

**ZARZĄDZENIE NR 136/2019
BURMISTRZA DRZEWICY**

z dnia 3 grudnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Drzewica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

Na podstawie § 3 Uchwały Nr XLIV/331/2018 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 27 września 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam, co następuje:

§ 1. Oglašam przeprowadzenie konsultacji dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Drzewica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, zwanego dalej „Programem”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje będą przeprowadzone w dniach od 3 do 17 grudnia 2019 roku po wcześniejszym powiadomieniu organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu Programu w formie pisemnej na formularzu zgłaszania opinii, który stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia. Formularz należy przesłać na adres mailowy Urzędu: ugm@drzewica.pl, lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drzewicy, w pokoju nr 10 przy ul. Stanisława Staszica 22.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drzewicy
mgr Janusz Kretzelewski



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 136/2019 r.
Burmistrza Drzewicy z dnia 3 grudnia 2019 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DRZEWICA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE NA ROK 2020**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- 2) adresie mailowym – rozumie się przez to adres skrzynki mailowej podany w ogłoszeniu o konsultacjach społecznych,
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 4) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust 2a ustawy,
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 6) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 7) Programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Drzewica z organizacjami pozarządowymi na rok 2020,
- 8) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę Urzędu Miejskiego w Drzewicy: www.drzewica.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drzewicy: www.bip.drzewica.pl,
- 9) Gminie – rozumie się przez to Gminę Drzewica.

§ 2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 3. Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem wsparcia w obszarze zadań statutowych w 2020 r.

II. Cele Programu

§ 4. Celem głównym Programu jest stworzenie warunków do zwiększenia udziału organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, w tym przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego na terenie Gminy Drzewica.

§ 5. Cele szczegółowe Programu obejmują wspieranie działalności organizacji pozarządowych w zakresie:

- 1) zabezpieczenia podstawowych potrzeb osób osamotnionych, bezdomnych i zagrożonych bezdomnością,
- 2) wspierania działań w charakterze samopomocowym i integracyjnym, rozwijanie środowiskowych form wsparcia dla osób najuboższych,
- 3) reintegracji społecznej oraz poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami i osób w wieku emerytalnym, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) wsparcia rzeczowego w okresie świątecznym, przeznaczonego w szczególności dla dzieci z ubogich rodzin i osób z niepełnosprawnościami,
- 5) wspierania działań na rzecz promocji i ochrony zdrowia, aktywnego trybu życia, sportu i rekreacji,
- 6) działania z zakresu oświaty, kultury, sztuki i ochrony dóbr tradycji narodowych.

III. Zasady i zakres przedmiotowy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 7. W ramach Programu Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy.

§ 8. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu przez Gminę współpracy z organizacją pozarządową jest prowadzenie przez tę organizację działalności na rzecz mieszkańców Gminy Drzewica.

IV. Formy i charakter współpracy

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach przewidzianych w ustawie. Współpraca może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

§ 10. 1. Finansowy charakter współpracy oznacza udzielenie organizacji pozarządowej dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie realizowanego przez tę organizację zadania publicznego.

2. Dofinansowanie odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert oraz w innym trybie niż otwarty konkurs ofert o którym mowa w ustawie.

3. Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy określa ustawa, a warunki konkursów zamieszcza się w ogłoszeniach o konkursie.

§ 11. Organizacja pozarządowa współpracująca finansowo z Gminą jest zobowiązana do:

1) informowania o zaangażowaniu Gminy w realizację projektu poprzez umieszczenie tej informacji na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadania dofinansowanego ze środków Gminy,

2) informowania opinii publicznej w trakcie wykonywania zadania - za pośrednictwem mediów, wydawanych przez siebie publikacji i materiałów informacyjnych, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców o tym, że jest ono dofinansowane ze środków Gminy.

§ 12. Pozafinansowy charakter współpracy obejmuje :

1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,

2) udzielanie pisemnych rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą Drzewica,

3) zamieszczanie informacji o inicjatywach podejmowanych przez organizacje pozarządowe, na stronie internetowej lub w wydawanych materiałach informacyjnych.

V. Priorytetowe zadania publiczne w 2020 roku

§ 13. 1. Do priorytetowych zadań publicznych, które będą realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi należą zadania z obszaru pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, promocji sportu i rekreacji oraz oświaty, kultury, sztuki i ochrony dóbr tradycji narodowych.

2. Zadania z obszaru pomocy społecznej przewidziane do realizacji:

1) prowadzenie magazynu żywności,

2) wsparcie społeczne dla osób z niepełnosprawnością, wsparcie dla osób w wieku emerytalnym ,

3. Zadaniem z zakresu ochrony i promocji zdrowia przewidzianymi do realizacji są działania na rzecz diabetyków oraz osób niewidomych i niedowidzących.

4. Zadaniem z zakresu promocji sportu i rekreacji są działania z zakresu tworzenia i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

5. Zadaniem z zakresu oświaty, kultury i ochrony dóbr tradycji narodowych jest upowszechnianie i rozwój kultury na terenie Gminy Drzewica, tworzenie i monitoring dziedzictwa kulturowego, inspirowanie oraz organizacja działań związanych z ochroną dziedzictwa kultury.

6. W uzasadnionych przypadkach Gmina może zmienić liczbę zadań określonych w ust. 2 - 5.

VI. Sposób realizacji Programu

§ 14. Podmiotami realizującymi Program są Gmina i organizacje pozarządowe.

§ 15. Gmina realizuje Program za pośrednictwem pracowników merytorycznych Referatu Organizacji, Promocji i Kadr.

§ 16. Pracownicy Referatu Organizacji, Promocji i Kadr prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:

- 1) przygotowują i obsługują konkursy ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) sporządzają sprawozdanie z realizacji Programu,
- 3) prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 17. Cele wskazane w Programie realizowane są w formach określonych w § 9 - 12 niniejszego Programu.

VII. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

§ 18. 1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 13 wynosi 254.000 złotych .

2. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków, o których mowa w ust.1.

VIII. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 19. Projekt Programu przygotowali pracownicy merytoryczni Referatu Organizacji, Promocji i Kadr.

§ 20. Burmistrz Drzewicy ogłasza w trybie zarządzenia konsultacje, które polegają na umieszczeniu projektu Programu na stronie internetowej i umożliwieniu organizacjom pozarządowym zgłaszania uwag do projektu poprzez wypełnienie formularza udostępnionego na stronie internetowej i przesłanie go na wskazany adres mailowy.

§ 21. Ostateczny projekt Programu Burmistrz Drzewicy przedkłada Radzie Miejskiej w Drzewicy.

IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 24. 1. Burmistrz Drzewicy powołuje komisję konkursową opiniującą oferty składane przez organizacje pozarządowe. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Gminy i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.

§ 25. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Oferty rozpatrywane są oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 26. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie. Karta oceny formalnej oferty konkursowej jest publikowana wraz z ogłoszeniem.

§ 27. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy. Karta oceny merytorycznej oferty konkursowej jest publikowana wraz z ogłoszeniem.

§ 28. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół. Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drzewicy propozycję podziału środków na realizację projektów, które uzyskały odpowiednią liczbę punktów określoną w ogłoszeniu. Burmistrz podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 29. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona jest od łącznej wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania i może być mniejsza od wnioskowanej.

§ 30. Wyniki konkursów wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji są zamieszczane na stronie internetowej.

X. Sposób oceny realizacji Programu

§ 31. Burmistrz Drzewicy, nie później niż do dnia 31 maja przedkłada Radzie miejskiej w Drzewicy sprawozdanie z realizacji programu. .

§ 32. Sprawozdanie z realizacji Programu publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie, o którym mowa w § 31.

BURMISTRZ DRZEWICY
mgr Janusz Reszelewski

Formularz zgłoszenia opinii

1. Pełna nazwa organizacji, adres siedziby organizacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Tytuł aktu prawnego podlegającego konsultacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Opinia organizacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(pieczęć organizacji)

.....

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji)