

ZARZĄDZENIE NR 34/2018
BURMISTRZA GMINY I MIASTA W DRZEWICY
z dnia 18 maja 2018 roku

w sprawie zmiany załącznika Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników
samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zmian.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Nowe brzmienie otrzymuje Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Drzewicy-Zarządzenie Nr 27/2009 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy.


§ 2.Traci moc Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 101/2017 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 22 grudnia 2017 roku.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Sekretarzowi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 19 maja 2018 roku.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Reszalewski

Załącznik nr 1 do regulaminu
wynagradzania /zarządzenie Nr 34/2018

Tabela stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszerogowania	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż Pracy /w latach/
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII - XX	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV - XVII	Wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVII	według odrębnych przepisów	
4.	- Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego, - Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII - XVI	wyższe ²⁾	4
5.	- Główny księgowy - Audytor wewnętrzny	XV – XVI	Według odrębnych przepisów	
6.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVI	Wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
7.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII - XVI	Wyższe ²⁾	4
8.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII - XVI	Według odrębnych przepisów	
9.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII-XVI	Według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII-XVI	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista do spraw legislacji	XII-XVI	wyższe ²⁾ i aplikacja legislacyjna lub wyższe ²⁾ i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Główny specjalista, - Starszy inspektor, - Informatyk urzędu, - Główny programista aplikacji, - Główny projektant systemów teleinformatycznych, - Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania) - Główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych 	XII-XVI	wyższe ²⁾	4
4.	Inspektor	XII - XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Starszy specjalista - Starszy informatyk - Starszy programista aplikacji, - Starszy projektant systemów teleinformatycznych - Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych) - Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych 	XI - XIV	wyższe ²⁾	3
6.	Inspektor ds. bhp	XI - XIV	według odrębnych przepisów	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Specjalista - Podinspektor - Informatyk 	X - XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3

8.	- Programista aplikacji, - Projektant systemów teleinformatycznych, - Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), - Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	X - XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
9.	Samodzielny referent	IX - XII	średnie ³⁾	2
10.	- Referent, - Kasjer, - Księgowy	IX - XI	średnie ³⁾	2
11.	- Referent prawny - Referent prawno-administracyjny	VIII - XII	wyższe ²⁾	-
12.	- Młodszy referent, - Młodszy księgowy	VIII - XI	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sekretarka	IX - XI	średnie ³⁾	-
2.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX - XI	według odrębnych przepisów	
3.	- Konserwator, - Ślusarz-spawacz, - Elektryk, - Stolarz, - Malarz,	VIII - X	zasadnicze ⁴⁾	-
4.	Ogrodnik terenów zielonych	VI - VIII	zasadnicze ⁴⁾	-
5.	Opiekun zwierząt	VI - VII	podstawowe ⁵⁾	2

6.	Robotnik gospodarczy	V – VII	podstawowe ⁵⁾	-
7.	Dozorca, Woźny	IV – VII	podstawowe ⁵⁾	-
8.	Pomoc administracyjna	III – VII	średnie ³⁾	-
9.	Sprzątaczką	III – VII	podstawowe ⁵⁾	-
10.	Goniec	II - V	podstawowe ⁵⁾	-

Stanowiska , na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIII	wyższe ²⁾	3
		XI – XII	wyższe ²⁾	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XI	średnie ³⁾	3
		IX – X VIII – IX	średnie ³⁾ średnie ³⁾	2 -

OBJAŚNIENIA do oznaczeń w tabeli

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- 7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1).