

ZARZĄDZENIE NR 16/2019
BURMISTRZA GMINY I MIASTA W DRZEWICY
z dnia 12 marca 2019 roku

W sprawie powierzenia obowiązków i odpowiedzialności Skarbnikowi Gminy i Miasta w Drzewicy

Na podstawie art.54 ust.1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych(tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz.2077 ze zm.) w związku z art.4 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r.poz.351) zarządzam co następuje:

§ 1

Powierzam Pani Irenie Jóźwickiej
Pełniącej funkcje Skarbnika Gminy i Miasta w Drzewicy
Obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

1. Prowadzenia rachunkowości budżetu Gminy i Miasta w Drzewicy
2. Wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi w zakresie budżetu Gminy i Miasta i dochodów budżetu państwa pobieranych przez gminę,
3. Dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, w tym zapewnienia pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę oraz przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
4. Dokonywania, zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 2

1. Dowodem dokonania przez skarbnika wstępnej kontroli jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji.
2. Złożenie podpisu przez Skarbnika na dokumencie oznacza, że:
 - nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny merytorycznej tej operacji i jej zgodności z prawem,
 - nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji
 - zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w budżecie Gminy i Miasta.

§ 3

1. Skarbnik w razie ujawnienia nieprawidłowości w zakresie wstępnej kontroli zwraca dokument właściwemu rzeczowo pracownikowi, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości odmawia jego podpisania.
2. O odmowie podpisania dokumentu i jej przyczynach Skarbnik zawiadamia Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 4

W celu realizacji swoich zadań Skarbnik ma prawo:

1. Żądać od pracowników oraz kierowników innych Komorek organizacyjnych jednostki udzielania w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień
2. Wnioskować do Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy o określenie trybu zgodnie którym mają być wykonywane przez pracowników i przez inne komórki organizacyjne jednostki prace niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

§ 5

Szczegółowe obowiązki służbowe Skarbnika Gminy i Miasta w Drzewicy zawarte są w zakresie czynności.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przyjmuję

12.03.2019 Józefo Jurek

(data i podpis Skarbnika)

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Reszelewski