

**ZARZĄDZENIE NR 68/2023**  
**BURMISTRZA DRZEWICY**

z dnia 2 maja 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji w 2023 roku zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji w 2023 roku zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Drzewicy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drzewicy

**Janusz Reszelewski**

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT  
DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

**BURMISTRZ DRZEWICY**

**ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji  
w 2023 roku zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot  
i społeczności lokalnych**

**I. OPIS ZADANIA**

1. Rodzaj zadania publicznego: **działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**
2. Tytuł zadania publicznego: **Poczuj pasję do Drzewicy.**
3. Celem realizacji zadania publicznego jest: **rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Gminie Drzewica poprzez działania integracyjne, rekreacyjne, sportowe i turystyczne, zgłoszone w ramach inicjatywy Granty Obywatelskie 2023.**
4. Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert będzie realizowane poprzez:
  - 1) **Organizację pikniku rodzinnego dla mieszkańców sołectwa Dąbrówka.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: zapewnienie poczęstunku (artykuły spożywcze i przemysłowe), nagrody i upominki, oprawę artystyczną, animacje dla dzieci. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 piknik rodzinny dla mieszkańców sołectwa Dąbrówka.
  - 2) **Organizację wycieczki integracyjnej dla mieszkańców sołectwa Zakościele.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: usługę przewozu osób, zapewnienie poczęstunku (obiadu), zakup biletów, usługę przewodnika. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 wycieczka integracyjna dla mieszkańców sołectwa Zakościele.
  - 3) **Organizację pikniku rodzinnego dla mieszkańców sołectwa Brzuza.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: animacje dla dzieci, oprawę muzyczną, zapewnienie poczęstunku (artykuły spożywcze i przemysłowe). Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 piknik rodzinny dla mieszkańców sołectwa Brzuza.
  - 4) **Organizację pikniku rodzinnego dla mieszkańców sołectwa Żardki.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: zapewnienie poczęstunku (artykuły spożywcze i przemysłowe), animacje dla dzieci, oprawę muzyczną. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 piknik rodzinny dla mieszkańców sołectwa Żardki.
  - 5) **Organizację wyjazdu integracyjnego do teatru dla mieszkańców sołectwa Świerczyna.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: zakup biletów, usługę przewozu osób, zapewnienie poczęstunku (artykuły spożywcze i przemysłowe). Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 wyjazd do teatru dla mieszkańców sołectwa Świerczyna.
  - 6) **Organizację pikniku wiejskiego dla mieszkańców sołectwa Trzebina.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: zapewnienie poczęstunku (artykuły spożywcze i przemysłowe), animacje dla dzieci, oprawę muzyczną.

Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 piknik wiejski dla mieszkańców sołectwa Trzebina.

- 7) **Organizację wycieczki integracyjnej dla mieszkańców sołectwa Żdźary.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: usługę przewozu osób, zakup biletów, usługę przewodnika, zapewnienie poczęstunku (artykuły spożywcze i przemysłowe). Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 wycieczka integracyjna dla mieszkańców sołectwa Żdźary.
- 8) **Organizację festynu rodzinnego dla mieszkańców sołectwa Jelnia.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: zapewnienie poczęstunku (artykuły spożywcze i przemysłowe), animacje dla dzieci, nagrody i upominki, oprawę muzyczną. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 festyn rodzinny dla mieszkańców sołectwa Jelnia.
- 9) **Organizację pikniku rodzinnego dla mieszkańców sołectwa Radzice Duże.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: oprawę muzyczną, animacje dla dzieci, zapewnienie poczęstunku (artykuły spożywcze i przemysłowe), nagrody i upominki. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 piknik rodzinny dla mieszkańców sołectwa Radzice Duże.
- 10) **Organizację wycieczki integracyjnej dla mieszkańców sołectwa Domaszno.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: usługę przewozu osób, zakup biletów, usługę przewodnika. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 wycieczka integracyjna dla mieszkańców sołectwa Domaszno.
- 11) **Organizację wycieczki integracyjnej dla mieszkańców sołectwa Werówka.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: usługę przewozu osób, zakup biletów, usługę przewodnika, zapewnienie poczęstunku (artykuły spożywcze i przemysłowe), zakup ubezpieczenia. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 wycieczka integracyjna dla mieszkańców sołectwa Werówka.
- 12) **Organizację pikniku rodzinnego dla mieszkańców sołectwa Radzice Małe.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: animacje dla dzieci, zapewnienie poczęstunku (artykuły spożywcze i przemysłowe), nagrody i upominki. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 piknik rodzinny dla mieszkańców sołectwa Radzice Małe.
- 13) **Organizację wycieczki integracyjnej dla mieszkańców sołectwa Idzikowice.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: usługę przewozu osób, zakup biletów, usługę przewodnika, zapewnienie poczęstunku (artykuły spożywcze i przemysłowe). Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 wycieczka integracyjna dla mieszkańców sołectwa Idzikowice.
- 14) **Organizację wycieczki integracyjnej dla mieszkańców sołectwa Krzczonów.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: usługę przewozu osób, zakup ubezpieczenia, usługę przewodnika, zakup biletów. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 wycieczka integracyjna dla mieszkańców sołectwa Krzczonów.
- 15) **Organizację pikniku rodzinnego dla mieszkańców sołectwa Brzustowiec.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: zapewnienie poczęstunku (artykuły spożywcze i przemysłowe), animacje dla dzieci, oprawę muzyczną, nagrody i upominki. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 piknik rodzinny dla mieszkańców sołectwa Brzustowiec.
- 16) **Organizację wycieczki integracyjnej dla mieszkańców sołectwa Strzyżów.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: usługę przewozu osób, usługę przewodnika, zakup biletów, zapewnienie poczęstunku (artykuły spożywcze i przemysłowe). Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 wycieczka integracyjna dla mieszkańców sołectwa Strzyżów.
- 17) **Organizację pikniku rodzinnego dla mieszkańców sołectwa Gielzów.** Środki zostaną wydatkowane m.in. na: animacje dla dzieci, oprawę muzyczną, zapewnienie poczęstunku (artykuły spożywcze i przemysłowe), nagrody i upominki. Maksymalna wysokość środków, które mogą być przeznaczone na realizację działania wynosi 5.000,00 zł. Oczekiwane rezultaty zadania: 1 piknik rodzinny dla mieszkańców sołectwa Gielzów.

5. W konkursie może zostać wybrana do realizacji więcej niż jedna oferta.

## II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **1 czerwca 2023 r.** i **kończy nie później niż 31 grudnia 2023 r.**

2. Za wydatki kwalifikowalne w ramach zadania uznaje się te, które zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. **od dnia 1 czerwca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

3. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację zadania do dnia 31 grudnia 2023 r. oraz rozliczyć się z przyznanej dotacji w formie sprawozdania finansowego i merytorycznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Termin złożenia sprawozdania uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostanie nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.).

4. Sprawozdanie końcowe winno być sporządzone na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 5.

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Drzewica a wybranym zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ww. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

**6. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest do umieszczania logo Gminy Drzewica, a także do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Gminy Drzewica w ramach inicjatywy Granty Obywatelskie 2023, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach.**

7. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć **do 15%** wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, **bez konieczności aneksowania umowy.** O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

8. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które **przekroczą 15%, wymagają pisemnej zgody Burmistrza Drzewicy,** po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem nie później niż do dnia 31 października 2023 r.

9. Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione i zapłacone w okresie, o którym mowa w pkt 2 ogłoszenia.

**10. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% każdego z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości powinny zostać wskazane w sekcji III.5 i III.6 oferty. W przypadku rozbieżności w zapisach w sekcji III.5 i III.6 oferty jako rezultaty i ich wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji, uznawane będą rezultaty oraz ich minimalne wartości określone w sekcji III.5 oferty.**

## III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Gmina Drzewica w roku 2022 zlecała organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadań publicznych w zakresie objętym konkursem. Gmina Drzewica w roku 2022 na realizację zadań publicznych w zakresie objętym konkursem przeznaczyła środki w wysokości łącznej **80.000,00 zł.**

2. Gmina Drzewica w roku 2023 przeznaczyła na realizację zadań publicznych w zakresie objętym konkursem przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, środki finansowe w wysokości **85.000,00 zł.**

## IV. ZASADY KONKURSU I PRZYZNANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji w ramach konkursu określają:

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 5) uchwała nr LII/363/2022 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Drzewica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2022 r. poz. 7973);
- 6) uchwała nr LIV/370/2022 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Drzewica na rok 2023.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową zgodną z rodzajem zadania publicznego określonym w ogłoszeniu;
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Drzewica lub na rzecz Gminy Drzewica.

3. Do konkursu każdy **oferent może złożyć 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

4. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może być większa niż 85.000,00 zł**.

5. Środki finansowe pochodzące z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania;
- 2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie i są poparte stosownymi dokumentami (fakturami, rachunkami).

6. Przygotowując kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy pamiętać, że w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków (koszty niekwalifikowalne):

- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy;
- 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 3) wydatki na budowę, zakup budynków lub lokali;
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza kwotę 10.000,00 zł lub rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł;
- 5) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności, koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
- 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- 7) odliczony podatek VAT;
- 8) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją zadania, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania.

7. W przypadku uwzględnienia w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, o których mowa pkt 6 ogłoszenia, oferent zobowiązany jest do wskazania, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane w ramach wkładu własnego oferenta.

8. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Burmistrza Drzewicy. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

9. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie;
- 2) na ofercie nie złożono podpisów przez osoby upoważnione;
- 3) nie wskazano rodzaju zadania publicznego, tytułu zadania, celu, priorytetu, typu zadania lub wskazany rodzaj zadania publicznego, tytułu zadania, priorytet, typ zadania zawiera błędy;
- 4) w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienia w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) nie wskazano w sekcji III.5 i III.6 oferty rezultatów oraz ich minimalnej wartości;
- 6) w przypadku wskazania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (sekcja V. oferty) wydatków wymienionych w pkt IV.6 ogłoszenia nie wskazano, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego;
- 7) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/-ów w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika;
- 8) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 9) nie wskazano podstawy prawnej reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej);
- 10) nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

10. W przypadku gdy na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta/-ów kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, zespół ds. weryfikacji formalnej ofert może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

11. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.9 i IV.10 ogłoszenia **mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty**. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

12. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) złożone na nieprawidłowym formularzu;
- 3) skierowane do organu innego niż Burmistrz Drzewicy;
- 4) złożone przez podmiot, który nie prowadzi działalności zgodnej z rodzajem zadania;
- 5) złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.9 ogłoszenia (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich);
- 8) nieuzupełnione w trybie, o którym mowa w pkt IV.11 ogłoszenia;
- 9) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

14. Oferty nieodrzucone podlegają ocenie merytorycznej przez powołaną do tego celu Komisję Konkursową. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

15. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyłącznie w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.

16. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana kwota, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

17. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Gminą Drzewica w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **V. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH**

### **1. Wymagane dokumenty:**

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty o dotację, zawierający syntetyczny opis zadania, plan i harmonogram działań na rok 2022, opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, charakterystykę oferenta, kalkulację przewidywanych kosztów; ofertę sporządza się według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)**;
- 2) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów;
- 3) kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji – dotyczy oferentów nieposiadających wpisu w KRS;
- 4) statut – dotyczy oferentów nieposiadających wpisu w KRS;
- 5) **zaświadczenie z banku lub oświadczenie oferenta/-ów dotyczące numeru rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe z dotacji;**
- 6) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy).

2. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.

### **3. Dodatkowe informacje dotyczące oferty:**

- 1) w ofercie należy podać rodzaj i tytuł zadania publicznego zgodny z niniejszym ogłoszeniem;
- 2) w sekcji III.3 oferty należy wpisać, oprócz wskazanych we wzorze zagadnień, zakładany cel realizacji zadania publicznego, liczbę osób, które zostaną objęte zadaniem oraz sposób informowania o fakcie współfinansowania zadania ze środków publicznych;
- 3) w sekcji III.6 oferty należy wskazać rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji;
- 4) w sekcji VI. oferty należy wskazać w jaki sposób w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) oferta powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów, podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: **"Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2023 roku zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych"**.

5. Oferty należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 maja 2023 r. do godz. 12.00** (liczy się data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Urzędu) na adres Urzędu Miejskiego w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 5, lub złożyć osobiście w sekretariacie tego Urzędu (pok. 10) z zachowaniem ww. terminu.

## **VI. TRYB I TERMINARZ WYBORU OFERT**

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej, a następnie merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Drzewicy.

2. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy merytorycznej ocenie oferty uwzględniane będą w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta/-ów;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent/-ci będą realizować zadanie publiczne;
- 4) planowany przez oferenta/-ów, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta/-ów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Komisja Konkursowa sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

4. Rekomendacje do dofinansowania otrzymają oferty z największą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych, o których mowa w pkt III.2 ogłoszenia. Komisja Konkursowa ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.

5. Burmistrz Drzewicy, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

7. Burmistrz Drzewicy unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

8. Informacja w tym zakresie zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

## **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającą dotację;
- 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji;
- 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

Burmistrz Drzewicy

**Janusz Reszelewski**



**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ**

.....  
 .....  
 (tytuł zadania)  
 .....  
 .....

(nazwa oferenta)

<b>Warunki formalne</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Nie dotyczy lub zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę błędu</b>	<b>Uwagi, informacja o dokonaniu uzupełnienia/poprawie błędu</b>
Oferent jest uprawniony do wzięcia udziału w konkursie.				
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.				
Liczba ofert złożona przez oferenta/-ów mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie (jeżeli dotyczy).				
Oferta została złożona na prawidłowym formularzu.				
Oferta została skierowana do Burmistrza Drzewicy.				
Rodzaj zadania wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie.				
Tytuł zadania wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie.				
Termin realizacji wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie.				
W sekcji III.3 oferty wskazano cel zadania publicznego, priorytet, typ zadania zgodny z ogłoszeniem.				

Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.				
Oferent prowadzi działalność spójną z założeniami zadania.				
Oferent zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Drzewica lub na rzecz Gminy Drzewica.				
Podano wszystkie wymagane we wzorze oferty dane oferenta.				
W sekcji III.6 oferty wskazano rezultaty i ich minimalną wysokość.				
Oferent podał inne informacje w sekcji VI oferty, w tym wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.				
Oferent wypełnił oświadczenia w sekcji VII oferty.				
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych (sekcja V. oferty).				
W przypadku wykazania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wydatków wymienionych w pkt IV.6 ogłoszenia wskazano, które z kosztów i w jakiej wysokości zostaną sfinansowane z wkładu własnego oferenta.				
Oferent/-ci wskazał/-li podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w sekcji VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej).				
<b>Załączniki dołączone do oferty:</b>				
Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika				
Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (jeśli dotyczy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)				
Statut (jeśli dotyczy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)				

Zaświadczenie z banku lub oświadczenie oferenta/-ów dotyczące wyodrębnionego numeru rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe z dotacji.				
Umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy)				
Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.				
<b>Ocena:</b>	<input type="checkbox"/>  <b>POZYTYWNA</b> (oferta spełnia wszystkie wymogi formalne)	<input type="checkbox"/>  <b>NEGATYWNA</b> (oferta nie spełnia co najmniej jednego wymogu formalnego)		

- Oferent/-ci usunął/-ęli wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.
- Oferent/-ci nie usunął/-ęli braków formalnych w przewidzianym terminie - oferta została odrzucona.

Drzewica, ..... 20..... r.

**Zespół ds. weryfikacji formalnej:**

1. ....
2. ....
3. ....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ**

.....  
 .....  
 (tytuł zadania)  
 .....

.....  
 .....  
 (nazwa oferenta)

Warunki merytoryczne	Skala oceny	Liczba punktów
Syntetyczny opis zadania (czy wskazano i opisano miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązania jej problemów/zaspokojenia potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta, zakładany cel realizacji zadania publicznego, liczbę osób, które zostaną objęte pomocą) (sekcja III.3 oferty)	0 - 6	
Sposób informowania o fakcie współfinansowania zadania ze środków publicznych (w tym zasięg rozpowszechnienia informacji) (sekcja III.3 oferty)	0 - 2	
Harmonogram działań w zakresie realizowanego zadania (czy harmonogram jest realny i zgodny z terminami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu) (sekcja III.4 oferty)	0 - 2	
Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (sekcja III.5 oferty)	0 - 3	
Wcześniejsza działalność oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych) (sekcja IV.1 oferty)	0 - 2	
Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania (w przypadku zasobów finansowych należy wskazać źródła ich pochodzenia) (sekcja IV.2 oferty)	0 - 3	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz oczekiwana wysokość dotacji (czy zostały sporządzone i przedstawione w sposób wiarygodny i uwzględniający istniejące realia) (sekcja V. oferty)	0 - 2	
<b>Podsumowanie oceny merytorycznej:</b>	<b>0 - 20</b>	

Wnioskowana przez oferenta/-ów kwota dotacji	
Proponowana przez Komisję Konkursową kwota dotacji	

Dodatkowe uwagi członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Drzewica, ..... 20..... r.

**Komisja Konkursowa:**

1. ....
2. ....
3. ....