zobowiązane są do złożenia podpisu na liście obecności.

**§ 5. 1.** Komisja obraduje w Urzędzie Miejskim w Drzewicy, który zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

2. Dopuszcza się posiedzenie prowadzone w formie zdalnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (online). W przypadku posiedzenia prowadzonego w formie zdalnej, udział Członków Komisji potwierdza Przewodniczący Komisji na sporządzonej liście obecności.

3. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, stanowiący zapis przebiegu obrad.

4. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza, pod nadzorem Przewodniczącego Komisji, wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

5. Do protokołu powinny być załączone:

- 1) lista obecności Członków Komisji i innych osób obecnych na posiedzeniu;
- 2) dokument podlegający opiniowaniu;
- 3) zdania odrębne zgłoszone przez Członków Komisji.

6. Protokół podpisują Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

**§ 6. 1.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji.

2. Komisja obraduje w składzie minimum 2 osobowym.

**§ 7. 1.** Komisja wyraża swoje stanowisko w formie pisemnej opinii.

2. Opinie formułowane są dla każdego z opracowań odrębnie.

3. Każdy z członków Komisji przygotowuje uwagi na temat przedłożonego opracowania, które będą podstawą do sporządzania opinii Komisji.

4. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii na podstawie ustaleń dokonanych podczas posiedzenia Komisji, z uwzględnieniem uwag wszystkich Członków Komisji, w dniu posiedzenia.

5. Opinię podpisują Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

6. W przypadku zdania odrębnego, Członek Komisji zamieszcza je w odrębnej opinii z własnoręcznym podpisem.

**§ 8. 1.** Posiedzenia Komisji zwołuje Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Inwestycji, Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

2. Informację o terminie posiedzenia Komisji oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia przekazuje Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Inwestycji, Urzędu Miejskiego w Drzewicy, co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

**§ 9. 1.** Osoby wchodzące w skład Komisji otrzymują wynagrodzenie brutto za jedno posiedzenie Komisji w wysokości:

1) 850 zł - dla Przewodniczącej Komisji;

2) 700 zł - dla Członka Komisji.

2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 jest obecność na posiedzeniu Komisji, potwierdzona podpisem na liście obecności oraz opracowanie opinii na piśmie.

3. Wynagrodzenie, o który mowa w ust. 1 obejmuje koszty dojazdu oraz należne podatki i opłaty.

**§ 10.** Traci moc Zarządzenie Nr 114/2019 Burmistrza Drzewicy z dnia 20 września 2019 r. w sprawie regulaminu Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

**§ 11.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Inwestycji, Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drzewicy

**Janusz Reszelewski**