

ZARZĄDZENIE NR 101 /2017
BURMISTRZA GMINY I MIASTA W DRZEWICY
z dnia 22 grudnia 2017 roku

w sprawie zmiany załącznika Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zmian.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zarządzam, co następuje:

§ 1.

Nowe brzmienie otrzymuje Załącznik Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy-Zarządzenie Nr 27/2009 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Sekretarzowi.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Keszczewski



Załącznik nr 1 do regulaminu
wynagradzania /zarządzenie Nr 101/2017

Tabela stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż Pracy /w latach/
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII - XX	wyższe	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV - XVII	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVII	Według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego, Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII - XVI	wyższe ²	4
5.	Główny księgowy Audytor wewnętrzny	XV – XVI	Według odrębnych przepisów	
6.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII-XVI	wyższe ²	4
7.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII - XVI	Według odrębnych przepisów	
8.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVI	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3

Stanowiska urzędnicze			
1.	Radca prawny	XIII-XV	według odrębnych przepisów
2.	Główny specjalista do spraw legislacji	XII-XV	wyższe prawnicze i aplikacja legislacyjna albo wyższe prawnicze i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych
3.	informatyk urzędu, główny specjalista, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania) starszy inspektor	XII-XV	wyższe ² 4
4.	Główny specjalista ds. BHP Starszy inspektor ds. BHP Inspektor ds. BHP	XII - XIV	według odrębnych przepisów
5.	Inspektor	XII - XIV	wyższe ² 3
6.	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI - XIV	wyższe ² 3
7.	Starszy specjalista ds. BHP	XI - XIV	według odrębnych przepisów
8.	Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania, Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XI - XIII	wyższe ² 3
9.	Podinspektor Informatyk	X – XIII X - XIII	wyższe ² średnie ³ - 3

10.	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów Zarządzania)	X - XIII	średnie ³	3
11.	Specjalista	X - XIII	średnie ³	3
12.	Specjalista ds. BHP	X - XIII	według odrębnych przepisów	
13.	Samodzielny referent	IX - XII	średnie ³	2
14.	Referent prawny	VIII - XII	wyższe prawnicze	-
15.	Referent prawno-administracyjny	VIII - XII	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
16.	Referent, kasjer, księgowy	IX - XI	średnie ³	2
17.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII - XI	średnie ³	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIII	wyższe	3
		XI – XII	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XI	średnie	3
		IX – X	średnie	2
		VIII – IX	średnie	-
3.	Sekretarka	IX - XI	średnie ³	-

5.	archiwista	VII - IX	średnie ³	-
6.	pomoc administracyjna	III – VII	średnie ³	-
7.	kierowca samochodu ciężarowego	IX - X	według odrębnych przepisów	
8.	mechanik samochodowy	IX-X	zasadnicze zawodowe ⁵	2
9.	konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, malarz,	VIII – X	zasadnicze zawodowe ⁵	-
10.	ogrodnik terenów zielonych	VI – VIII	zasadnicze zawodowe ⁵	-
11.	opiekun zwierząt	VI - VII	podstawowe ⁴	2
12.	robotnik gospodarczy	V – VI	podstawowe ⁴	-
13.	Dozorca, woźny	IV – VII	podstawowe ⁴	-
14.	Sprzątaczką	III – VII	podstawowe ⁴	-
15.	Goniec	II - V	podstawowe ⁴	-

OBJAŚNIENIA do oznaczeń w tabeli

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.
Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.
- 6) Wymagania te są określone w Karcie EURES (Dz. Urz. UE C 311 z 16.11.2010, str. 6).

Przypisy:

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 i Nr 160, poz. 1343, z 2006 r. Nr 38, poz. 261 oraz z 2008 r. Nr 73, poz. 430) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223, z 2006 r. Nr 39, poz. 272 oraz z 2008 r. Nr 73, poz. 431), które utraciły moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2008.223.1458), z tym że - zgodnie z art. 59 ust. 2 tej ustawy - przepisy tych rozporządzeń mają zastosowanie do ustalania wynagrodzeń pracowników samorządowych mianowanych.

²⁾ Załącznik nr 3 zmieniony przez § 1 pkt 4 rozporządzenia z dnia 7 sierpnia 2017 r. (Dz.U.2017.1621) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 30 sierpnia 2017 r.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Reszelewski

Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1.700 - 2.100
II	1.720 - 2.200
III	1.740 - 2.400
IV	1.760 - 2.600
V	1.780 - 2.900
VI	1.800 - 3.200
VII	1.820 - 3.500
VIII	1.840 - 3.800
IX	1.860 - 4.100
X	1.880 - 4.400
XI	1.900 - 4.700
XII	1.920 - 5.000
XIII	1.940 - 5.300
XIV	1.960 - 5.600
XV	1980 - 5.900
XVI	2.000 - 6.200
XVII	2.100 - 6.600
XVIII	2200 - 7.000
XIX	2400 - 7.400
XX	2600 - 7.800
XXI	2800 - 8.200
XXII	3000 - 8.600

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Reszelewski

Tabela stawek dodatku funkcyjnego na niektórych stanowiskach

lp	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego / maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1.	Sekretarz gminy	1.760
2.	Zastępca skarbnika gminy	1.540
3.	Główny księgowy	1.320
4.	Audytor wewnętrzny	1.100
5.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	1.100
6.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	880
7.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	660
8.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	660
9.	Gminny komendant ochrony przeciwpożarowej	440
10.	Zastępca głównego księgowego	440
11.	Główny specjalista	440
12.	Stanowiska związane z koordynacją zadań (koordynatorzy)	440

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Raszewski

