

**ZARZĄDZENIE NR 154/2024**  
**BURMISTRZA DRZEWICY**

z dnia 9 października 2024 r.

**w sprawie powołania doraźnej Komisji kasacyjnej w celu likwidacji majątku rzeczowego po zmarłym oraz wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji**

Na podstawie art. 31 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) Burmistrz Drzewicy zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się doraźną Komisję kasacyjną w składzie:

- 1) Monika Podogrocka (Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami) - przewodnicząca Komisji;
- 2) Marlena Krzyżanowska (Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami) - członek Komisji;
- 3) Jarosław Kasicki (Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami) - członek Komisji;
- 4) Aneta Malinowska (Referat Budżetu i Podatków) - członek Komisji.

§ 2. Zadaniem Komisji będzie podjęcie czynności związanych z likwidacją majątku rzeczowego (ruchomości) po zmarłym, przejętego przez Gminę Drzewica postanowieniem sygn. akt I Ns 564/22 z dnia 11 sierpnia 2023 r., wykazanego w *Protokole z oględzin nieruchomości stanowiącej mienie Gminy Drzewica z dnia 17 września 2024 r.*

§ 3. Członków Komisji kasacyjnej zobowiązuje się do zapoznania i działania zgodnie z Regulaminem pracy Komisji kasacyjnej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drzewicy

**Janusz Reszelewski**

### **Regulamin pracy Komisji kasacyjnej majątku rzeczowego po zmarłym**

§ 1. 1. Komisja kasacyjna zwana dalej Komisją zostaje powołana zarządzeniem nr 154/2024 Burmistrza Drzewicy z dnia 9 października 2024 r. sprawie powołania doraźnej Komisji kasacyjnej w celu likwidacji majątku rzeczowego po zmarłym oraz wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji.

2. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku nabytego przez Gminę Drzewica postanowieniem sygn. akt I Ns 564/22 z dnia 11 sierpnia 2023 r., wykazanego w *Protokole z oględzin nieruchomości stanowiącej mienie Gminy Drzewica z dnia 17 września 2024 r.*

3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 2. 1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku następuje na podstawie wniosku złożonego przez Komisję do Burmistrza Drzewicy (załącznik nr 1 do Regulaminu).

2. Do wniosku dołącza się protokół, o którym mowa w §1 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

2. Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) oględziny ruchomości;
- 2) zbadanie, czy rzeczowe składniki majątku mają uzasadnione prawo likwidacji;
- 3) ustalenie sposobu likwidacji składników majątku np. poprzez: sprzedaż, złomowanie, spalenie, nieodpłatne przekazanie;
- 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych;
- 5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
- 6) wypełnienie druku "Dowód likwidacji składnika majątkowego" (załącznik nr 3 do Regulaminu) lub protokołu nieodpłatnego przekazania - przyjęcia składnika rzeczowego (załącznik nr 4 do Regulaminu).

§ 4. 1. Protokół likwidacyjny, druk "Dowodu likwidacji składnika majątkowego" oraz protokół nieodpłatnego przekazania - przyjęcia składnika rzeczowego sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Komisji, 1 egzemplarz dla Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami, 1 egzemplarz dla Referatu Budżetu i Podatków w Urzędzie Miejskim w Drzewicy.

2. Protokół likwidacyjny przekazuje się Burmistrzowi Drzewicy i Skarbnikowi Gminy w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.

§ 5. Doraźna Komisja kasacyjna rozwiązuje się po dokonaniu wszelkich czynności związanych z likwidacją majątku rzeczowego, o którym mowa w §1 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

Drzewica, dn. ....

**WNIOSEK**

**o likwidację rzeczowych składników majątkowych**

Komisja wnioskuję o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa rzeczowego składnika majątku</b>	<b>Ilość</b>	<b>Wartość (w zł)</b>	<b>Uzasadnienie powodu likwidacji</b>

.....  
.....  
.....  
.....

*podpisy członków Komisji*

## Protokół nr ...../2024

z dnia .....

## doraźnej Komisji kasacyjnej, powołanej w celu likwidacji majątku rzeczowego po zmarłym

Zgodnie z zarządzeniem nr 154/2024 Burmistrza Drzewicy z dnia 9 października 2024 r. w sprawie powołania doraźnej Komisji kasacyjnej w celu likwidacji majątku rzeczowego po zmarłym oraz wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji, Komisja w składzie:

1. .... ,

2. .... ,

3. .... ,

4. ....

dokonała oceny składników rzeczowych i postanawia co następuje:

Lp.	Nazwa rzeczowego składnika majątku	Ilość	Wartość (w zł)	Kwalifikacja do likwidacji: TAK lub NIE	Krótkie uzasadnienie decyzji (np. stopień zużycia)	Proponowany sposób likwidacji
1.						
2.						
3.						
4.						

Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji:

1. .... ,

2. .... ,

3. .... ,

4. .... .

**Decyzja Burmistrza: zatwierdzam/ nie zatwierdzam**

.....

*podpis Burmistrza*

**Decyzja Skarbnika: zatwierdzam/ nie zatwierdzam**

.....

*podpis Skarbnika*

Drzewica, dn. ....

**PROTOKÓŁ NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA - PRZYJĘCIA  
SKŁADNIKA RZECZOWEGO**

Na podstawie Zarządzenia nr 154/2024 Burmistrza Drzewicy z dnia 9 października 2024 r. w sprawie powołania doraźnej Komisji kasacyjnej w celu likwidacji majątku rzeczowego po zmarłym oraz wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji i Protokołu nr ...../2024 z dnia ....., stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji kasacyjnej majątku rzeczowego po zmarłym, przekazuje się nieodpłatnie składnik rzeczowy o niżej określonych cechach:

Nazwa składnika rzeczowego: .....

Ilość: .....

Wartość składnika rzeczowego: .....

Przekazujący: Gmina Drzewica (pieczęć i podpis Burmistrza i Skarbnika Gminy)

Osoby zdające:

1. ....

2. ....

*podpis*

Osoby przyjmujące:

1. ....

2. ....

*podpis*