

**ZARZĄDZENIE NR 120/2021  
BURMISTRZA DRZEWICY**

z dnia 22 grudnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji w 2022 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób- Organizowanie i prowadzenie punktu dystrybucji żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 dla mieszkańców Gminy Drzewica**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 11, art. 13 ust. 1, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz Uchwały XLI/281/2021 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 15 grudnia 2021r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzewica na 2022r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji w 2022 r. zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób- Organizowanie i prowadzenie punktu dystrybucji żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 dla mieszkańców Gminy Drzewica

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem. Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do ogłoszenia, o którym mowa w §2.

**§ 4.** Treść ogłoszenia, o którym mowa w §2 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drzewicy [www.bip.drzewica.pl](http://www.bip.drzewica.pl), stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drzewicy [www.drzewica.pl](http://www.drzewica.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drzewicy

**Janusz Reszelewski**

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji w 2022 r. zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób Organizowanie i prowadzenie punktu dystrybucji żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 dla mieszkańców Gminy Drzewica**

Na podstawie art. 11, art. 13 ust. 1, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz Uchwały XLI/281/2021 Rady Miejskiej w Drzewicy z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drzewica na rok 2022

**BURMISTRZ DRZEWICY  
ogłasza otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji w 2022 r. zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

**I. OPIS ZADANIA**

**Rodzaj zadania publicznego: pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.**

**Tytuł zadania publicznego: Organizowanie i prowadzenie punktu dystrybucji żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 dla mieszkańców Gminy Drzewica.**

Celem realizacji zadania publicznego jest reintegracja oraz poprawa jakości życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w tym osób z niepełnosprawnością oraz starszych.

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert będzie realizowane poprzez: zapewnienie dostaw żywności w tym : transport, magazynowanie i wydawanie żywności na terenie Gminy Drzewica

**II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Realizację zadania publicznego ustala się od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022r.

2. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację projektu do dnia 31 grudnia 2022 r oraz rozliczyć się z przyznanej dotacji w formie sprawozdania finansowego i merytorycznego do dnia 31 stycznia 2023 r. Termin złożenia sprawozdania uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostanie nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

3. Sprawozdanie końcowe winno być sporządzone na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Drzewica a wybranym zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ww. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

5. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest do umieszczania logo Gminy Drzewica i/lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Gminy Drzewica na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach.

6. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

7. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 10%, wymagają pisemnej zgody Burmistrza Drzewicy, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem nie później niż do dnia 31 października 2022 r.

8. Przesunięcia wydatków po stronie finansowego wkładu własnego w uzasadnionych okolicznościach mogą przekraczać próg 10%, jeśli ich konieczność zostanie wykazana w sprawozdaniu.

9. Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione i zapłacone w okresie realizacji zadania.

10. Gmina Drzewica zapewni bazę lokalową, w której realizowane będzie zadanie.

### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W budżecie Gminy Drzewica na 2022 r. na wykonanie zadania organizowanie i prowadzenie punktu dystrybucji żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 dla mieszkańców Gminy Drzewica zaplanowano środki finansowe w wysokości **10.000 zł**. Na realizację Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa Podprogram 2020 w roku 2021 Gmina Drzewica przekazała organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie środki finansowe w łącznej kwocie **9.000 zł**.

### IV. ZASADY KONKURSU I PRYZNANIA DOTACJI

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- zamierzają realizować zadanie na terenie Gminy Drzewica.

2. Środki finansowe pochodzące z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- są niezbędne do realizacji zadania,
- spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie i są poparte stosownymi dokumentami (fakturami, rachunkami).

3. Koszty niekwalifikowalne:

- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- szkolenie kadry,
- wydatki na budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów oraz środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza kwotę 3.500,00 zł,
- odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
- koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień,
- wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe,

- odliczony podatek VAT.

4. Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego **nie może być wyższy niż 80%**, przy czym wkład własny (finansowy, niefinansowy i świadczenia pieniężne od odbiorców zadania) nie może być mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.

5. Wkład własny powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może to być wyłącznie wkład niefinansowy (osobowy i/lub rzeczowy).

Za własny wkład uznaje się zaangażowane w realizację zadania:

- środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych,
- oraz wyceniony wkład rzeczowy (własne materiały i przedmioty, sprzęt techniczny, darowizny, itp.),
- i/lub wyceniony wkład osobowy, w tym: wolontariusze, społeczna praca członków stowarzyszenia.

6. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania nastąpi poprzez przedstawienie imiennych list wolontariuszy i/lub osób świadczących pracę społeczną wraz z liczbą godzin oraz stawką za godzinę. Wartość stawki godzinowej, stosowanej do rozliczenia wkładu własnego osobowego, nie może być wyższa niż **40,00 zł**.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

8. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyłącznie w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji. **Korekta nie może dotyczyć zwiększenia udziału procentowego (%) dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego.**

9. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana kwota, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

10. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Gminą Drzewica w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## V. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Wymagane dokumenty:

- prawidłowo wypełniony formularz oferty o dotację, zawierający syntetyczny opis zadania, plan i harmonogram działań na rok 2022, opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, charakterystykę oferenta, kalkulację przewidywanych kosztów; ofertę sporządza się według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)**,
- w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta,
- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- statut – dotyczy oferentów nieposiadających wpisu w KRS,
- zaświadczenie z banku lub oświadczenie oferenta dotyczące wyodrębnionego numeru rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe z dotacji,
- umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy).

2. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości).

3. Dodatkowe informacje dotyczące oferty:

- w ofercie należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z niniejszym ogłoszeniem,

- w części III.3 należy wpisać, oprócz wskazanych we wzorze zagadnień, zakładany cel realizacji zadania publicznego oraz liczbę osób, które zostaną objęte projektem,
- nie jest wymagane wypełnienie tabeli w części III.6 formularza oferty – Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego,
- oferta powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

**4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: "Otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - Organizowanie i prowadzenie punktu dystrybucji żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 dla mieszkańców Gminy Drzewica ".**

5. Oferty należy przesłać **do dnia 14 stycznia 2022 r. do godz. 13<sup>00</sup>** (liczy się data wpływu do sekretariatu Urzędu) na adres Urzędu Miejskiego w Drzewicy, 26-340 Drzewica, ul. Stanisława Staszica 22, lub złożyć osobiście w sekretariacie tego Urzędu (pok. 10) z zachowaniem ww. terminu w godzinach pracy Urzędu.

## **VI. TRYB I TERMINARZ WYBORU OFERT**

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Drzewicy.

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Drzewicy. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Ocenie merytorycznej nie zostaną poddane oferty:

- złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- złożone na nieprawidłowym formularzu,
- skierowane do organu innego niż Burmistrz Drzewicy,
- złożone przez podmiot, który nie prowadzi działalności na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w konkursie,
- niespełniające warunków dotyczących udziału wkładu własnego,
- zawierające błędy rachunkowe,
- niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów,
- podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu.

4. Zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy merytorycznej ocenie oferty uwzględniane będą w szczególności:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Oferty zostaną ocenione wg kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej oferty konkursowej i karcie oceny merytorycznej oferty konkursowej. Niespełnienie choćby jednego warunku formalnego będzie powodowało uzyskanie oceny negatywnej. Oferta taka nie będzie oceniana pod względem merytorycznym.

6. Dotacje na dofinansowanie realizacji zadania publicznego zostaną przyznane podmiotom uprawnionym rozpoczynając od ofert ocenionych na maksymalną liczbę punktów aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na zadanie.

7. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

## **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Burmistrz Drzewicy unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty,
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Informacja w tym zakresie zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Drzewicy.

3. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz 289), naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

- wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację,
- nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

4. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Drzewicy pod numerem tel. 48 375 66 31, 48 375 79 84

Burmistrz Drzewicy

**Janusz Reszelewski**

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ**

.....  
 (tytuł zadania)  
 .....

.....  
 (nazwa oferenta)  
 .....

Warunki formalne	Tak	Nie	Uwagi
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Oferta została złożona na prawidłowym formularzu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Oferta została skierowana do Burmistrza Drzewicy.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Rodzaj zadania wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Termin realizacji wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Oferent jest uprawniony do wzięcia udziału w konkursie.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Oferent prowadzi działalność spójną z założeniami zadania.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Oferent prowadzi działalność na rzecz mieszkańców Gminy Drzewica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Podano wszystkie wymagane we wzorze oferty dane oferenta.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Oferent podał inne informacje w części VI oferty.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Oferent wypełnił oświadczenia w części VII oferty.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Załączniki dołączone do oferty:			
<i>Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<i>Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<i>Statut (jeśli dotyczy zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<i>Umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Kalkulacja przewidywanych kosztów:			
<i>Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty określonej w ogłoszeniu</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

<i>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego stanowi nie więcej niż 80%</i>	o	o	
<i>Wkład własny stanowi co najmniej 20% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie</i>	o	o	
<i>Część finansowa jest wolna od błędów rachunkowych</i>	o	o	
Ocena:	o POZYTYWNA (oferta spełnia wszystkie wymogi formalne)	o NEGATYWNA (oferta nie spełnia co najmniej jednego wymogu formalnego)	

Data dokonania oceny formalnej: ..... 2020 r.

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ**

.....  
 (tytuł zadania)  
 .....

.....  
 (nazwa oferenta)  
 .....

Warunki merytoryczne	Skala oceny	Liczba punktów
Syntetyczny opis zadania (czy wskazano i opisano miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązania jej problemów/zaspokojenia potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta, zakładany cel realizacji zadania publicznego, liczbę osób, które zostaną objęte pomocą) (cz. III pkt 3)	0 - 6	
Sposób informowania o fakcie współfinansowania zadania ze środków otrzymanych od Gminy Drzewica (w tym zasięg rozpowszechnienia informacji) (cz. III pkt 3)	0 - 2	
Harmonogram działań w zakresie realizowanego zadania (czy harmonogram jest realny i zgodny z terminami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu) (cz. III pkt 4)	0 - 2	
Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (cz. III pkt 5)	0 - 3	
Wcześniejsza działalność oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych) (cz. IV pkt 1)	0 - 2	
Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania (w przypadku zasobów finansowych należy wskazać źródła ich pochodzenia) (cz. IV pkt 2)	0 - 3	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz oczekiwana wysokość dotacji (czy zostały sporządzone i przedstawione w sposób wiarygodny i uwzględniający istniejące realia) (cz. V)	0 - 2	
<b>Podsumowanie oceny merytorycznej:</b>	<b>0 - 20</b>	

Data dokonania oceny formalnej: ..... 2020 r.

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

