

ZARZĄDZENIE NR 46/2018
BURMISTRZA GMINY I MIASTA DRZEWICA
z dnia 25.06.2018 r.

w sprawie regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 poz. 1073 wraz z późniejszymi zmianami) Burmistrz Gminy i Miasta Drzewica wprowadza:

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „komisją” jest organem doradczym Burmistrza Gminy i Miasta Drzewica w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego
2. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Drzewica,
 - opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Drzewica,
 - opiniowanie wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy i Miasta Drzewica i wieloletnim programie sporządzania planów (jeden raz w czasie kadencji).
3. Posiedzenia komisji są jawne.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji,
 - prowadzenie posiedzenia,
 - dbanie o formułowanie ostatecznych ustaleń, jakie winy być zawarte w opinii wyrażonej na posiedzeniu komisji,
 - reprezentowanie komisji na zewnątrz,
 - nadzorowanie i podpisanie protokołu z posiedzenia komisji,
 - rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów.
6. Członkowi komisji przysługuje zgłoszenie zdania odrębnego, co należy odnotować w protokole z posiedzenia komisji. Zdanie odrębne powinno być sformułowane przez zgłaszającego na piśmie i w tej formie załączone do protokołu.
7. Opinie formułowane są dla każdego z opracowań odrębnie.
8. W posiedzeniu mają prawo uczestniczyć autorzy opracowania podlegającego opiniowaniu.
9. Posiedzenia komisji i wyrażone opinie są ważne, gdy w posiedzeniu wzięło udział co najmniej dwóch członków, w tym przewodniczący komisji.
10. Protokół z posiedzenia komisji sporządza wyznaczony pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Inwestycji.
11. Do protokołu powinny być załączone:
 - lista obecności członków komisji i innych osób obecnych na posiedzeniu,

- dokument podlegający opiniowaniu,
- zdania odrębne zgłoszone przez członków komisji.

12. Protokół podpisuje przewodniczący komisji.

13. Każdy z członków komisji może wnieść uwagi i poprawki do protokołu.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 54/04 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 18 października 2004 roku w sprawie regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Inwestycji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
Gminy i Miasta w Drzewicy

mgr Edward Podkowiński
Zastępca Burmistrza