

ZARZĄDZENIE Nr 47/2025

Burmistrza Drzewicy

z dnia 16 kwietnia 2025

W sprawie ustalenia zasad udzielania upoważnień przez Skarbnika Gminy Drzewica do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Gminy Drzewica .

Na podstawie ar.33 ust.1 , 3 i 5 w związku z art.46 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.1465 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

Celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gminy wprowadza się zasady udzielania upoważnień przez Skarbnika Gminy Drzewica do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Gminy Drzewica stanowiące załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Drzewica i Skarbnikowi Gminy Drzewica.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Drzewica.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 maja 2025 r.

BURMISTRZ DRZEWICY
mgr Janusz Reszelewski

Załącznik do Zarządzenia Nr47/2025

Burmistrza Drzewicy

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

Zasady udzielania upoważnień przez Skarbnika Gminy Drzewica do kontrasygnaty czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych

Gminy Drzewica

§ 1.

W Urzędzie Miejskim w Drzewicy w Referacie Organizacji i Kadr prowadzony jest rejestr upoważnień udzielonych przez Skarbnika Gminy Drzewica do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Gminy Drzewica, zwanych dalej upoważnieniami.

§ 2.

Przed dokonaniem kontrasygnaty w imieniu Skarbnika osoba upoważniona zobowiązana jest sprawdzić, czy posiada wolne środki w planie finansowym umożliwiającym sfinansowanie planowanego zadania.

§ 3..

Dokonanie kontrasygnaty w imieniu Skarbnika Gminy oznacza przestrzeganie ogólnych zasad wynikających z art.44 ustawy o finansach publicznych t.j. ogólnej zasady celowości i oszczędności wydatków publicznych.

§ 4.

Upoważnienie przygotowuje Skarbnik Gminy.

§ 5.

Upoważnienie sporządza się w trzech egzemplarzach z czego 1 egz. Otrzymuje osoba upoważniona, 1 egz. do teczki akt osobowych, 1 egz. Skarbnik.

§ 6.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr.1

§7.

Skarbnik Gminy może w każdej chwili, bez uzasadnienia odwołać upoważnienie.

§ 8.

Udzielone przez Skarbnika Gminy upoważnienia podlegają rejestracji w Referacie Organizacji i Kadr.

Skarbnik Gminy Drzewica

mgr *Renata Jóźwicka*

BURMISTRZ DRZEWICY

mgr *Janusz Reszelewski*

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO KONTRASYGNOTY CZYNNOŚCI PRAWNYCH

Znak

Drzewica dnia

Na podstawie art.46 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym niniejszym:

U P O W A Ż N I A M

z dniem

Panią Zatrudnioną na stanowisku

..... w Urzędzie Miejskim w Drzewicy do kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Gminy Drzewica

Upoważnienie wydaje się na czas nieokreślony, przy czym może być odwołane w każdym czasie. Z chwilą ustania stosunku pracy upoważnienie wygasa.

Za wykonanie powierzonych czynności zgodnie z odpowiednimi przepisami ponosi Pani odpowiedzialność służbową oraz w określonych przypadkach również za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Przy wydatkowaniu środków publicznych należy się kierować zasadami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1530 ze zm.) oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.104 ze zmianami)

Skarbnik Gminy Drzewica

.....

Data , pieczęć i podpis

Przyjęłam do stosowania dnia

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

Skarbnik Gminy Drzewica

mgr Irena Jóźwicka