

Zarządzenie Nr 11/2015

Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 12 marca 2015 r.

w sprawie powołania i organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013, poz. 1166) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2.

Skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem pracy Zespołu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U 2013, poz. 1166).

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 12/2003 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 03.04. 2003 r. w sprawie Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Reszelewski

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 11/2015

Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy

z dnia 12 marca 2015 r.

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W DRZEWICY

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Drzewicy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Kierownika Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy,
 - 3) Zastępcy Kierownika Zespołu – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza,
 - 4) Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowany w imieniu Burmistrza przez Zespół i składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.
 - 5) Sytuacja kryzysowa- przez sytuację kryzysową należy rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.
 - 6) Klęska żywiołowa- przez klęskę żywiołową należy rozumieć katastrofę naturalną lub awarię techniczną, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednym kierownictwem.
 - 7) Katastrofą naturalną lub awarią techniczną może być również zdarzenie wywołane działaniem terrorystycznym.

3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

§ 2.

Zasięg działania Zespołu obejmuje obszar Gminy i Miasta Drzewica.

Rozdział II

Skład i siedziba prac Zespołu

§ 3.

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Kierownik Zespołu – Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy,
- 2) Zastępca Kierownika Zespołu – Zastępca Burmistrza,
- 3) Członek Zespołu – Sekretarz Gminy,
- 4) Członek Zespołu – Skarbnik Gminy,
- 5) Członek Zespołu- pracownik ds. zarządzania kryzysowego,
- 6) Członek Zespołu- Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Inwestycji,
- 7) Członek Zespołu- Kierownik Referatu Rolnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami.
- 8) Członek Zespołu- Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 9) Członek Zespołu- Komendant Gminny Ochrony Przeciwpowodziowej.

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Kierownika Zespołu lub jego Zastępcę.

§ 4.

Miejscem pracy Zespołu jest Urząd Gminy i Miasta w Drzewicy.

Rozdział III

Zadania i tryb pracy Zespołu

§ 5.

Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

1. Ocena i prognozowanie potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
3. Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
5. W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej – wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Kierownika lub członków Zespołu.

§ 6.

1. Zarządzaniem kryzysowym i Zespołem na obszarze gminy kieruje Burmistrz.
2. Do zadań Kierownika Zespołu należy:
 - a) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
 - b) Realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym założeń do:
 - opracowania Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z wytycznymi wojewody łódzkiego i Starosty Powiatu opoczyńskiego,
 - zatwierdzanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, oraz uzgadnianie Planu ze Starotą Powiatu opoczyńskiego.
 - c) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.
 - d) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - e) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, która obejmuje systemy:
 - zaopatrzenie w energię i paliwa,
 - łączność i sieć teleinformatyczna,

- finansowe,
- zaopatrzenie w żywność i wodę,
- ochrony zdrowia,
- transportowe i komunikacyjne,
- ratownicze,
- zapewniające ciągłość działania administracji publicznej,
- produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

§ 7.

Posiedzenie Zespołu zwołuje Kierownik lub Zastępca Kierownika. Posiedzenia Zespołu odbywają się w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej), oraz w zależności od potrzeb.

§ 8.

1. Posiedzenia Zespołu prowadzi Kierownik lub Zastępca Kierownika, gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające Kierownikowi sprawowanie tej funkcji.
2. Miejscem pracy Zespołu w trybie zwyczajnym jest pokój nr 11 w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy, a w trybie alarmowym (nadzwyczajnym w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej) Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków poprzez pracownika ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy określając skład, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.
3. Zespół realizuje swoje zadania bezpośrednio lub poprzez pracownika zajmującego się sprawami zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy.

§ 9.

Do zadań pracownika ds. zarządzania kryzysowego należy:

1. Ścisła współpraca z gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego.
2. Koordynowanie działań, oraz prowadzenie akcji ratowniczych.
3. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego w razie wystąpienia zagrożenia.
4. Znajomość procedur w zakresie zarządzania kryzysowego.
5. Kierowanie funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania, oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności.

6. Współdziałanie z Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, z centrami sąsiednich gmin i innymi podmiotami ratowniczymi.
7. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.
8. Współdziałanie w realizacji zadań Stałego Dyżuru Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej Państwa.
9. Dokumentowanie działań podejmowanych poprzez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§ 10.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład. W pracach Zespołu uczestniczą zaproszeni eksperci lub inne osoby.

§ 11.

Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla Zespołu organizuje i zabezpiecza Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzewicy w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy.

§ 12.

W celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół realizuje zadania zarządzania kryzysowego w czterech fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odtwarzania.

1. **W fazie zapobiegania** sytuacjom kryzysowym Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo ograniczają jej skutki.
2. **W fazie przygotowania** do przejmowania kontroli nad sytuacjami kryzysowymi Zespół podejmuje zaplanowane działania dotyczące sposobów reagowania w okresie wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
3. **W fazie reagowania** w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.
4. **W fazie odtwarzania**, Zespół podejmuje działania mające na celu odtwarzanie infrastruktury krytycznej lub przywrócenie jej pierwotnego charakteru, w tym przywrócenie zdolności reagowania i odtworzenie zapasów środków materiałowych służb ratowniczych.

Rozdział IV

Dokumenty działań i prac Zespołu

§ 13.

Dokumentami działań prac Zespołu są:

1. Protokoły z posiedzeń.
2. Projekty komunikatów, decyzji i zarządzeń Burmistrza.
3. Analizy, prognozy, opinie, wnioski raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
4. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do publicznej wiadomości.
5. Inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

§ 14.

1. Plan Zarządzania Kryzysowego określa zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:
 - A. Plan główny, który zawiera:
 - 1) Charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia,
 - 2) Bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania zagrożeń,
 - 3) Zasady aktualizacji planu zarządzania kryzysowego.
 - B. Procedury reagowania kryzysowego na wypadek sytuacji kryzysowej i innych nadzwyczajnych zagrożeń:
 - 1) Zadania w zakresie ich monitorowania,
 - 2) Procedury uruchamiania działań ratowniczych oraz zasady współdziałania i dowodzenia podczas ograniczania rozmiaru strat i usuwania zagrożeń.
 - C. Załączniki funkcjonalne:
 - 1) Organizacja łączności,
 - 2) Organizacja systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
 - 3) Organizacja ewakuacji i obszarów zagrożonych,
 - 4) Organizacja ochrony przed zagrożeniami biologicznymi i chemicznymi,
 - 5) Wykaz zawartych umów i porozumień dotyczących zabezpieczenia działań ratowniczych,
 - 6) Zasady oraz oceniania i dokumentowania szkód.

Rozdział V

Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu.

§ 15.

1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu gminy.
2. Na finansowanie zadań zleconych samorząd terytorialny otrzymuje z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań.
3. W budżecie jednostki (gminy) tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 5% bieżących wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego gmina może otrzymać dotację celową z budżetu państwa.

§ 16.

Obsługę techniczną Zespołu zapewnia pracownika ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia wprowadzającego w życie niniejszy Regulamin.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Reszelewski