

**ZARZĄDZENIE NR 20/2020**  
**BURMISTRZA DRZEWICY**

z dnia 10 marca 2020 r.

**w sprawie rozwiązań mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1389 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W związku z rosnącym zagrożeniem epidemiologicznym wprowadza się ograniczenia w załatwianiu spraw administracyjnych osobiście w Urzędzie Miejskim w Drzewicy.

**§ 2.** Rekomenduję załatwianie wszelkich spraw drogą elektroniczną za pośrednictwem:

- 1) wiadomości e-mail (ugm@drzewica.pl);
- 2) platformy ePUAP (adres skrytki ePUAP: /10k027kxm4/skrytka).

**§ 3.** Rekomenduję regulowanie zobowiązań finansowych wobec Gminy (podatki, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) za pomocą bankowości elektronicznej:

- 1) rachunek bankowy do wpłat za odpady komunalne (śmieci): 28 9145 1011 4000 0156 2000 0032;
- 2) rachunek bankowy dla pozostałych opłat: 23 9145 1011 4000 0156 2000 0025.

**§ 4.** W przypadku zapytań oraz w sprawach różnych rekomenduję kontakt telefoniczny dzwoniąc pod numer 48 375 60 91 lub bezpośrednio do poszczególnych referatów i jednostek:

- 1) Księgowość budżetowa – tel. 48 375 86 65;
- 2) Podatki i opłaty – tel. 48 375 79 86;
- 3) Urząd Stanu Cywilnego, dowody osobiste – tel. 48 375 67 92;
- 4) Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami – tel. 48 375 67 93;
- 5) Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Inwestycji – tel. 48 375 67 94;
- 6) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół – tel. 48 375 52 21 lub 48 375 79 80;
- 7) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzewicy – tel. 48 375 66 31 lub 48 375 79 85.

**§ 5.** Na parterze budynku tworzy się tymczasowy Punkt Obsługi Klienta w formie jednoosobowego stanowiska. W przypadku rosnącego zagrożenia epidemiologicznego może zostać podjęta decyzja o zawieszeniu bezpośredniej obsługi w Urzędzie. W Punkcie Obsługi Klienta umieszcza się wówczas urnę na dokumenty składane przez klientów w tradycyjnej wersji papierowej.

**§ 6.** W przypadku rosnącego zagrożenia epidemiologicznego może zostać podjęta decyzja o zawieszeniu bezpośrednich przyjęć interesantów przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza i Sekretarza Miasta. Skargi i wnioski składa się wówczas drogą elektroniczną lub w tradycyjnej wersji papierowej w Punkcie Obsługi Klienta.

**§ 7.** Decyzje, o których mowa w § 5 i § 6 nie wymagają odrębnego zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drzewicy

**Janusz Reszelewski**