

ZARZĄDZENIE NR 152/2025
BURMISTRZA DRZEWICY

z dnia 9 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w ramach projektu pt. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Drzewica” realizowanego przez Gminę Drzewica w ramach działania nr FELD.07.09. Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzewicy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

BURMISTRZ DRZEWICY

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji w 2026 roku zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w ramach projektu pt. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Drzewica” realizowanego przez Gminę Drzewica, w ramach działania nr FELD.07.09. Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027

I. OPIS ZADANIA

1. Rodzaj zadania publicznego: **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

2. Tytuł zadania publicznego: **nieokreślony – nazwa własna ustalona przez Oferenta.**

3. Celem realizacji zadania publicznego jest: **zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług społecznych w Gminie Drzewica, w ramach projektu pt. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Drzewica” realizowanego przez Gminę Drzewica, w ramach działania nr FELD.07.09. Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027.**

4. Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert będzie realizowane poprzez: **świadczenie przez podmiot ekonomii społecznej wysokiej jakości usług społecznych w społeczności lokalnej w zakresie:**

- 1) specjalistycznych usług opiekuńczych - usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby starszej, niesamodzielnej**

Działanie będzie polegało na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla starszych osób, które z uwagi na swój stan zdrowia mają ograniczone możliwości poruszania się lub korzystania z tradycyjnych form wsparcia. Specjalistyczna opieka będzie realizowana w środowisku domowym, co pozwoli na kompleksowe zaspokojenie potrzeb seniorów, uwzględniając zarówno aspekty zdrowotne, jak i społeczne. Opieka będzie obejmowała m.in. monitorowanie stanu zdrowia, pomoc w codziennych czynnościach, takich jak ubieranie się czy spożywanie posiłków, a także wsparcie emocjonalne. Usługi będą świadczone przez

osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodów: pracownika socjalnego (osoba, która ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna, studia wyższe oraz studia podyplomowe z zakresu pracy socjalnej lub – w przypadku osób, które uzyskały kwalifikacje przed 2007 r. – szkołę policealną w zawodzie pracownik socjalny), psychologa (osoba, która ukończyła jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia), pedagoga (osoba, która ukończyła studia wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, np. w zakresie pedagogiki ogólnej, specjalnej lub opiekuńczo-wychowawczej), logopedę (osoba, która ukończyła studia wyższe na kierunku logopedia, filologia polska z logopedią lub studia podyplomowe z logopedii – przy wcześniejszym kierunku pokrewnym, np. pedagogika), terapeutę zajęciowego (osoba, która ukończyła szkołę policealną w zawodzie terapeuty zajęciowego lub studia wyższe – licencjackie – z zakresu terapii zajęciowej), pielęgniarkę (osoba z ukończoną szkołą pielęgniarską – liceum medyczne, studia licencjackie lub magisterskie – posiadająca aktualne prawo wykonywania zawodu oraz zarejestrowana w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych), asystenta osoby niepełnosprawnej (osoba, która ukończyła szkołę policealną w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej lub kurs kwalifikacyjny o wymiarze co najmniej 280 godzin zajęć teoretyczno-praktycznych), opiekunkę środowiskową (osoba, która ukończyła szkołę policealną w zawodzie opiekunka środowiskowa lub kurs kwalifikacyjny o wymiarze co najmniej 240 godzin), specjalistę w zakresie rehabilitacji medycznej (lekarz posiadający specjalizację w dziedzinie rehabilitacji medycznej oraz prawo wykonywania zawodu lekarza), fizjoterapeutę (osoba, która ukończyła studia wyższe – licencjackie lub magisterskie – na kierunku fizjoterapia posiadająca prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty oraz wpis do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów).

Oczekiwane rezultaty:

- liczba osób świadczących wsparcie – 3 osoby,
- liczba osób objętych wsparciem – 6 osób,
- liczba godzin wsparcia – łącznie 1.800 godz., średnio po 25 godz./osobę/miesiąc.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- umowy z osobami świadczącymi wsparcie,
- rejestr osób korzystających ze wsparcia,
- karta realizacji usługi potwierdzająca liczbę godzin wsparcia.

2) specjalistycznych usług opiekuńczych – fizjoterapeuta

Działanie będzie polegało na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych przez fizjoterapeutę. Usługi będą dedykowane osobom z ograniczeniami ruchowymi, które nie są w stanie regularnie dojeżdżać na fizjoterapię do ośrodków zdrowia. Usługa ta będzie polegała na organizacji sesji fizjoterapeutycznych w domach pacjentów, co przyczyni się do wyeliminowania bariery logistycznej i zwiększy dostępność tej kluczowej formy wsparcia. Regularne ćwiczenia prowadzone przez wykwalifikowanego fizjoterapeutę nie tylko poprawiają mobilność i siłę pacjentów, ale także będą zapobiegały powikłaniom wynikającym z braku aktywności fizycznej, takim jak odleżyny czy przykurcze mięśniowe. Usługi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodów: specjalistę w zakresie rehabilitacji medycznej (lekarz posiadający specjalizację w dziedzinie rehabilitacji medycznej oraz prawo wykonywania zawodu lekarza), fizjoterapeutę (osoba, która ukończyła studia wyższe – licencjackie lub magisterskie – na kierunku fizjoterapia posiadająca prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty oraz wpis do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów).

Oczekiwane rezultaty:

- liczba osób świadczących wsparcie – 1 osoba,
- liczba osób objętych wsparciem – 6 osób,
- liczba godzin wsparcia – łącznie 288 godz., średnio po 4 godz./osobę/miesiąc.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- umowa z osobą świadczącą wsparcie,
- rejestr osób korzystających ze wsparcia,

- karta realizacji usługi potwierdzająca liczbę godzin wsparcia.

3) reintegracji społeczno – zawodowej dla osób uzależnionych i współuzależnionych – spotkań indywidualnych z psychologiem

Działanie będzie polegało na indywidualnych spotkaniach z psychologiem osób uzależnionych i współuzależnionych. Spotkania te będą kluczowym elementem wsparcia osób uzależnionych, które zmagają się z wieloma trudnościami związanymi z życiem codziennym, zdrowiem psychicznym i relacjami społecznymi. Osoby uzależnione otrzymają wsparcie w rozwijaniu umiejętności, takich jak zarządzanie emocjami, podejmowanie decyzji czy skuteczna komunikacja z otoczeniem. Spotkania indywidualne z psychologiem umożliwią naukę tych umiejętności w sposób dostosowany do ich potrzeb. Spotkania indywidualne pomogą osobom uzależnionym zrozumieć swoje zachowania i budować zdrowsze relacje z otoczeniem, co jest istotne dla ich dalszego funkcjonowania. Regularne spotkania pozwolą na bieżąco oceniać sytuację osoby uzależnionej oraz wspierać ją w utrzymaniu motywacji do wprowadzania pozytywnych zmian w życiu. Jest to szczególnie ważne w utrzymaniu stabilności emocjonalnej i społecznej. Dzięki regularnym konsultacjom z psychologiem osoby uzależnione będą mogły stopniowo poprawiać swoją samoocenę, poczucie własnej wartości oraz zdolność do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie. W rezultacie prowadzi to do poprawy jakości ich życia na różnych płaszczyznach. Spotkania indywidualne z psychologiem będą miały na celu wsparcie osób uzależnionych w przewyżnianiu codziennych wyzwań, poprawę ich funkcjonowania społecznego i emocjonalnego oraz wspieranie ich w dążeniu do pełnej integracji ze społeczeństwem. Usługi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa (osoba, która ukończyła jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia).

Oczekiwane rezultaty:

- liczba osób świadczących wsparcie – 1 osoba,
- liczba osób objętych wsparciem – 15 osób,
- liczba godzin wsparcia – łącznie 360 godz., średnio po 2 godz./osobę/miesiąc, z zastrzeżeniem, że liczba godzin wsparcia powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestnika.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- umowa z osobą świadczącą wsparcie,
- rejestr osób korzystających ze wsparcia,
- karta realizacji usługi potwierdzająca liczbę godzin wsparcia,
- lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi.

4) reintegracji społeczno – zawodowej dla osób uzależnionych i współuzależnionych – warsztatów grupowych z psychologiem dla osób uzależnionych i współuzależnionych

Działanie będzie polegało na organizacji warsztatów grupowych z psychologiem dla osób uzależnionych i współuzależnionych. Warsztaty będą stanowiły doskonałe uzupełnienie indywidualnej pracy z psychologiem, oferując osobom uzależnionym i współuzależnionym przestrzeń do wymiany doświadczeń oraz wzajemnego wsparcia. Grupa pozwoli na stworzenie bezpiecznej atmosfery, w której uczestnicy mogą otwarcie dzielić się swoimi problemami, poznawać historie innych osób oraz uczyć się na ich przykładach. Takie podejście będzie wspierało budowanie więzi społecznych, co jest kluczowym elementem w procesie wychodzenia z uzależnienia. Warsztaty będą oparte na nowoczesnych metodach pracy grupowej, takich jak terapia poznawczo-behawioralna, praca nad samooceną czy rozwój umiejętności interpersonalnych. Usługi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa (osoba, która ukończyła jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia).

Oczekiwane rezultaty:

- liczba osób świadczących wsparcie – 1 osoba,
- liczba osób objętych wsparciem – 15 osób w podziale na dwie grupy (7 i 8 osobową),
- liczba godzin wsparcia – łącznie 192 godz., średnio po 8 godz./grupę/miesiąc,

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- umowa z osobą świadczącą wsparcie,
- rejestr osób korzystających ze wsparcia,
- karta realizacji usługi potwierdzająca liczbę godzin wsparcia,
- lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi.

5) wsparcia rodziny – wsparcia dzieci i rodziców z rodzin wielodzietnych w formie pedagoga

Działanie będzie polegało na zapewnieniu wsparcia dla dzieci oraz ich rodziców w postaci indywidualnych rozmów z pedagogiem (zarówno dla rodzica jak i dziecka) oraz w postaci rozmów grupowych (np. dziecko + rodzice). Spotkania z rodzicami będą miały na celu wzmocnienie ich kompetencji wychowawczych oraz wsparcie w codziennych wyzwaniach związanych z edukacją i rozwojem dzieci. Podczas spotkań z rodzicami pedagog będzie poruszał tematy dotyczące m.in.: sposobów wspierania dziecka w nauce i motywowania do aktywności edukacyjnej, budowania dobrych relacji w rodzinie i komunikacji z dzieckiem, zarządzania emocjami dziecka (np. złością, lękiem, niechęcią do nauki), rozpoznawania potrzeb dziecka i reagowania na nie w sposób wspierający, wspierania samodzielności i odpowiedzialności dziecka, radzenia sobie ze stresem szkolnym, brakiem wiary w siebie u dziecka. Usługi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu pedagoga (osoba, która ukończyła studia wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, np. w zakresie pedagogiki ogólnej, specjalnej lub opiekuńczo-wychowawczej).

Oczekiwane rezultaty:

- liczba osób świadczących wsparcie – 1 osoba,
- liczba osób objętych wsparciem – 15 osób w podziale na dwie grupy (7 i 8 osobową),
- liczba godzin wsparcia – łącznie 192 godz., średnio po 8 godz./grupe/miesiąc,

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- umowa z osobą świadczącą wsparcie,
- rejestr rodzin korzystających ze wsparcia,
- karta realizacji usługi potwierdzająca liczbę godzin wsparcia,
- lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi.

6) wsparcie rodziny – wsparcia dzieci z rodzin wielodzietnych w formie korepetycji

Działanie będzie polegało na zapewnieniu wsparcia dla dzieci z rodzin wielodzietnych w formie korepetycji indywidualnych, dostosowanych do potrzeb edukacyjnych konkretnego dziecka. Wsparcie będzie dopasowane do potrzeb konkretnego ucznia. Zakres tematyczny korepetycji będzie elastyczny i indywidualnie dostosowany, jednak główne obszary wsparcia to: nauki ścisłe (matematyka, fizyka, chemia, biologia) i język angielski oraz inne przedmioty szkolne, w których dziecko wykazuje trudności (np. język polski – w zależności od poziomu nauczania i wskazań nauczycieli lub rodziców). Celem wsparcia jest wyrównanie braków edukacyjnych, poprawa wyników w nauce, zwiększenie motywacji do nauki, rozwój samodzielności edukacyjnej i organizacji pracy własnej. Rodzina, a dokładniej dzieci z danej rodziny objętej wsparciem, będą mogły korzystać ze wsparcia przez 4 godziny miesięcznie. Korepetycje będą udzielane przez osoby posiadające umiejętności w zakresie danego przedmiotu oraz doświadczenie w prowadzeniu korepetycji (min. rok z danego przedmiotu). Usługi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu pedagoga (osoba, która ukończyła studia wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, np. w zakresie pedagogiki ogólnej, specjalnej lub opiekuńczo-wychowawczej).

Oczekiwane rezultaty:

- liczba osób świadczących wsparcie – 1 osoba,
- liczba osób objętych wsparciem – 15 osób w podziale na dwie grupy (7 i 8 osobową),
- liczba godzin wsparcia – łącznie 192 godz., średnio po 8 godz./grupe/miesiąc,

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- umowa z osobą świadczącą wsparcie,
- rejestr rodzin korzystających ze wsparcia,
- karta realizacji usługi potwierdzająca liczbę godzin wsparcia,
- lista obecności potwierdzająca skorzystanie z usługi.

Uczestnikami zadania będą wyłącznie mieszkańcy Gminy Drzewica, zrekrutowani zgodnie z zasadami wynikającymi z projektu pt. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Drzewica” realizowanego przez Gminę Drzewica oraz obowiązującego Programu Usług Społecznych w Gminie Drzewica na lata 2026 – 2028.

5. W konkursie zostanie wybrana tylko jedna oferta.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż 1 stycznia 2026 r. i zakończy nie później niż 31 grudnia 2026 r., przy czym działania z zakresu wsparcia rodziny będą realizowane w okresie styczeń – czerwiec 2026 r. i wrzesień – grudzień 2026 r.

2. Za wydatki kwalifikowalne w ramach zadania uznaje się te, które zostaną poniesione w okresie realizacji zadania publicznego, tj. od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

3. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację zadania publicznego do dnia 31 grudnia 2026 r. oraz rozliczyć się z przyznanej dotacji w formie sprawozdania finansowego i merytorycznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Termin złożenia sprawozdania uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostanie nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366, 820).

4. Sprawozdanie końcowe winno być sporządzone na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica.

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Drzewica a wybranym zleceniobiorcą (Oferentem). Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ww. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

6. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest do umieszczania logo Gminy Drzewica oraz niezbędnych znaków graficznych na zasadach określonych w Karcie Wizualizacji Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027 oraz środków Gminy Drzewica, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach.

7. W przypadku wystąpienia oszczędności w ramach kosztów realizacji zadania, dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy, po wcześniejszym złożeniu przez Zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem do Burmistrza Drzewicy. Zmiany mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu pt. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Drzewica” realizowanego przez Gminę Drzewica oraz Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027.

8. Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione i zapłacone w okresie, o którym mowa w pkt 2 ogłoszenia.

9. **Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Oferent zrealizuje 90% każdego z założonych w ofercie rezultatów.**

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Gmina Drzewica w roku 2024 i 2025 nie zlecała organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych w zakresie objętym konkursem.

2. Gmina Drzewica w roku 2026, w związku z uzyskanym dofinansowaniem na realizację projektu pt. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Drzewica” w ramach działania nr FELD.07.09. Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027, przeznaczy na realizację ww. zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, środki finansowe w wysokości **262.300,00 zł**.

IV. ZASADY KONKURSU I PRZYZNANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach konkursu określają:

- 1) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818, z 2025 r. poz. 620);
- 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 4) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
- 5) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 6) uchwała nr XVII/147/2025 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Drzewica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.;
- 7) zarządzenie nr 139/2025 Burmistrza Drzewicy z dnia 12 listopada 2025 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Drzewica na 2026 rok oraz zarządzenie nr 148/2025 Burmistrza Drzewicy z dnia 1 grudnia 2025 r. w sprawie autopoprawki do projektu budżetu Gminy Drzewica na 2026 rok przyjętego zarządzeniem nr 139/2025 Burmistrza Drzewicy z dnia 12 listopada 2025 r.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową zgodną z rodzajem zadania publicznego określonym w ogłoszeniu;
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Drzewica.

3. Do konkursu każdy **Oferent może złożyć 1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

4. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może być większa niż 262.300,00 zł.**

5. Środki finansowe pochodzące z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania i zostały określone projekcie pt. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Drzewica” w ramach działania nr FELD.07.09. Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027;
- 2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie i są poparte stosownymi dokumentami (fakturami, rachunkami).

6. Przygotowując kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy uwzględnić, że Gmina Drzewica realizując projekt pt. „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Drzewica” w ramach działania nr FELD.07.09. Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027, zabezpieczyła na realizację ww. zadania publicznego środki finansowe w wysokości łącznej 262.300,00 zł, w tym:

- 1) **108.000,00 zł** z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wynagrodzenia za świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych - usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby starszej, niesamodzielnej (koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia za zrealizowaną usługę nie może przekroczyć 60 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego),
- 2) **34.560,00 zł** z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wynagrodzenia za specjalistycznych usług opiekuńczych – fizjoterapeuta (koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia za zrealizowaną usługę nie może przekroczyć 120 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego),
- 3) **54.000,00 zł** z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wynagrodzenia za spotkania indywidualne z psychologiem w ramach reintegracji społeczno – zawodowej dla osób uzależnionych i współuzależnionych (koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia za zrealizowaną usługę nie może przekroczyć 150 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego),
- 4) **23.040,00 zł** z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wynagrodzenia za warsztaty grupowe z psychologiem dla osób uzależnionych i współuzależnionych w ramach reintegracji społeczno – zawodowej dla osób uzależnionych i współuzależnionych (koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia za zrealizowaną usługę nie może przekroczyć 120 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego),
- 5) **22.400,00 zł** z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wynagrodzenia za wsparcie rodziny – wsparcie dzieci i rodziców z rodzin wielodzietnych w formie pedagoga (koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia za zrealizowaną usługę nie może przekroczyć 140 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego),
- 6) **15.300,00 zł** z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wynagrodzenia za wsparcie rodziny – wsparcie dzieci z rodzin wielodzietnych w formie korepetycji (koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia za zrealizowaną usługę nie może przekroczyć 85 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego).
- 7) **5.000,00 zł** z przeznaczeniem na pokrycie kosztów obsługi zadania publicznego (w tym m.in. koszty obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej).

7. W przypadku uwzględnienia w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, kosztów w wysokości wyższej niż określone w pkt 6, Oferent zobowiązany jest do wskazania, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane w ramach wkładu własnego Oferenta.

8. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Burmistrza Drzewicy. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

9. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie;
- 2) na ofercie nie złożono podpisów przez osoby upoważnione;
- 3) nie wskazano rodzaju zadania publicznego, tytułu zadania, celu, priorytetu, typu zadania lub wskazany rodzaj zadania publicznego, tytułu zadania, priorytet, typ zadania zawiera błędy;
- 4) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) nie wskazano w sekcji III.5 i III.6 oferty rezultatów oraz ich minimalnej wartości;
- 6) w przypadku wskazania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (sekcja V. oferty) wydatków w wysokości wyższej niż wymieniono w pkt IV.6 ogłoszenia nie wskazano, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego;
- 7) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika;
- 8) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 9) nie wskazano podstawy prawnej reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej);
- 10) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta/-ów.

10. W przypadku gdy na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez Oferenta/-ów kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do Oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

11. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.9 i IV.10 ogłoszenia **mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty**. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

12. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) złożone na nieprawidłowym formularzu;
- 3) skierowane do organu innego niż Burmistrz Drzewicy;
- 4) złożone przez podmiot, który nie prowadzi działalności zgodnej z rodzajem zadania;
- 5) złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.9 ogłoszenia (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich);
- 8) nieuzupełnione w trybie, o którym mowa w pkt IV.11 ogłoszenia;
- 9) wszystkie oferty złożone przez Oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

14. Oferty nieodrzucone podlegają ocenie merytorycznej przez powołaną do tego celu Komisję Konkursową. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

15. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyłącznie w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.

16. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana kwota, Oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

17. W przypadku niepodpisania przez Oferenta umowy z Gminą Drzewica w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że Oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

V. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Wymagane dokumenty:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty o dotację, zawierający syntetyczny opis zadania, plan i harmonogram działań na rok 2026, opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, charakterystykę Oferenta, kalkulację przewidywanych kosztów; ofertę sporządza się według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)**;
- 2) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta/-ów;
- 3) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji – dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu w KRS;
- 4) statut – dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu w KRS;
- 5) **zaświadczenie z banku lub oświadczenie Oferenta/-ów dotyczące numeru rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe z dotacji;**
- 6) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy).

2. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta/-ów.

3. Dodatkowe informacje dotyczące oferty:

- 1) w ofercie należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z niniejszym ogłoszeniem;
- 2) w sekcji III.3 oferty należy wpisać, oprócz wskazanych we wzorze zagadnień, zakładany cel realizacji zadania publicznego, liczbę osób, które zostaną objęte zadaniem oraz sposób informowania o fakcie współfinansowania zadania ze środków publicznych;
- 3) w sekcji III.6 oferty należy wskazać rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji;
- 4) w sekcji VI. oferty należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) oferta powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/-ów, podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2026 r. zadania publicznego Gminy Drzewica z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – CUS**”.

5. Oferty należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 grudnia 2025 r.** (liczy się data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu) na adres Urzędu Miejskiego w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu, z zachowaniem ww. terminu.

VI. TRYB I TERMINARZ WYBORU OFERT

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej, a następnie merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Drzewicy.

2. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy merytorycznej ocenie oferty uwzględniane będą w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta/-ów;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent/-ci będą realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez Oferenta/-ów, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta/-ów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Komisja Konkursowa sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

4. Rekomendacje do dofinansowania otrzymają oferty z największą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych, o których mowa w pkt III.2 ogłoszenia. Komisja Konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

5. Burmistrz Drzewicy, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

7. Burmistrz Drzewicy unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

8. Informacja w tym zakresie zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację;
- 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji;
- 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

.....

 (tytuł zadania)

.....

 (nazwa Oferenta)

Warunki formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy lub zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę błędu	Uwagi, informacja o dokonaniu uzupełnienia/ poprawie błędu
Oferent jest uprawniony do wzięcia udziału w konkursie.				
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.				
Liczba ofert złożona przez Oferenta/-ów mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie (jeżeli dotyczy).				
Oferta została złożona na prawidłowym formularzu.				
Oferta została skierowana do Burmistrza Drzewicy.				
Rodzaj zadania wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie.				
W sekcji III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego.				
Termin realizacji wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie.				
W sekcji III.3 oferty wskazano cel zadania publicznego, priorytet, typ zadania zgodny z ogłoszeniem.				

Oferenta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.				
Oferent prowadzi działalność spójną z założeniami zadania.				
Oferent zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Drzewica.				
Podano wszystkie wymagane we wzorze oferty dane Oferenta.				
W sekcji III.6 oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość.				
Oferent podał inne informacje w sekcji VI oferty, w tym wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.				
Oferent wypełnił oświadczenia w sekcji VII oferty.				
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych (sekcja V. oferty).				
W przypadku wykazania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wydatków wymienionych w pkt IV.6 ogłoszenia wskazano, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego Oferenta lub Gminy Drzewica.				
Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej).				
Załączniki dołączone do oferty:				
Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika				
Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (jeśli dotyczy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)				
Statut (jeśli dotyczy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)				
Zaświadczenie z banku lub oświadczenie Oferenta/-ów dotyczące wyodrębnionego				

numeru rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe z dotacji.				
Umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy)				
Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta/-ów.				
Ocena:	☐ POZYTYWNA (oferta spełnia wszystkie wymagania formalne)	☐ NEGATYWNA (oferta nie spełnia co najmniej jednego wymogu formalnego)		

- ☐ Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.
- ☐ Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie - oferta została odrzucona.

Drzewica, 20..... r.

Zespół ds. weryfikacji formalnej:

1.
2.
3.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

.....

 (tytuł zadania)

.....

 (nazwa Oferenta)

Warunki merytoryczne	Skala oceny	Liczba punktów
Syntetyczny opis zadania (czy wskazano i opisano miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązania jej problemów/zaspokojenia potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez Oferenta, zakładany cel realizacji zadania publicznego, liczbę osób, które zostaną objęte pomocą) (sekcja III.3 oferty)	0 - 6	
Sposób informowania o fakcie współfinansowania zadania ze środków publicznych (w tym zasięg rozpowszechnienia informacji) (sekcja III.3 oferty)	0 - 2	
Harmonogram działań w zakresie realizowanego zadania (czy harmonogram jest realny i zgodny z terminami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu) (sekcja III.4 oferty)	0 - 2	
Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (sekcja III.5 oferty)	0 - 3	
Wcześniejsza działalność Oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych) (sekcja IV.1 oferty)	0 - 2	
Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania (w przypadku zasobów finansowych należy wskazać źródła ich pochodzenia) (sekcja IV.2 oferty)	0 - 3	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz oczekiwana wysokość dotacji (czy zostały sporządzone i przedstawione w sposób wiarygodny i uwzględniający istniejące realia) (sekcja V. oferty)	0 - 2	
Podsumowanie oceny merytorycznej:	0 - 20	

Wnioskowana przez Oferenta/-ów kwota dotacji	
Proponowana przez Członka Komisji Konkursowej kwota dotacji	

Dodatkowe uwagi Członka Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Drzewica, 20..... r.

Podpis Członka Komisji Konkursowej: