

Zarządzenie nr 34/2021
Burmistrza Drzewicy
z dnia 21 kwietnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu ubiegania się przez organizacje pozarządowe o pożyczki na realizację zadań statutowych skierowanych do mieszkańców Gminy Drzewica współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305) oraz art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) Burmistrz Gminy Drzewica zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin ubiegania się przez organizacje pozarządowe o pożyczki na realizację zadań statutowych skierowanych do mieszkańców Gminy Drzewica współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ DRZEWICY
mgr Jacek Kaszalewski



Regulamin ubiegania się przez organizacje pozarządowe o pożyczki na realizację zadań statutowych skierowanych do mieszkańców Gminy Drzewica współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych

§ 1.

Ogólne warunki ubiegania się o pożyczki

1. Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), w tym w szczególności stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe), związki stowarzyszeń, fundacje oraz jednostki terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną, realizujące zadania statutowe skierowane do mieszkańców Gminy Drzewica - zwane dalej Pożyczkobiorcą - mogą ubiegać się o pożyczkę na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych, dalej zwanych „środkami zewnętrznymi”, składając wniosek o udzielenie pożyczki do Burmistrza Drzewicy.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczka jest nieoprocentowana.
4. Pożyczki udzielane są ze środków budżetu Gminy Drzewica do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty refundacji ze środków zewnętrznych.
6. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy Drzewica w terminie do 7 dni od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy realizującego projekt.
7. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Drzewica .
8. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.

§ 2

Procedura ubiegania się o pożyczkę

1. Wnioski o udzielenie pożyczki składane będą w terminie podanym do publicznej wiadomości przez Burmistrza Drzewicy. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wraz z przystąpieniem do procedury o udzielenie pożyczki, Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przekazywanie Gminie Drzewica lub upoważnionym przedstawicielom, wszelkich

- informacji i dokumentów pozostających w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki, jak i na udostępnianie takich informacji i dokumentów w trakcie obowiązywania umowy pożyczki.
3. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki, Burmistrz Drzewicy może zwrócić się do Pożyczkobiorcy o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących jego sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego projektu. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg jakichkolwiek terminów, o których stanowi Regulamin, ulega zawieszeniu.
 4. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - 1) pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego albo kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 2) aktualnego statutu Pożyczkobiorcy;
 - 3) oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS (jeżeli Pożyczkobiorca jest płatnikiem);
 - 4) informacji o banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w którym Pożyczkobiorca posiada rachunek i o numerze tego rachunku;
 - 5) oświadczenia, że posiadany przez Pożyczkobiorcę rachunek w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów;
 - 6) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.
 5. Burmistrz Drzewicy jest uprawniony do odmowy udzielenia pożyczki bez podania przyczyny. Oceny wniosków o udzielenie pożyczki dokonuje Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Drzewicy w składzie obejmującym w szczególności pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
 6. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 5, należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z Regulaminem,
 - 2) analiza i ocena wiarygodności Pożyczkobiorcy,
 - 3) ocena merytoryczna wniosku.
 7. W toku prac Komisji, Pożyczkobiorca może, w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji, dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
 8. Komisja przedstawia pisemną opinię Burmistrzowi Drzewicy w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję ewentualnego przyznania albo odmowy przyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki opinia powinna zawierać również proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
 9. W sprawie udzielenia pożyczki oraz jej wysokości albo w sprawie odmowy udzielenia pożyczki rozstrzyga Burmistrz Drzewicy, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
 10. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Drzewicy, o którym mowa w ust. 9, odwołanie nie

przysługuje.

11. W terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie udzielenia pożyczki , Pożyczkobiorca może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przedstawiając dodatkowe dokumenty uzasadniające wniosek. Rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy następuje w trybie określonym w ust. 8-9.
12. Od rozstrzygnięcia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odwołanie ani wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy nie przysługuje.

§ 3.

Zabezpieczenie umowy pożyczki

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie o udzieleniu pożyczki, Pożyczkobiorca przedstawia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.
2. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość pożyczki. Formularz weksla niepełnego (*in blanco*) wraz z deklaracją wekslową, podpisywanego przez Pożyczkobiorcę w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy. Deklaracja wekslowa sporządzana jest w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron. Pożyczkobiorca wystawia jeden weksel.
3. W przypadku wypełnienia przez Pożyczkobiorcę zobowiązań określonych w umowie, Gmina Drzewica zwróci Pożyczkobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 14 dni od dnia spłaty pożyczki, na wniosek Pożyczkobiorcy. Po upływie tego terminu Gmina Drzewica dokonuje zniszczenia weksla, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół zniszczenia weksla pozostawia się w aktach sprawy.

§ 4.

Zawarcie umowy pożyczki

1. Z Pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

§ 5.

Uruchomienie pożyczki

1. Gmina Drzewica dokonuje wypłaty środków z udzielonej pożyczki w terminie wskazanym w umowie pożyczki.
2. Uruchomienie pożyczki następuje przez wypłatę środków na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę w treści umowy pożyczki.
3. Datą uruchomienia pożyczki jest dzień podjęcia przez Gminę Drzewica czynności wypłaty środków na rachunek wskazany przez Pożyczkobiorcę w umowie pożyczki.

4. Gmina Drzewica może odmówić wypłaty środków z pożyczki w sytuacji, gdy ^{Załącznik nr 1} Pożyczkobiorca nie spełni warunków uruchomienia pożyczki, o których stanowi treść umowy pożyczki.
5. Strony mogą postanowić, iż wypłata środków następuje w transzach w wysokości oraz terminie określonych w umowie pożyczki.

§ 6.

Spłata pożyczki

1. Udzielona pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
3. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami zwraca się na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
4. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 2 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

§ 7.

Obowiązek poddania się kontroli

1. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli przez Gminę Drzewica .
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli na zasadach określonych przez Gminę Drzewica w odrębnym dokumencie . Zakres kontroli obejmuje w szczególności weryfikację:
 - 1) oryginałów faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej;
 - 2) celu, na jaki zostały wydatkowane środki; cel wydatkowania środków powinien być zgodny z celem wskazanym w umowie pożyczki;
 - 3) wystąpienia przypadków nakładania się finansowania ze środków Gminy Drzewica z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;

BURMISTRZ DRZEWICY
mgr Janusz Keszczewski

Wniosek o udzielenie pożyczki z budżetu Gminy Drzewica w roku budżetowym

Data wpływu	
Numer wniosku	

II. Dane Pożyczkobiorcy

Nazwa Pożyczkobiorcy	
NIP	
REGON	
KRS lub nr w innym rejestrze/ewidencji	

III. Adres Pożyczkobiorcy

Kraj	
Powiat	
Gmina	
Kod pocztowy	
Poczta	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Telefon stacjonarny / komórkowy	
Faks	
Adres e-mail	
Adres www	

IV. Dane osób upoważnionych do zawarcia umowy pożyczki

1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja	

V. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

Imię	
Nazwisko	
Telefon stacjonarny / komórkowy	
Faks	
E-mail	

VI. Opis przedsięwzięcia, na które przeznaczona zostanie pożyczka

1. Tytuł operacji	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji	
4. Termin realizacji	

VII. Wnioskowana kwota pożyczki

Wnoszę o udzielenie pożyczki w wysokości (w zł):	
Słownie:	

VIII. Planowany termin uruchomienia pożyczki

Planowany termin uruchomienia pożyczki	
--	--

IX. Wysokość pomocy finansowej ze środków zewnętrznych (w zł)

Wysokość pomocy finansowej ze środków zewnętrznych (w zł)	
--	--

X. Dokumenty dołączone do wniosku

Wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego albo kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji	TAK / NIE *
--	-------------

Aktualny statut Pożyczkobiorcy	TAK / NIE *
Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS jeżeli Pożyczkobiorca jest płatnikiem)	TAK / NIE *
Oświadczenie, że posiadany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów	TAK / NIE *
Informacja o banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w którym Pożyczkobiorca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku.	TAK / NIE *
Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wnioszek o przyznanie pożyczki	TAK / NIE *

XI. Oświadczenia Pożyczkobiorcy

Oświadczam, że

- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444).

Miejscowość i data	
Podpis osoby/osób reprezentujących podmiot ubiegający się o udzielenie pożyczki	


BURMISTRZ DZIEWICY
mgr Janusz Rejzalewski



do Regulaminu ubiegania się przez organizacje pozarządowe o pożyczki na realizację zadań statutowych skierowanych do mieszkańców Gminy Drzewica współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych

Umowa pożyczki

Umowa pożyczki

zawarta w dniu w Drzewicy

pomiędzy

Gminą Drzewica reprezentowaną przez:

..... - Burmistrza Drzewicy

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Gminy

zwaną dalej

Pożyczkodawcą, a

.....

.....

reprezentowanym przez :

zwanym/ą dalej Pożyczkobiorcą,

łącznie zwanymi w dalszej części Stronami, została zawarta niniejsza umowa pożyczki, zwana dalej Umową, o treści następującej:

§ 1.

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki gotówkowej w kwocie zł słownie: na realizację zadania pn , dalej zwanej Pożyczką.

§ 2.

Wypłata Pożyczki nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, jednorazowo przelewem na rachunek bankowy/rachunek w..... o numerze

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot Pożyczki nastąpi do dnia
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wcześniejszego zwrotu pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z na realizację projektu.
3. Termin spłaty Pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek

Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

4. Udzielona Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

§ 4. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta Pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej Pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

3. Pożyczkodawca może rozwiązać umowę po 7-dniowym uprzedzeniu, w przypadku stwierdzenia, że informacje podane we wniosku o udzielenie Pożyczki lub dokumenty, na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu Pożyczki, nie są zgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.

§ 6.

1. Sposób wykorzystania Pożyczki może być przedmiotem kontroli przez Gminę Drzewica .

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli na zasadach określonych przez Gminę Drzewica w odrębnym dokumencie.

Zakres kontroli obejmuje w szczególności weryfikację:

- 1) oryginałów faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej;
- 2) celu, na jaki zostały wydatkowane środki; cel wydatkowania środków powinien być zgodny z celem wskazanym w umowie pożyczki;
- 3) wystąpienia przypadków nakładania się finansowania ze środków Gminy Drzewica , z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej

§ 7.

Koszty związane z udzieleniem Pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 8.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych oraz Regulaminu ubiegania się przez organizacje pozarządowe o pożyczki na realizację zadań statutowych skierowanych do mieszkańców Gminy Drzewica współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Pożyczkodawcy oraz jeden dla Pożyczkobiorcy.

* niepotrzebne skreślić

(Pożyczkodawca)

(Pożyczkobiorca)



BURMISTRZ SZCZECZYN
mgr Janusz Respondewski

Załącznik nr 3

do Regulaminu ubiegania się przez organizacje pozarządowe o pożyczki na realizację zadań
statutowych skierowanych do mieszkańców Gminy Drzewica współfinansowanych ze
środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych

Formularz weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową

Weksel		
..... miejsce wystawienia	 data wystawienia	 suma pieniężna
..... zapłacę za ten weksel		
data płatności		
.....		
bez protestu		
osoba na zlecenie której weksel ma być zapłacony		
sumę		
.....		
płatny		
suma pieniężna słownie		
.....		
miejsce płatności weksla		
.....		
odręczny podpis wystawcy weksla		
Miejscowość, data		



BURMISTRZ DRZEWICY
mgr Jacek Kaszowski



Deklaracja wystawcy weksla „in blanco”

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy pożyczki nrz dnia w załączeniu składam(-y) w imieniu Pożyczkobiorcy (pełna nazwa Pożyczkobiorcy) weksel własny in blanco podpisany przez osobę/osoby upoważnione do wystawiania weksli, który Pożyczkodawca - Gmina Drzewica działając przez Burmistrza Drzewicy ma prawo wypełnić w każdym czasie do kwoty udzielonej pożyczki w wysokości niezapłaconych należności wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na konto Pożyczkobiorcy (pełna nazwa) do dnia zwrotu, powiększonego o stopę redyskonta weksla.

Pożyczkobiorca udzielający wsparcia (pełna nazwa Pożyczkobiorcy) ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania.

Weksel będzie płatny w (należy wpisać miasto) na rachunek Pożyczkodawcy udzielającego wsparcia Gminy Drzewica

Pożyczkobiorca (pełna nazwa Pożyczkobiorcy) zawiadomi o powyższym: Gminę Drzewica listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że (pełna nazwa Pożyczkobiorcy) powiadomi Pożyczkodawcę udzielającego pożyczki o zmianie adresu.

Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

.....
(nazwa, adres wystawcy weksla)

.....
(pieczęć jednostki, czytelne podpisy
osób upoważnionych do wystawienia weksla)

Dane osoby/osób upoważnionych do wystawienia weksla:

Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

Pesel

Imiona rodziców

Miejsce urodzenia

Adres miejsca zamieszkania

.....

(podpis)

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek wystawcy weksla po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków przez Pożyczkodawcę udzielającego pożyczki.