

**ZARZĄDZENIE NR 88/2020
BURMISTRZA DRZEWICY**

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**w sprawie zmiany załączników Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników
samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), zarządzam, co następuje:

§ 1. Nowe brzmienie otrzymują Załączniki Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do Regulaminu wynagradzania, przyjętego Zarządzeniem Nr 27/2009 Burmistrza Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Drzewicy.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Drzewica.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.

Burmistrz Drzewicy


Janusz Reszelewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 88/2020

Burmistrza Drzewicy

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

Tabela stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy /w latach
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII - XX	wyższe ²	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV - XVIII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	według odrębnych przepisów	-
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVII	wyższe ²	4
5.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII - XVI	wyższe ²	4
6.	Główny księgowy Audytor wewnętrzny	XV - XVII	według odrębnych przepisów	-
7.	Kierownik Referatu (Sekcji)	XIII - XVII	wyższe ²	4
8.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII - XVI	według odrębnych przepisów	-
9.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
10.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII - XVIII	według odrębnych przepisów	-
Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII - XV	według odrębnych przepisów	-
2.	Główny specjalista do spraw legislacji	XII - XV	wyższe prawnicze i aplikacja legislacyjna albo wyższe prawnicze i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
3.	Główny specjalista do spraw BHP	XII - XIV	według odrębnych przepisów	-

4.	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII - XVII	wyższe ²	4
5.	Inspektor	XII - XVI	wyższe ² średnie ³	3 5
6.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XI - XV	wyższe ²	3
7.	Podinspektor, informatyk, specjalista	X - XIV	wyższe ² średnie ³	3
8.	Specjalista ds. BHP, starszy inspektor ds. BHP	X - XIV	według odrębnych przepisów	-
9.	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	X - XIII	wyższe ² średnie ³	3
10.	Samodzielny referent	IX - XIII	średnie ³	2
11.	Referent prawny	VIII - XIII	wyższe prawnicze	
12.	Referent prawno - administracyjny	VIII - XII	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
13.	Referent, kasjer, księgowy	IX - XI	średnie ³	2
14.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII - X	średnie ³	
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIII	wyższe ²	3
		XI - XII	wyższe ²	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XI	średnie ³	3
		IX - X VIII - IX	średnie ³ średnie ³	2
3.	Sekretarka	IX - XI	średnie ³	
4.	Kierownik kancelarii tajnej kierownik archiwum	VIII - XI	średnie ³	3
5.	Archiwista	VII - IX	średnie ³	-

6.	Pomoc administracyjna	III - VI	średnie ³	-
7.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX - XI	według odrębnych przepisów	-
8.	Mechanik samochodowy	IX - XI	zasadnicze zawodowe ⁴	2
9.	Rzemieślnik wykwalifikowany, konserwator, elektryk, stolarz, malarz	VIII - X	zasadnicze zawodowe ⁴	-
10.	Ogrodnik terenów zielonych	VI - VIII	zasadnicze zawodowe ⁴	-
11.	Opiekun zwierząt	VI - VII	podstawowe ⁵	2
12.	Robotnik gospodarczy	V - VI	podstawowe ⁵	-
13.	Woźny, dozorca	IV - VI	podstawowe ⁵	-
14.	Sprzątaczką	III - VI	podstawowe ⁵	-
15.	Goniec	II - V	podstawowe ⁵	-

OBJAŚNIENIA DO OZNACZEŃ W TABELI

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 88/2020

Burmistrza Drzewicy

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1.700 - 2.600
II	1.720 - 2.700
III	1.740 - 2.800
IV	1.760 - 2.900
V	1.780 - 3.000
VI	1.800 - 3.200
VII	1.820 - 3.500
VIII	1.840 - 3.800
IX	1.860 - 4.100
X	1.880 - 4.400
XI	1.900 - 4.700
XII	1.920 - 5.000
XIII	1.940 - 5.300
XIV	1.960 - 5.600
XV	1.980 - 5.900
XVI	2.000 - 6.200
XVII	2.100 - 6.600
XVIII	2.200 - 7.000
XIX	2.400 - 7.400
XX	2.600 - 7.800
XXI	2.800 - 8.200
XXII	3.000 - 8.600

Burmistrz Drzewicy


Janusz Reszelewski

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 88/2020
 Burmistrza Drzewicy
 z dnia 27 sierpnia 2020 r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego na niektórych stanowiskach

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego (w złotych)
1.	Sekretarz Miasta	1.760
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1.540
3.	Zastępca Skarbnika, Główny księgowy	1.320
4.	Audytor wewnętrzny	1.100
5.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	1.100
6.	Zastępca kierownika referatu, Zastępca kierownika USC, Zastępca głównego księgowego	660
7.	Inspektor Ochrony danych	440
8.	Główny specjalista	440
9.	Gminny Komendant Ochrony Przeciwpożarowej	440
10.	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	440
11.	Informatyk urzędu	440
12.	Stanowiska związane z koordynacją zadań (koordynatorzy)	440

Burmistrz Drzewicy


Janusz Reszelewski