

ZARZĄDZENIE NR 23/2016
Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy
z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie: ustalenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacji pracy dla placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Drzewica na rok szkolny 2016/2017.

Działając na podstawie przepisów art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015, poz. 515 z późn. zm.), art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2156 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji pracy placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Drzewica na rok szkolny 2016/2017 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań podlegają uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Drzewica.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 21/2015 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie ustalenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacji pracy dla placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Drzewica na rok szkolny 2015/2016.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Reszelewski

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 23/2016
Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy
z dnia 31 marca 2016 r.

**WYTYCZNE DO SPORZĄDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI PRACY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH
ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA I MIASTO DRZEWICA**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm).
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 2014 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.).
3. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191, 1198, z 2015 r. poz. 357, 1268, 1418.)
4. Rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U z 2012 r., poz. 204).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej (Dz. U. Nr 89, poz. 825).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz.977 ze zm.)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529).
13. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014r., poz. 1157).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r. Nr 23, poz. 1257).
16. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506).

17. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1131).
18. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014, poz. 395 z późn. zm.).
19. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
20. Rozporządzenie MEN z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1095).
21. Rozporządzenie MENIS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.).
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).
23. Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2014 r., poz. 909)
25. Rozporządzenie MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).
26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 marca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 408, z późn. zm.)
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2015 r., poz. 1202).
28. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 631 z późn. zm.).
29. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786).
30. Przepisy prawa miejscowego.

ZASADY ORGANIZACJI PRACY DLA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA I MIASTO DRZEWICA W ROKU SZKOLNYM 2016/2017.

§ 2

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2016/2017 określa arkusz organizacji szkoły, sporządzony przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania z uwzględnieniem planu finansowego szkoły. Projekt arkusza organizacji szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
 - 1) tygodniowy wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) liczbę godzin pozostałych zajęć, tj.:
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - b) przyznanych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły,
 - c) religii/etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami (2 godz. tygodniowo),
 - d) wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) pracy nauczyciela-bibliotekarza,
 - f) świetlicy szkolnej,
 - g) pracy nauczycieli specjalistów (pedagog, logopeda, psycholog i innych) – w przypadku uzyskania zgody organu prowadzącego na zatrudnienie,
 - h) nauczania indywidualnego, korekcyjno-kompensacyjnego i wczesnego wspomagania rozwoju (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - i) zajęć rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - 3) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - 4) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
 - 5) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt,
 - 6) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.
2. Za opracowanie arkusza organizacji przedszkola/szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły.
3. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowi ramowy plan nauczania w szkołach publicznych.
4. Przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego należy przeprowadzić analizę stanu osobowego uczniów w poszczególnych oddziałach i ewentualnie dokonać połączenia klas w przypadku małej liczby uczniów w poszczególnych klasach na danym poziomie kształcenia, o czym mowa w § 9 niniejszego dokumentu.
5. Przed rozpoczęciem każdego semestru należy dokonać analizy stanu osobowego uczniów w poszczególnych oddziałach i ewentualnie dokonać nowego podziału na grupy.
6. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może spowodować stworzenia dwóch klas w miejsce jednej i jest możliwe pod warunkiem posiadania wolnych miejsc oraz spełnieniu warunków określonych w statucie szkoły i wyrażenia zgody przez organ prowadzący.
7. Liczba dzieci przyjętych spoza obwodu nie może wpłynąć na pogorszenie warunków nauki, np. dwuzmianowość.
8. Przy tworzeniu nowych oddziałów należy wziąć pod uwagę podział na grupy w kolejnych etapach edukacyjnych danego oddziału i kierować się zasadą uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnych środkach finansowych.
9. Godziny nauczania indywidualnego przyznawane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Informacje o potrzebie kształcenia indywidualnego należy przedłożyć wraz z arkuszem organizacyjnym szkoły.
10. Godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela należy przeznaczyć w szczególności na:
 - 1) zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne uczniów,

- 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- 3) zajęcia przygotowujące do egzaminów,
- 4) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na świetlicy,
- 5) zajęcia artystyczne,
- 6) zajęcia rekreacyjno – sportowe.

W momencie wejścia w życie zmian w Karcie nauczyciela dotyczących likwidacji tzw. godzin karcianych zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne nauczyciel realizuje w ramach 40 - godzinnego czasu pracy uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów na podstawie planu pracy szkoły zaopiniowanego przez radę pedagogiczną na dany rok szkolny. Plan zajęć pozalekcyjnych jest monitorowany przez dyrekcję szkoły i dostosowywany do aktualnych potrzeb uczniów.

11. Dyrektor szkoły określa formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin dla poszczególnych form zgodnie z określonymi w Rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Podjęte decyzje dyrektor uwzględnia w tworzonym arkuszu organizacyjnym szkoły na rok 2016/2017, biorąc pod uwagę godziny do dyspozycji dyrektora szkoły.
12. Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników, wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.
13. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu potrzeb przedszkola i szkoły, decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznanych środków w planie finansowym.
14. Liczba osób zatrudnionych na tych stanowiskach niepedagogicznych nie powinna przekraczać poziomu z roku szkolnego 2015/2016.
15. Pracowników administracji i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786).

ZASADY OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI DLA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA I MIASTO DRZEWICA

§ 3

1. Arkusz organizacji szkoły powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły. Informacje dotyczące organizacji roku szkolnego winny być wprowadzone prawidłowo i rzetelnie.
2. Arkusze w wersji papierowej z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (nr uchwały i data podjęcia uchwały: podstawa prawna - art. 41 ust. 2 pkt 1, 4 ustawy o systemie oświaty) Dyrektorzy szkół przekazują w 2 egzemplarzach do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy **w terminie do dnia 29 kwietnia 2016 r.**
3. Do arkuszy dołącza się (podpisane i opieczątowane przez dyrektora szkoły) w 1 egzemplarzu niżej wymienione dokumenty, które obejmują:
 - 1) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujące ich pełny cykl lub pełny etap kształcenia opracowane na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania (załącznik nr 1),
 - 2) aktualny wykaz kadry pedagogicznej (pełnozatrudnionej i niepełnozatrudnionej), z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, posiadanych stopniach awansu zawodowego oraz tygodniowym wymiarze zatrudnienia w poszczególnych szkołach (dotyczy nauczycieli uzupełniających etat lub dodatkowo zatrudnionych w innych szkołach)

z proponowanym przydziałem godzin edukacyjnych zgodnie z organizacją pracy i przedmiotem nauczania (załącznik nr 2),

- 3) planowane zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia Karta nauczyciela (załącznik nr 3),
- 4) informacje dotyczące awansu zawodowego ze wskazaniem terminów składania przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (załącznik nr 4),
- 5) informację o uczniach dojeżdżających (załącznik nr 5),
- 6) imienny wykaz kadry niepedagogicznej zawierający informacje o stanowisku pracy, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę (załącznik nr 6),
- 7) propozycje wskazujące formy realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego - zaopiniowaną przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (t.j. Dz. U. Nr 175 , poz. 1042)
- 8) inne (np. wskazania do nauczania indywidualnego czy informacje nt. odprawy z tytułu planowanych rozwiązań stosunków pracy w związku z przejściem na emeryturę wraz z podaniem podstawy prawnej).

Godziny nauczania indywidualnego zostają wprowadzone do arkusza organizacji szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacji o organizacji nauczania, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian (załącznik nr 7).

- 9) zestawienie wakatów w roku szkolnym 2016/2017.
4. W arkuszu organizacyjnym należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian należy dokonać korekty tego wykazu.
5. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji szkoły, dokonywane w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać niezwłocznie, co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian. Zmiany wprowadza się aneksem, który zawiera uzasadnienie zmian (załącznik Nr 8). Zmiany odbywają się według procedury zatwierdzania arkuszy. Projekt aneksu nr 1, obowiązujący od 1 września 2016 r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły, należy złożyć do dnia **16 września 2016 r.**
6. Dane zawarte w arkuszu organizacji pracy szkoły muszą być tożsame z danymi wykazywanymi we wszelkiego rodzaju sprawozdaniach.

STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

§ 4

1. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:
 - 1) nauczyciele, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin, zatrudnieni w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Drzewica,
 - 2) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach, określonych w przepisach prawa oświatowego, z placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Drzewica, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół,
 - 3) absolwenci szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami,
 - 4) nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego.

2. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli (nieobecność ciągła, powyżej 1 miesiąca) jest dopuszczalne tylko w formie aneksu do projektu organizacyjnego.
3. Nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony lub na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. W sytuacjach nagłych i wyjątkowych dyrektor ustala swoją decyzję z organem prowadzącym.
5. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity: Dz.U. 2015 poz. 1264).
6. W przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach w arkuszu organizacyjnym szkoły należy wykazać wakat za wyjątkiem nauczycieli, którzy zostali zatrudnieni za zgodą Kuratora Oświaty.
7. Tworzy się stanowisko wicedyrektora w szkole/placówce, w której jest co najmniej 12 oddziałów.
8. Zatrudnianie nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest możliwe na podstawie analizy potrzeb wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Należy unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole.
10. Nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze w danej szkole zobowiązany jest pracować przez pięć dni w tygodniu.

§ 5

1. W szkołach, w których zorganizowana jest świetlica szkolna, liczba uczniów w grupie wychowawczej świetlicy nie powinna przekraczać 25.
2. Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie kart zgłoszeń oraz wyliczonego czasu oczekiwania na autobus uczniów dowożonych do szkół.
3. Dyrektorzy przedkładają do dnia 10 września do ZEASu w Drzewicy wykaz dzieci objętych zajęciami w świetlicy szkolnej wraz z harmonogramem pracy wychowawców w świetlicy z poszczególnymi grupami i czas pracy świetlicy.
4. Liczba zatrudnionych nauczycieli - bibliotekarzy powinna zostać zachowana na poziomie roku szkolnego 2015/2016.
5. Szkoła może zatrudniać pedagogów, psychologów, logopedów oraz innych specjalistów po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 6

Zgodnie z przepisami prawa pracy obowiązującymi w placówkach oświatowych wszelkie decyzje kadrowe należy podjąć do dnia 31 maja.

STANDARY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

§ 7

1. Liczba wychowanków w oddziałach w przedszkolu samorządowym oraz punkcie przedszkolnym nie powinna przekraczać 25, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) liczba dzieci w oddziale 9-godzinny nie może być niższa niż 20,
 - 2) jeżeli liczba dzieci w oddziale 9-godzinny będzie niższa niż 20 nie tworzy się takiego oddziału – pozostaje wtedy oddział 8-godzinny.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole podstawowej nie może przekraczać 25.
3. Liczba dzieci w oddziale może ulec zwiększeniu w ciągu roku szkolnego do 27.
4. Rekrutację do przedszkoli, punktów przedszkolnych oraz oddziałów przedszkolnych odbywa się według odrębnego regulaminu i zgodnie z uchwałą Rady Gminy i Miasta w Drzewicy w przedmiotowej sprawie.
5. W przypadku podziałów na grupy należy bezwzględnie stosować przepisy o ramowych planach nauczania.
6. W przedszkolach, po realizacji podstawy programowej, należy dokonać łączenia grup w celu efektywnego wykorzystania czasu pracy nauczycieli.

§ 8

1. Nauczanie w klasach I - III winno odbywać się w oddziałach liczących nie więcej niż **25 uczniów**, z zastosowaniem zapisów § 2, ust.6. z tym, że liczba uczniów w oddziałach klas I szkoły podstawowej powinna przekraczać liczbę 7 uczniów. Jeśli uczniów będzie mniej gmina do dnia 15 czerwca 2016 r. może wskazać inną szkołę jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego, niż ta w obwodzie, w którym mieszka dziecko.
2. Liczba dzieci w oddziale w klasach I - III na wniosek rady oddziałowej może ulec zwiększeniu w ciągu roku szkolnego do 27 po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Zalecana liczebność uczniów w ogólnodostępnych oddziałach szkoły podstawowej (klasy IV-VI) oraz gimnazjum nie powinna przekroczyć 30 uczniów.
4. Należy dążyć do maksymalnej liczby uczniów w oddziale.
5. Liczebności uczniów w oddziałach na poziomie tej samej klasy powinny być zbliżone, pod względem płci i ogólnej ilości.
6. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 - 3, może nastąpić również w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, w takim przypadku wymagana jest zgoda organu prowadzącego.
7. Ilość oddziałów należy uzgodnić z organem prowadzącym w terminie do 25 kwietnia 2016 r. Uzgodnienie to winno być dokonane przed sporządzeniem planów nauczania i poddaniem ich opiniowaniu na posiedzeniu rady pedagogicznej.
8. W przypadku większej ilości uczniów w oddziale przedszkolnym, oddziale szkoły podstawowej lub gimnazjum decyzję o utworzeniu dodatkowego oddziału bądź zwiększeniu liczby uczniów w oddziale podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta w Drzewicy.
9. W klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej,

- międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
- 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
10. Zasady podziału na grupy na zajęciach wychowania do życia w rodzinie określają przepisy rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
 11. Zasady podziału na grupy podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy, określają przepisy rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa.
 12. Dopuszczalne jest, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, obniżenie liczebności grup w klasach, w których występuje znaczna ilość uczniów posiadających orzeczenia lub aktualne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych lub poradni specjalistycznych.
 13. Przy podziale na grupy nie uwzględnia się uczniów realizujących nauczanie indywidualne.
 14. Nie należy dokonywać podziału na grupy na przedmiotach, które są realizowane z godzin do dyspozycji dyrektora.

§ 9

1. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym z zajęciami prowadzonymi w klasie I.
2. **Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 10 uczniów.**
3. Dopuszczalne jest, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, obniżenie liczebności tych oddziałów szkolnych, w których występuje znaczna ilość uczniów posiadających orzeczenia lub aktualne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych poradni specjalistycznych.
4. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 10 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacyjnym nauczania (0-III; IV-VI), z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 24 uczniów.
5. Łączenie klas odbywa się według następujących zasad:
 - 1) w klasach 0-I oraz I-III szkoły podstawowej łączenie obejmuje minimum 1/3 - (tj. 33 %) obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wszystkie zajęcia dodatkowe,
 - 2) w klasach IV-VI szkoły podstawowej łączenie obejmuje następujące przedmioty: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika, informatyka, religia oraz zajęcia dodatkowe.
5. Decyzje w sprawach wątpliwych podejmuje organ prowadzący.

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZYCH, SPECJALISTYCZNYCH, REWALIDACYJNYCH ORAZ NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO

§ 10

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia ruchowe o charakterze korekcyjnym w szkołach podstawowych należy organizować w ramach godzin pozostających do dyspozycji dyrektora lub godzin, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela.
W momencie wejścia w życie zmian w Karcie nauczyciela dotyczących likwidacji tzw. godzin karcianych zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne nauczyciel realizuje w ramach 40 - godzinnego czasu pracy uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów na podstawie planu pracy szkoły zaopiniowanego przez radę pedagogiczną na dany rok szkolny. Plan zajęć pozalekcyjnych jest monitorowany przez dyrekcję szkoły i dostosowywany do aktualnych potrzeb uczniów.
2. Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym należy organizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532).
3. Dzieciom i uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego należy organizować zajęcia rewalidacyjne zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113).
4. Liczbę godzin przeznaczonych na organizację zajęć, o których mowa w ust. 1 - 3, dyrektor szkoły zobowiązany jest ustalić w arkuszu organizacyjnym w porozumieniu z organem prowadzącym w terminie do 26 kwietnia 2016r.

§ 11

Dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 lat, należy organizować zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529).

§ 12

1. Dzieciom i uczniom posiadającym stosowne orzeczenia należy organizować nauczanie indywidualne na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014r., poz. 1157).
2. Nauczanie indywidualne:
Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - 1) indywidualne przygotowanie przedszkolne: 4 godziny,
 - 2) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej: 6 godzin,
 - 3) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej:
 - a) w klasach IV - V: 8 godzin,
 - b) w klasie VI: do 10 godzin,
 - 4) dla uczniów gimnazjum:

- a) w klasach I – II: 10 godzin,
- b) w klasie III: do 12 godzin.

§ 13

1. Zasady organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. poz.1257).
2. Na realizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przeznaczają się wyłącznie minimalną dopuszczalną liczbę godzin.

PŁATNE URLOPY DLA PORATOWANIA ZDROWIA NAUCZYCIELI

§ 14

1. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
2. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora szkoły do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu ww. wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Podstawą prawną jest Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Nauczyciel lub dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia, wnieść odwołanie od jego treści wraz z uzasadnieniem.
5. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem lekarza, który wydał orzeczenie, do organu odwoławczego, którym jest wojewódzki ośrodek medycyny pracy właściwy ze względu na miejsce wydania orzeczenia.

HARMONOGRAM ZATWIERDZANIA ARKUSZA ORGANIZACYJNEGO

§ 15

1. Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji szkoły w wersji papierowej w 2 egzemplarzach do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy w Drzewicy oraz w wersji elektronicznej na płycie CD do dnia 29 kwietnia 2016 r. wraz z załącznikami wymienionymi w § 3, ust.3 niniejszego dokumentu uzupełnionymi o:
 - 1) wykaz zajęć specjalistycznych organizowanych dla dzieci i uczniów na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 2) wykaz zajęć rewalidacyjnych organizowanych dla dzieci i uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) informację o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 4) wykaz nauczycieli, którzy nie będą mogli być zatrudnieni w pełnym wymiarze (z określeniem kwalifikacji i liczby brakujących godzin,
 - 5) wykaz pracowników, o których wiadomo, że do końca 2016 r. przejdą na emeryturę lub rentę.
 - 6) wszelkie wnioski o opinię/zgodę organu prowadzącego ze szczegółowym uzasadnieniem.
2. Arkusz organizacji szkoły winien zawierać informację o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną z podaniem daty i numeru uchwały.

3. Dołączone do arkusza dokumenty, wymienione w ust. 1, a także w § 3, ust. 3, pozostają w dokumentacji Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Drzewicy.

§ 16

Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do dnia 30 maja 2016 r.

§ 17

1. Dyrektorzy zobowiązani są do 16 września 2016 r. dostarczyć do zatwierdzenia w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Drzewicy uaktualniony arkusz organizacji szkoły wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas, oddziałów i grup.
2. Do uaktualnionego arkusza organizacyjnego dyrektorzy zobowiązani są załączyć następujące dokumenty:
 - 1) propozycje form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (z uzasadnieniem i adnotacją o opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców),
 - 2) propozycje zajęć wynikających z obowiązku realizacji godzin, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela wraz z zasadami ich rozliczania.
 - 3) harmonogram pracy biblioteki, logopedy, pedagoga, psychologa innych specjalistów oraz świetlicy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Dyrektorom placówek oświatowych zaleca się pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na finansowanie np. dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, wzbogacenie oferty edukacyjnej i wychowawczej placówki.

§ 19

1. Godziny ponadwymiarowe może mieć tylko ten nauczyciel, który jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Nauczycielom można przydzielić godziny ponadwymiarowe w przypadkach, jeśli z planu nauczania danego przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia takich godzin i są to godziny zgodne ze specjalnością tych nauczycieli – pozostałe godziny należy wykazać na wakacje. Godziny ponadwymiarowe stałe nie mogą przekroczyć $\frac{1}{2}$ pensum. Dotyczy to również nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Drzewica.
3. Dla dyrektorów i wicedyrektorów liczba godzin ponadwymiarowych **nie powinna** przekroczyć 4 godzin tygodniowo.
4. **Zarówno dyrektor, jak i wicedyrektor może realizować doraźne zastępstwa tylko w wyjątkowych sytuacjach, gdy nie można przydzielić ich innemu nauczycielowi. Wymiar przydzielonych zastępstw doraźnych nie może być wyższy niż połowa pensum po niższe.**
5. Nauczyciele korzystający ze zniżek nie mogą być zatrudniani dodatkowo w innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Drzewica.
6. W przypadku nauczycieli, którym ustala się pensum łączone ze względu na realizację zajęć w oddziale przedszkolnym (lub przedszkolu) oraz w szkole, należy do ustalenia pensum przyjąć, iż obowiązująca nauczyciela godzina zajęć w oddziale przedszkolnym (przedszkolu), świetlicy, bibliotece trwa 60 minut niezależnie od rodzaju prowadzonych zajęć.
7. Zaleca się planowanie godzin ponadwymiarowych dla pracowników pedagogicznych wyłącznie do poziomu zabezpieczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli. Do obsadzenia pozostałych

wakatów zaleca się zatrudnienie nauczycieli z najmniejszym stażem zawodowym (odstępstwa tylko w wyjątkowych sytuacjach zgłoszonym pisemnie wraz z uzasadnieniem za zgodą organu prowadzącego).

§ 20

1. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów szkół zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej. Adnotacja na arkuszu złożonym do zatwierdzenia: „**Arkusz organizacyjny jest opracowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.**”
2. Należy bezwzględnie przestrzegać niniejszych wytycznych oraz określonych limitów.

§ 21

Dla dyrektorów placówek oświatowych piątki winny być dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych, w celu pełnej dyspozycyjności do współpracy z organem prowadzącym.

§ 22

W sprawach dotyczących sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i nieuregulowanych w niniejszych wytycznych decyzje podejmuje organ prowadzący. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie wytycznych określonych w niniejszym dokumencie.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Reszelewski

.....
(pieczęć szkoły).....
(miejsowość, data)**Szkolny plan nauczania**

..... etap edukacyjny (okres nauczania) – klasy

Opracowany na podstawie

Początek wdrożenia – rok szkolny

Zajęcia edukacyjne	Liczba godzin tygodniowo				Ogółem w ciągu 3 lat
klasaklasaklasa	Razem	

Szkolny plan nauczania należy sporządzić odrębnie dla każdego etapu edukacyjnego.

.....
/pieczęćka i podpis dyrektora szkoły /

.....
/pieczętka szkoły/

.....
/miejsowość, data/

Wykaz kadry pedagogicznej w roku szkolnym 2016/2017

lp	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe kierunkowe, w tym posiadanie przygotowania pedagogicznego	Nazwa przedmiotu, rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje zawodowe dodatkowe związane z zajmowanym stanowiskiem	Pozostałe informacje dot. zajmowanego stanowiska		Wymiar godzin zgodnie z arkuuszem organizacji			Stopień awansu zawodowego
					Zgoda na zatrudnienie na podstawie art. 10 ust. 9 KN	Zgoda na zatrudnienie na podstawie art. 7 ust. 1a i 1b uoso	ogółem	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	Godziny ponadwymiarowe	

W przypadku nauczycieli, którzy nie posiadają kwalifikacji należy załączyć zgodę Kuratora Oświaty.

.....
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły/

.....
/pieczętka szkoły/.....
/miejsowość, data/

**Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia Karta nauczyciela
w roku szkolnym 2016/2017**

lp	Nazwisko i imię nauczyciela	Wymiar etatu	Liczba godzin do zrealizowania w I półroczu roku szkolnego	Liczba godzin do zrealizowania w II półroczu roku szkolnego

Uwaga:

- dla nauczyciela pełnozatrudnionego (niezależnie od realizowanego pensum i ewentualnych godzin ponadwymiarowych) – 2 godziny w tygodniu zajęć dydaktycznych bądź opiekuńczo-wychowawczych
- dla nauczyciela niepełnozatrudnionego liczba godzin naliczona proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, pamiętając o rozliczaniu tych godzin półrocznie,
- w przypadku nauczycieli uzupełniających etat w innych szkołach, godziny te należy liczyć proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w każdej szkole.

Realizacja godzin dotyczy wszystkich nauczycieli (również nauczycieli – wychowawców świetlic szkolnych, bibliotekarzy, pedagogów itd.) z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Zgodnie z art. 42 ust. 7a Karty Nauczyciela, realizację tych godzin należy rejestrować w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

W momencie wejścia w życie zmian w Karcie nauczyciela dotyczących likwidacji tzw. godzin karcianych zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne nauczyciel realizuje w ramach 40-godzinnego czasu pracy uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów na podstawie planu pracy szkoły zaopiniowanego przez radę pedagogiczną na dany rok szkolny. Plan zajęć pozalekcyjnych jest monitorowany przez dyrekcję szkoły i dostosowywany do aktualnych potrzeb uczniów

.....
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły /

.....
/pieczęćka szkoły /.....
/miejscość, data/

**Informacje dotyczące awansu zawodowego nauczycieli
w roku szkolnym 2016/2017**

lp	Nazwisko i imię nauczyciela	Postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne na stopień	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego

.....
/pieczęćka i podpis dyrektora szkoły

.....
(pieczęćka szkoły)

.....
(miejscowość, data)

1. Informacja dodatkowa – uczniowie dojeżdżający w roku szkolnym 2016/2017

Z miejscowości	Uczniowie dojeżdżający w oddziałach				
	Klasy I-III SP		Klasy IV-VI SP	Klasy I-III Gimnazjum	Ogółem liczba uczniów dojeżdżająca do szkoły
	Klasy I-III	w tym 5-letnie (oddział przedszkolny)			
Razem					

2. Godziny przyjazdów i odjazdów autobusów

		Dzień	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godzina przyjazdu i odjazdu							
Dzieci klas młodszych SP (I-III, 5- latki)	Rano						
	Po południu						
Dzieci klas IV-VI SP i I-III Gimn.	Rano						
	Po południu						

Uwaga: Podane ilości uczniów dojeżdżających i godziny przyjazdów/odjazdów autobusów zostaną wykorzystane do opracowania SIWZ przetargu nieograniczonego na dowozy uczniów do szkół.

.....
(podpis dyrektora)

.....
/pieczętka szkoły/.....
/miejsowość, data/**Wykaz kadry niepedagogicznej w roku szkolnym 2016/2017**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko pracy	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar czasu pracy	Uwagi*

* W przypadku umowy na czas określony proszę zapisać zakres dat obowiązywania umowy.

.....
/pieczętka i podpis dyrektora
szkoły/

.....
/pieczętka szkoły/

Informacja o indywidualnym nauczaniu

1. Imię i nazwisko ucznia

2. Klasa

3. Plan indywidualnego nauczania:

lp	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje

W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym posiadającego równocześnie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dodatkowo załączyć kserokopię tego orzeczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka podpis dyrektora szkoły)

.....
/pieczętka szkoły /

.....
/miejsowość, data/

Aneks Nr/... do arkusza organizacji

.....
(nazwa szkoły)

obowiązuje od dnia

Lp	Przydział przedmiotów, godzin lekcyjnych i zajęć dodatkowych – dane według arkusza organizacyjnego na rok szkolny..... i aneksu nr.....			Przydział przedmiotów, godzin lekcyjnych i zajęć dodatkowych – zmiana od				uwagi
	Nazwisko i imię	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Dotychczasowa liczba godzin	Nazwisko i imię	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Nowa liczba godzin	Ogólna liczba godzin przydzielona nauczycielowi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Uzasadnienie zmian:

.....
2. Opinia Rady Pedagogicznej:

.....
3. Okres trwania zmian od.....do.....

zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....
/data i podpis organu prowadzącego/

.....
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły /

