

ZARZĄDZENIE NR 76/2022
BURMISTRZA DRZEWICY

z dnia 4 sierpnia 2022 r.

**w sprawie zmiany załącznika nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Drzewicy**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r.poz. 530), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania przyjętego zarządzeniem nr 108/2021 Burmistrza Drzewicy z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Drzewicy, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Drzewica.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracownikom.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski

Tabela stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy /w latach
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII - XXI	wyższe ²	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV - XIX	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XIX	według odrębnych przepisów	-
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVIII	wyższe ²	4
5.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII - XVII	wyższe ²	4
6.	Główny księgowy Audytor wewnętrzny	XV - XIX	według odrębnych przepisów	-
7.	Kierownik referatu (sekcji)	XIII - XIX	wyższe ²	4
8.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII - XVI	według odrębnych przepisów	-
9.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
10.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII - XVIII	według odrębnych przepisów	-
Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII - XV	według odrębnych przepisów	-
2.	Główny specjalista do spraw legislacji	XII - XV	wyższe prawnicze i aplikacja legislacyjna albo wyższe prawnicze i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
3.	Główny specjalista do spraw BHP	XII - XIV	według odrębnych przepisów	-

4.	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII - XIX	wyższe ²	4
5.	Inspektor	XII - XVIII	wyższe ² średnie ³	3 5
6.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XI - XVIII	wyższe ²	3
7.	Podinspektor, informatyk, specjalista	X - XV	wyższe ² średnie ³	3
8.	Specjalista ds. BHP, starszy inspektor ds. BHP	X - XIV	według odrębnych przepisów	-
9.	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	X - XIV	wyższe ² średnie ³	3
10.	Samodzielny referent	IX - XIII	średnie ³	2
11.	Referent prawny	VIII - XIII	wyższe prawnicze	
12.	Referent prawno - administracyjny	VIII - XII	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
13.	Referent, kasjer, księgowy	IX - XI	średnie ³	2
14.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII - X	średnie ³	
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIII	wyższe ²	3
		XI - XII	wyższe ²	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XI	średnie ³	3
		IX - X VIII - IX	średnie ³ średnie ³	2
3.	Sekretarka	IX - XI	średnie ³	
4.	Kierownik kancelarii tajnej kierownik archiwum	VIII - XI	średnie ³	3
5.	Archiwista	VII - IX	średnie ³	-

6.	Pomoc administracyjna	III - VI	średnie ³	-
7.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX - XI	według odrębnych przepisów	-
8.	Mechanik samochodowy	IX - XI	zasadnicze zawodowe ⁴	2
9.	Rzemieślnik wykwalifikowany, konserwator, elektryk, stolarz, malarz	VIII - X	zasadnicze zawodowe ⁴	-
10.	Ogrodnik terenów zielonych	VI - VIII	zasadnicze zawodowe ⁴	-
11.	Opiekun zwierząt	VI - VII	podstawowe ⁵	2
12.	Robotnik gospodarczy	V - VII	podstawowe ⁵	-
13.	Woźny, dozorca	IV - VII	podstawowe ⁵	-
14.	Sprzątaczką	III - VII	podstawowe ⁵	-
15.	Goniec	II - V	podstawowe ⁵	-

OBJAŚNIENIA DO OZNACZEŃ W TABELI

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku Nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Burmistrz Drzewicy

Janusz Reszelewski