

Zarządzenie nr 53/2018

Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy
z dnia 20 sierpnia 2018 r.

w sprawie: Regulaminu wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Drzewica.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Drzewica”, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Regulamin podlega podaniu do wiadomości pracowników.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Drzewica.

§ 4. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 32/2009 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia do realizacji Regulaminu wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami w placówkach oświatowych zatrudnionych na terenie gminy Drzewica.
- 2) Zarządzenie Nr 71/2011 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 20 października 2011 r. w sprawie zmiany załącznika Nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami w placówkach oświatowych zatrudnionych na terenie gminy Drzewica określonych w Zarządzeniu Nr 32/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r.

§ 5. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom.

Burmistrz
Gminy i Miasta w Drzewicy
mgr Janusz Reszelewski

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych
przez Gminę i Miasto Drzewica

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania zwany dalej regulaminem określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.
2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260.),
- 3) rozporządzenie - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 15 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 936),
- 4) pracownikach – rozumie się przez to osoby nie będące nauczycielami zatrudnione w placówkach oświatowych (szkołach i przedszkolu) na podstawie umowy o pracę,
- 5) pracodawcy – rozumie się przez to placówki oświatowe na terenie Gminy i Miasta Drzewica,
- 6) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły lub przedszkola z terenu Gminy i Miasta Drzewica,
- 7) zakładowa organizacja związkowa – rozumie się przez to Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Drzewicy,

- 8) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
 - 9) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z dnia 10 października 2002 r. (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 847),
 - 10) ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego – rozumie się przez to ustawę z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 1368, z 2018 r. poz. 1076).
2. Regulamin niniejszy określa:
- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego,
 - 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - 5) podstawę wymiaru zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego i świadczenia rehabilitacyjnego.
3. Regulamin obowiązuje pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy i Miasta Drzewica na podstawie umowy o pracę.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3.

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik Nr 1 do regulaminu.
2. Na stanowiskach nie wymienionych w tabeli, o której mowa w ust.1 ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników na poziomie minimalnych wymagań na tych stanowiskach, określonych w rozporządzeniu.

III. Warunki wynagradzania

§ 4.

Pracownikom przysługuje :

- 1) wynagrodzenie zasadnicze - na zasadach określonych w rozporządzeniu i regulaminie,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę - na zasadach określonych w § 5 oraz w ustawie i rozporządzeniu,
- 3) dodatek funkcyjny, dodatek specjalny - na zasadach określonych w regulaminie,

- 4) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych oraz w niedziele i święta – na zasadach określonych w Kodeksie pracy oraz w zarządzeniu wewnętrznym dyrektora,
- 5) nagroda jubileuszowa - na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
- 6) nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej - na zasadach określonych w regulaminie,
- 7) dodatkowe wynagrodzenie roczne - na zasadach określonych w ustawie z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2217.),
- 8) odprawa w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika - na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1474, z 2017 r. poz. 2181),
- 9) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub z tytułu niezdolności do pracy – na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260)
- 10) odprawa pośmiertna - na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

§ 5.

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje on wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę nabywa prawo do dodatku za wysługę lat w pełnej wysokości, bez względu na to czy przebywa na zwolnieniu lekarskim czy świadczy pracę.
3. Dodatek za wysługę lat nie jest wliczany do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego, jest on natomiast wliczany do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.
Osobie przebywającej na urlopie macierzyńskim i pobierającej zasiłek macierzyński do podstawy wymiaru zasiłku dodaje się dodatek za wysługę lat i tym samym nie jest już on wypłacany obok świadczenia,
4. Pracownik przebywający na zwolnieniu lekarskim i pobierający odpowiednio:
 - wynagrodzenie za czas choroby,
 - zasiłek chorobowy (70%, 80%, 100%) z ubezpieczenia społecznego,
 - zasiłek chorobowy (100%) z ubezpieczenia wypadkowego,
 - zasiłek opiekuńczy,

- świadczenie rehabilitacyjne

otrzymuje dodatek stażowy w pełnej wysokości, bez pomniejszania do za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim. Wypłata dodatku następuje w pełnej wysokości.

Dodatek taki podlega podziałowi na:

- a) dodatek za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie za świadczenie pracy.

Dodatek taki stanowi podstawę naliczenia składek ZUS oraz podstawę opodatkowania.

- b) dodatek za dni absencji chorobowej - i podlega on jedynie opodatkowaniu.

IV. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 6.

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (t.j. Dz.U. 2017 poz. 847).
3. Minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa tabela stanowiąca załącznik Nr 2 do regulaminu.
4. Minimalne i maksymalne kategorie zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk określa tabela stanowiąca załącznik Nr 1 do regulaminu.
5. Wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w ust. 4 może ulec podwyższeniu o wskaźnik określony przez Gminę i Miasto Drzewica w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

V. Dodatek funkcyjny

§ 7.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowisku:
 - 1) Sekretarz szkoły,
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 3 do regulaminu.

VI. Dodatek specjalny

§ 8.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany pracownikowi dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest przyznawany przez Dyrektora na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, z tym że nie dłużej niż na 10 miesięcy,
3. Dodatek specjalny jest przyznawany w wysokości do 15 % przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego.

VII. Nagrody

§ 9.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród w wysokości od 1 % do 3 % planowanego osobowego funduszu płac.
2. Nagroda może być przyznana pracownikowi za:
 - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków ,
 - 2) złożoność i trudność wykonywanych zadań,
 - 3) terminowe wykonywanie zadań,
 - 4) wykazywanie inicjatywy i samodzielności w pracy,
 - 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami placówki,
 - 6) dbanie o dobro placówki
3. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje dyrektor z własnej inicjatywy.
4. Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej (14 października).

VIII. Podstawa wymiaru zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego i świadczenia rehabilitacyjnego.

§ 10.

Podstawę wymiaru zasiłku chorobowego dla pracowników stanowi:

- 1) przeciętne miesięczne wynagrodzenie wypłacone za okres 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc, w którym powstała niezdolność do pracy,
- 2) do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego, opiekuńczego, świadczenia rehabilitacyjnego wlicza się:

- płacę zasadniczą,
- dodatek funkcyjny,
- 1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego za rok ubiegły (po uzupełnieniu).

§ 11.

Do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego ponadto wlicza się dodatek stażowy.

§ 12.

W podstawie wymiaru zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego nie uwzględnia się:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) umów zlecenie i umów o dzieło zawartych pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.

IX. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń

§ 13.

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
2. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w terminie od 25 do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Wypłata wynagrodzenia następuje w formie bezgotówkowej.
4. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

X. Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Regulamin wynagradzania został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Drzewicy.
2. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy, ustawy, rozporządzenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 15.

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników przez dyrektora placówki oświatowej.

§ 16.

Regulamin wynagradzania jest dostępny pracownikom do wglądu u dyrektora placówki oświatowej.

§ 17.

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

PREZES
Oddziału ZNP
w Drzewicy
[Signature]
mgr Martyna Zach
Przedstawiciel ZNP

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Drzewicy
[Signature]
mgr Janusz Hęszelowski
.....
Burmistrz Gminy i Miasta
w Drzewicy

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania
pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych
w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę
i Miasto Drzewica

**WYKAZ STANOWISK, MINIMALNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK ORAZ WYMAGANIA
KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Staż pracy w latach
1.	główny księgowy	XVI	wg odrębnych przepisów	
2.	sekretarz szkoły	XII	średnie ³⁾	5
3.	Administrator bezpieczeństwa informacji	XIII	wg odrębnych przepisów	
4.	referent	V	średnie ³⁾	
5.	samodzielny referent	VII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
6.	intendent	V	średnie ³⁾	1
			zasadnicze ⁴⁾	2
7.	kucharz	V	średnie ³⁾	
			zasadnicze ⁴⁾	
8.	pomoc kuchenna	IV	podstawowe ⁵⁾	
9.	starszy woźny	III	podstawowe ⁵⁾	
10.	woźny	II	podstawowe ⁵⁾	
11.	starsza sprzątaczką	III	podstawowe ⁵⁾	
12.	pomoc nauczyciela	VI	podstawowe ⁵⁾	
13.	konserwator	V	średnie ³⁾	
			zasadnicze ³⁾	
14.	robotnik gospodarczy	II	podstawowe ⁵⁾	
15.	szeff kuchni	VII	zasadnicze ⁴⁾ i tytuł mistrza	4
16.	pomoc administracyjna	III	średnie ³⁾	

Objaśnienia do oznaczeń w tabeli

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowiska urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania
pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w
placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę i
Miasto Drzewica

**TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH KWOT WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO**

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MINIMALNA KWOTA W ZŁOTYCH	MAKSYMALNA KWOTA W ZŁOTYCH
I	1 700	2 100
II	1 720	2 200
III	1 740	2 400
IV	1 760	2 600
V	1 780	2 900
VI	1 800	3 200
VII	1 820	3 500
VIII	1 840	3 800
IX	1 860	4 100
X	1 880	4 400
XI	1 900	4 700
XII	1 920	5 000
XIII	1 940	5 300
XIV	1 960	5 600
XV	1 980	5 900
XVI	2 000	6 200
XVII	2 100	6 600
XVIII	2 200	7 000

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania
pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w
placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę i
Miasto Drzewica

Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla niektórych stanowisk

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku	
		od	do
1.	Sekretarz szkoły	100,00 zł	150,00 zł