

ZARZĄDZENIE NR 167/2024
BURMISTRZA DRZEWICY

z dnia 6 listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Kultury
w Drzewicy**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz § 5 ust. 3 Statutu Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/24/2014 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie nadania dotychczasowemu Ośrodkowi Kultury Gminy i Miasta w Drzewicy nazwy Regionalne Centrum Kultury w Drzewicy i nadania mu statutu, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drzewica pod adresem www.bip.drzewica.pl,
- 2) na stronie internetowej Gminy Drzewica pod adresem www.drzewica.pl,
- 3) na stronie internetowej Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy pod adresem www.rck.drzewica.pl,
- 4) na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drzewicy oraz w siedzibie Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy.

§ 3. 1. Kandydata na stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin konkursu określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Drzewica.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski

BURMISTRZ DRZEWICY
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy

1. **Wymiar etatu:** pełny (1/1).
2. **Zatrudnienie:** stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony - 5 lat.
3. **Miejsce wykonywania pracy:** Regionalne Centrum Kultury w Drzewicy, ul. Stawowa 27 A.
4. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
 - 3) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w obszarze kultury lub 3 -letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej bądź w pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego w organizacji pozarządowej związanej z kulturą;
 - 4) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy;
 - 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
 - 8) nieposzlakowana opinia;
 - 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku;
 - 10) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury, finansów publicznych, zamówień publicznych, regulacji dotyczących przepisów prawa pracy.
5. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych;
 - 3) kreatywność, dyspozycyjność oraz umiejętność skutecznego radzenia sobie ze stresem;
 - 4) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów kulturalnych i edukacyjnych;
 - 5) doświadczenie w organizacji imprez plenerowych, w tym masowych.
6. **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**
 - 1) list motywacyjny;
 - 2) życiorys – curriculum vitae;
 - 3) kwestionariusz osobowy kandydata;
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje, umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, itd.) poświadczane przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem;
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzające wymagania w zakresie stażu pracy (świadectwa pracy oraz inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie poświadczane przez kandydata/tkę za zgodność z oryginałem);

- 6) opracowany autorski pięcioletni Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji oraz zawierający propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej;
- 7) podpisane oświadczenia o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - b) nieposzlakowanej opinii;
 - c) stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku;
 - d) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - f) niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
 - g) zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 8) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do celów rekrutacji;
- 9) w przypadku podania danych innych niż przewidziane w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych, należy dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia - w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem.

UWAGA! Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą:

"Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń".

7. Wymogi formalne:

- 1) wymagane dokumenty można składać w Urzędzie Miejskim w Drzewicy, ul. Staszica 22, 26-340 Drzewica w sekretariacie pokój nr 10 (I piętro) lub przesłać pocztą na adres Urzędu j.w., w zaklejonej kopercie z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy**";
- 2) oferty muszą wpłynąć w terminie do dnia **29 listopada 2024 r.** do godz. 15.30.;
- 3) dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane;
- 4) przewidywany termin rozpatrzenia ofert pod względem formalnym: do dnia **08 grudnia 2024 r.**
- 5) przewidywana data zatrudnienia: od dnia **01 stycznia 2025 r.**;
- 6) zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87) Organizator przed powołaniem dyrektora zawrze z nim odrębną umowę w formie pisemnej określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy, której załącznikiem będzie opracowany przez kandydata na dyrektora Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy na okres 5 lat;
- 7) odmowa zawarcia przez kandydata umowy, o której mowa w ppkt. 6 powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy;
- 8) wzory oświadczeń a także klauzula informacyjna dostępna jest pod ogłoszeniem.

8. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie Regionalnym Centrum w Drzewicy w celu realizacji jego zadań statutowych;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 3) kierowanie gospodarką finansową instytucji;
- 4) przygotowywanie i przedstawianie właściwym organom planów i sprawozdań określonych przepisami;
- 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji;
- 7) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność instytucji;
- 8) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia;
- 9) współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, artystami i twórcami.

9. Informacja z zakresu zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Drzewicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

10. Dodatkowe informacje:

- 1) nabór na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Drzewicy;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów; II etap - prezentacja koncepcji działalności RCK w Drzewicy, rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata;
- 3) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny;
- 4) informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze będzie umieszczona na BIP Gminy Drzewica www.bip.drzewica.pl w zakładce „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze” oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Drzewicy.
- 5) warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w kopercie wraz z ich spisem oraz kolejno ponumerowanych, spiętych w sposób uniemożliwiający ich dekompletację;
- 6) dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
- 7) wymagane dokumenty określone w pkt 6. muszą być opatrzone czytelnym, własnoręcznym podpisem kandydata;
- 8) zastrzega się możliwość weryfikacji informacji zawartych w ofercie. Na wniosek Komisji uczestnik konkursu może również zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w formie kserokopii;
- 9) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych funkcjonowania Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy, w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe, plany finansowe oraz inne ogólne informacje na temat działalności jednostki, udzielane będą w siedzibie Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu - tel. 48 375 51 10;
- 10) wynagrodzenie na stanowisku, którego dotyczy niniejsze zarządzenie, ustalone zostanie w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87) oraz ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2136) i składać się będzie z: wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za wysługę lat oraz dodatku funkcyjnego;
- 11) jako osobę do kontaktów w sprawie konkursu wyznacza się Sekretarza Miasta Drzewica Andrzeja Krzyżanowskiego, tel. 48 375 60 91 w. 23, e-mail: sekretarz@drzewica.pl;

12) udział w konkursie wiąże się z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy. Ponadto informujemy, że dane przekazane ponad wymagany zakres w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie BIP pod adresem: www.bip.drzewica.pl.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski

REGULAMIN KONKURSU

§ 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa zwana dalej komisją, powołana przez Burmistrza Drzewicy.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. W pierwszym etapie komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów tych wynika spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Kandydaci dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

5. W drugim etapie postępowania konkursowego komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Regionalnego Centrum Kultury w Drzewicy oraz odpowiadają na pytania członków komisji.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 3. 1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

2. Rekomendację do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który uzyska zwykłą większość głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.

3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 2, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał zwykłą większość głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma większości głosów o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora decyduje Burmistrz Drzewicy.

6. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora nie później niż w terminie 20 dni od upływu terminu składania ofert aplikacyjnych.

§ 4. W razie stwierdzenia niespełnienia wymagań kwalifikacyjnych wszystkich kandydatów na dyrektora, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, komisja zwróci się do Burmistrza z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 5. Burmistrz Drzewicy może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski