

**ZARZĄDZENIE NR 109/2019  
BURMISTRZA DRZEWICY**

z dnia 18 września 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie profilaktyki i promocji  
zdrowia „Program profilaktyki wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I z terenu Gminy  
Drzewica na lata 2019-2021” w roku szkolnym 2019/2020**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1373 z późn.zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm.), art. 14, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 roku poz. 1492 z późn.zm.) w związku z Uchwałą Nr VII/73/2019 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 29.04.2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021” zarządzam, co następuje:

§ 1. Oglašzam konkurs ofert na wybór realizatora zadania „Programu profilaktyki wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021” w roku szkolnym 2019/2020.

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz ofertowy określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Projekt umowy na realizację zadania określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w §2 pkt 1 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drzewicy [www.bip.drzewica.pl](http://www.bip.drzewica.pl), stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy [www.drzewica.pl](http://www.drzewica.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

§ 4. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzewicy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drzewicy

**Janusz Reszelewski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 109/2019

Burmistrza Drzewicy

z dnia 18 września 2019 r.

## **Ogłoszenie o konkursie ofert na wybór realizatora "Programu profilaktyki wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021" w roku szkolnym 2019/2020**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn.zm.), art.14, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 roku poz. 1492 z późn.zm.) w związku z Uchwałą Nr VII/73/2019 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 29.04.2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021" w roku szkolnym 2019/2020 Burmistrz Drzewicy ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu

### **I. OPIS ZADANIA**

Udział w konkursie mogą brać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 poz. 2190 z późn. zm.)

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania w zakresie polityki zdrowotnej, profilaktyki i promocji zdrowia – „Programu profilaktyki wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021" w roku szkolnym 2019/2020

W związku z udziałem Gminy Drzewica w programie "Badania przesiewowe słuchu uczniów klas I szkół podstawowych na terenie powiatu tomaszowskiego i opoczyńskiego", w ramach „Programu profilaktyki wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021" w roku szkolnym 2019/2020 zostanie wykonane tylko badanie wzroku.

### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Środki na realizację ww. zadania dotyczącego badania wzroku w 2019 r. (tj. kwota 7 000,00zł) zabezpieczone będą w budżecie Gminy Drzewica.

Przyznane środki finansowe przeznaczone będą wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

### **III. WARUNKI I TERMINY REALIZACJI ZADANIA**

Rozpoczęcie programu nastąpi nie później niż dnia 15.10.2019 r., natomiast udzielanie świadczeń zdrowotnych w terminie do 30.11.2019 r.

Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Drzewica a wybranym oferentem. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 109/2019 Burmistrza Drzewicy z dnia 18 września 2019 r. Umowę zawiera się do końca 2019 roku.

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

1. Przygotowanie plakatów i ulotek promujących program, zawierających logo gminy i informację o płatnościach ze środków Gminy Drzewica.

2. Przeprowadzenie akcji edukacyjnej skierowanej do wszystkich dzieci z danego rocznika oraz ich rodziców i opiekunów przy współpracy z dyrektorami nauczycielami poszczególnych szkół (5 szkół podstawowych) objętych programem.

3. Zebranie wszystkich dokumentów, w tym imiennych zgód od rodziców/opiekunów prawnych na objęcie programem oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby na terenie Gminy Drzewica (np. w formie pisemnego oświadczenia).

4. Sporządzenie listy uczniów zakwalifikowanych do badań.

5. Ustalenie harmonogramu wykonania badań przy współpracy ze szkołami.

6. Wykonanie indywidualnych badań.

7. Sporządzanie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań i archiwizacja.

8. Prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej.

9. Monitoring przeprowadzonej ilości usług.

Liczba uczniów kl.I z terenu gminy Drzewica wynosi 100. Ostateczna liczba objętych programem jest uzależniona od imiennych deklaracji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych.

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
- złożona jest na właściwym formularzu,
- złożona jest w wymaganym terminie,
- podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu zadania,
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.

#### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 109/2019 Burmistrza Drzewicy z dnia 18 września 2019 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na ww. adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją : „Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora "Programu profilaktyki wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021" w roku szkolnym 2019/2020 , nazwa i adres oferenta.

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **3 października 2019.r. o godzinie 14:00.**

W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

#### VI. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW

Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Drzewicy, która rozpatrzy złożone oferty w terminie do **10 października 2019 r.** O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie, zostaną powiadomione pisemnie w terminie 14 dni od daty jego rozstrzygnięcia.

Wyłoniony w drodze konkursu podmiot zawiera umowę o realizację zadania.

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest jego małżonek, krewny, osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

Konkurs na wyszczególnione zadania może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia ofert lub nie rozstrzygnięcia konkursu.

Konkurs może zostać rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

## VII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

2. Oferent może wnieść do Komisji konkursowej odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

3. Wniesienie odwołania wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umów z poszczególnymi oferentami do czasu jego rozpatrzenia.

4. Komisja rozpatruje wszystkie odwołania niezwłocznie podając uzasadnienie rozstrzygnięcia. Komisja jest związana zakresem odwołania, tzn. sprawdza zgodność złożonej oferty tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w odwołaniu lub/ oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez oferenta.

5. Komisja składa Burmistrzowi wniosek o rozstrzygnięcie odwołania przez:

- 1) uwzględnienie odwołania,
- 2) częściowe uwzględnienie odwołania,
- 3) oddalenie odwołania,
- 4) odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta.

6. Niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 5, oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

## VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY ORAZ WARUNKI DOTYCZĄCE OFERTY

Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia – „Programu profilaktyki wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021” w roku szkolnym 2019/2020 zwana dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianie w trakcie realizacji programu zdrowotnego, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania Programem, przebadania mniejszej ilości dzieci. Należność jaką Gmina Drzewica będzie miała pokryć, stanowić będzie iloczyn faktycznie przebadanych dzieci i ceny jednostkowej brutto dotyczącej badania wzroku, która zostanie wskazana przez zakład w ofercie.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta w konkursie. Wszelkie załączniki do ofert stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie pola formularza ofert muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

Formularz oferty będący załącznikiem nr 3 do zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:

- Kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn.zm.) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

- Kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

- Statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
- Decyzją w sprawie nadania numeru NIP;
- Zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON;



- Polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązaniem oferenta do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonania umowy.

- oświadczeniem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą oraz, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Oświadczenia, o których mowa wyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie pozostają bez rozpatrzenia.

Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

Szczegółowe warunki o przedmiocie konkursu, formularz ofertowy i projekt umowy na realizację programu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy ([www.drzewica.pl](http://www.drzewica.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzewicy, tel. 048 375 66 31.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

Burmistrz Drzewicy ma prawo do odwołania postępowania konkursowego, unieważnienia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, a także ma prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.



Burmistrz Drzewicy  
**Janusz Reszelewski**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 109/2019

Burmistrza Drzewicy

z dnia 18 września 2019 r.

### FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący wyboru realizatora "Programu profilaktyki wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021" w roku szkolnym 2019/2020

(pieczęć oferenta)	Data wpływu oferty(wypełnia udzielający zamówienia)	
Dane oferenta		
Pełna nazwa oferenta		
Adres siedziby oferenta (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru)		
Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (lub innego właściwego rejestru/ewidencji wraz z oznaczeniem organu dokonującego wpisu)		
Nr NIP oferenta		
Nr REGON oferenta		
Telefon kontaktowy	(stacjonarny)	(komórkowy)
FAX		
Adres e-mail		
Nazwa banku i numer rachunku bankowego		
Do formularza ofertowego należy dołączyć (potwierdzone za zgodność)	Kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestr praktyk	
	Kopię aktywnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej	
	Statut (jeśli oferent taki posiada)	

	Zaświadczenie o nr NIP	
	Zaświadczenie o nr REGON	
	Polisa bądź zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	
Nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnych za realizację programu zdrowotnego oraz telefon kontaktowy		
Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za finansowe rozliczenia programu zdrowotnego oraz telefon kontaktowy		
Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program		
II. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczenia w ramach programu zdrowotnego		
<b>OŚWIADCZENIE</b>  Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam kadre niezbędną do realizacji świadczeń zdrowotnych "Programu profilaktyki wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021" w roku szkolnym 2019/2020  ..... Podpis oferenta		
III. Informacje o materiałach wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu zdrowotnego.		
I. Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do Internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetwarzania, przekazywania danych.		
IV. Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu zdrowotnego:		
1. Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego badania wzroku w ramach programu (PLN)		
3. Ilość osób objętych programem		
4. Całkowity koszt realizacji programu (liczba osób x koszt jednostkowy badania wzroku (PLN brutto))		
Słownie złotych:		

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie ofert, projektem umowy oraz „Programem profilaktyki wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021”, realizowanym przez Gminę Drzewica.

2. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Świadczenia zdrowotne w zakresie wczesnego wykrywania wad słuchu i wzroku u uczniów klas I nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

4. Osoby realizujące świadczenia w ramach programu zdrowotnego posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego.

5. Przez cały okres realizacji programu zdrowotnego, zobowiązuje się do :

- zatrudnienia przy realizacji programu zdrowotnego osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielenia świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
- zabezpieczenie dostępu do sprzętu materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
- udzielanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami, respektującymi prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- utrzymanie ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez cały okres realizacji programu zdrowotnego oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia,
- zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu zdrowotnego na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności świadczeń zdrowotnych, sprzętu, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń)

.....

miejsowość, data

podpis i pieczętka przedstawiciela/li Oferenta upoważnionego/ych

do reprezentowania oferenta



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 109/2019

Burmistrza Drzewicy

z dnia 18 września 2019 r.

**UMOWA Nr.....2019**

Zawarta w dniu..... w Drzewicy pomiędzy:

Gminą Drzewica z siedzibą w Drzewicy, ul. Stanisława Staszica 22, 26-340 Drzewica, NIP: 768-17-66-160, REGON: 670 224 108

reprezentowaną przez:

Burmistrza Drzewicy Janusza Reszelewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Drzewica Ireny Jóźwickiej,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....  
....., wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem: ....., nr NIP Zakładu: ....., nr REGON: .....

reprezentowanym przez :

.....  
zwanym dalej „Zakładem”

**§ 1. 1. Zleceniodawca powierza Zakładowi a Zakład podejmuje się przeprowadzenia zgodnie z uchwałą Nr VII/73/2019 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 29.04.2019r. „Programu profilaktyki wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021” obejmującego rok szkolny 2019/ 2020.**

2. Badania przeprowadzone będą w ..... w miesiącach ..... w godzinach .....

3. Zakład zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia akcji promocyjnej,
- b) przeprowadzenia akcji edukacyjnej dla dzieci i rodziców,
- c) uzyskania pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie badań będących przedmiotem niniejszej umowy,
- d) przeprowadzenia badania lekarskiego,
- e) archiwizowania danych przez okres 5 lat w siedzibie Zakładu,
- f) prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej,
- g) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji programu zdrowotnego,
- h) monitorowania przebiegu badań.

4. Wykonanie usługi będzie potwierdzone poprzez wypełnienie imiennej listy osób przebadanych oraz liczbowego zestawienia wykonanych badań przesiewowych.

**§ 2. 1. Zakład zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówce realizującej umowę informacji, że realizowany program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy Drzewica.**

§ 3. 1. Zakład zobowiązuje się zrealizować „Program profilaktyki wykrywania wad słuchu i wzroku wśród uczniów klas I szkół podstawowych z terenu Gminy Drzewica na lata 2019-2021” w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.

2. Koszt badania wzroku jednego dziecka wynosi ..... PLN brutto (słownie: .....),

3. Zakład zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji przyjętych pacjentów.

4. Kwota wynagrodzenia za badania dla jednej osoby, określana w § 3 ust.2 jest ostateczna i nie podlega zmianie, nawet w przypadku mniejszego zainteresowania programem lub przebadania mniejszej ilości pacjentów.

5. Należność jaką Gmina Drzewica będzie musiała pokryć, stanowić będzie iloczyn liczby faktycznie wykonanych badań i ceny jednostkowej brutto wskazanej przez Zakład w ofercie oraz w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

6. Zakład zobowiązuje się do dostarczenia faktur w terminie do 10.12.2019 r.

7. Fakturę VAT należy wystawić na:

Gmina Drzewica

26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22

NIP: 768-176-61-60.

8. Należność określona w ust. 5 będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT/ rachunku.

9. Płatność dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Zakładu nr:

10. Zakład zobowiązuje się także do dowiezienia na badania do ..... i odwiezienia uczniów do poszczególnych jednostek oświatowych własnymi wyspecjalizowanymi środkami transportu w terminach określonych w harmonogramach

11. Zakład oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za ubezpieczenie dzieci w czasie transportu.

§ 4. 1. Zakład zobowiązuje się do rozliczenia z wykonania niniejszej umowy w terminie do 31.01.2020 r.

2. Zakład zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe z realizacji zadania do 31.12.2019r. uwzględniając:

\* Liczbę przebadanych dzieci pod kątem wad wzroku,

\* Liczbę dzieci u których wykryto wady,

\* Liczbę dzieci skierowanych do dalszej diagnostyki i leczenia,

3. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

4. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o przebiegu zadania przez Zakład.

§ 5. 1. Zakład zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

2. Zakład zobowiązuje się do poddania kontroli na każde żądanie Zleceniodawcy.

3. Dokumentacja finansowo- księgowa dotycząca realizacji przedmiotu umowy, powinna być przechowywana w siedzibie Zakładu i być udostępniana do wglądu dla Zleceniodawcy na żądanie zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

4. Zakład zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi oraz zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.

§ 6. 1. Strony ustalają, że Zleceniodawca prowadzi nadzór i kontrolę wykonania umowy w trakcie jego realizacji, jak i po jego wykonaniu. W szczególności Zakład zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania umowy lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, do przekazywania Zleceniodawcy w formie pisemnej wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień, dotyczących realizacji zadania.

2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany zakład ma prawo do złożenia wyjaśnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.

4. Zleceniodawca udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zakład wyjaśnień.

5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależytego wykonania umowy i niezgodnego z treścią umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:

-żądania zwrotu przekazanych środków finansowych w zakwestionowanej części, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania środków,

-rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Umowa może zostać przez Zleceniodawcę rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy, a także w przypadku podwójnego wykazania w sprawozdawczości tych samych osób objętych programem oraz w przypadku nie udokumentowania w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 7. 1. Zakład nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym osobom bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

3. W razie naruszenia postanowienia ust.1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, a których strony nie rozstrzygną polubownie jest Sąd Rejonowy w Opocznie.

2. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zakładu.

.....

Zakład

.....

Zleceniodawca